

제통시의회의원의정활동비등의지급에관한조례중개정조례안

의안 번호	
----------	--

제안년월일 : 2004. 1. 16.

제안자 : 강 흥식의원외 2인

1. 제안이유

- 지방자치법시행령이 2003년 12월 18일 대통령령 제18161호로 개정 공포됨에 따라 의원에게 지급하는 의정활동비를 법령과 일치시키는 내용임.

2. 주요골자

- 의정활동비 지급(안 제2조),
 - 의정자료 수집·연구를 위한 의정활동비로 월 550,000원씩 지급되던것을 의정활동비로 의정자료 수집·연구비 월 900,000원과 보조활동비 월 200,000원으로 상향조정하여 지급함
- 출석일수 계산(안 제4조)
 - 『회기중 법령 또는 조례의 규정에 의하여 공무상 직무로 의원이 회의에 참석하지 못하는 경우에는 출석 한것으로 본다』를 신설함.
- 준용규정(안 제6조)
 - 『이 조례에서 규정된 이외의 사항은 계통시 소속공무원의 예에 따른다』를 『계통시 지방공무원여비조례를 준용한다』로 수정함.

3. 참고사항

- 지방자치법 제32조, 동법 시행령 제15조.

계룡시조례 제 호

제1조(제정의 목적) 계룡시의회의원의 정활동비 등의 지급에 관한 조례 중 개정조례안

제1조(제정의 목적) 계룡시의회의원의 정활동비 등의 지급에 관한 조례 중 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1항 중 “의정자료 수집·연구를 위한 의정활동비로 월 550,000원”을 “의정활동비로 의정자료 수집·연구비 월 900,000원과 보조활동비 월 200,000원”으로 한다

제4조를 다음과 같이 신설한다

제4조(출석일수 계산) 회기중 법령 또는 조례의 규정에 의하여 공무상 직무로 의원이 회의에 참석하지 못할 경우에는 출석한 것으로 본다.

“제4조”를 “제5조”로 한다

“제5조(준용)”을 “제6조(준용규정)”으로하고 조문중 “계룡시 소속공무원의 예에 따른다”를 “계룡시지방공무원여비조례를 준용한다”로 한다

부 칙<제 호 04. 1. .>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만 제2조 제1항의 규정은 2004년도 1월 1일부터 적용한다

별표3중 의원의 일비란 다음과 같이 한다.

(단위 : 미불화)

구 분	일 비 (1인당)
의 원	30

신·구조문 대비표

원 안	개정안												
<p>제2조 (의정활동비 지급) ①의원에게는 의정자료 수집·연구를 위한 의정활동비로 월 550,000원을 매월 지방공무원의 보수지급일에 지급한다.</p> <p>(신설)</p>	<p>제2조 (의정활동비 지급) ①의원에게는 의정활동비로 의정자료 수집·연구비 월 900,000원과 보조활동비 월 200,000원을 매월 지방공무원의 보수지급일에 지급한다.</p> <p>제4조 (출석일수 계산) 회기중 법령 또는 조례의 규정에 의하여 공무상 직무로 의원이 회의에 참석하지 못할 경우에는 출석한 것으로 본다.<신설 04. 1. .></p>												
<p>제4조 (여비지급)</p> <p>제5조 (준용) 이 조례에서 규정된 이외의 사항은 계룡시 소속공무원의 예에 따른다.</p>	<p>제5조 (여비지급)</p> <p>제6조 (준용규정) 이 조례에서 규정된 이외의 사항은 계룡시지방공무원여비 조례를 준용한다.<개정 04. 1. .></p>												
[별표3]의 국외여비 지급 기준표	[별표3]의 국외여비지급 기준표												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>항공운임</th> <th>일비 (1일당)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>의원</td> <td>2등 정액</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	구분	항공운임	일비 (1일당)	의원	2등 정액	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>항공운임</th> <th>일비 (1일당)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>의원</td> <td>2등 정액</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	구분	항공운임	일비 (1일당)	의원	2등 정액	30
구분	항공운임	일비 (1일당)											
의원	2등 정액	20											
구분	항공운임	일비 (1일당)											
의원	2등 정액	30											

계룡시의회의원의정활동비등의지급에관한조례중개정조례안

2003. 11. 20. 조례 5 호

개정 2004. 1. . 조례 호

제1조 (목적) 이 조례는 지방자치법 제32조 및 동법시행령 제15조의 규정에 의하여 계룡시의회(이하 “의회”라 한다)의원에 대하여 지급하는 의정활동비·회기수당 및 여비의 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (의정활동비 지급) ① 의원에게는 의정활동비로 의정자료 수집·연구비 월 900,000원과 보조활동비 월 200,000원을 매월 지방공무원의 보수지급일에 지급한다.<개정 04. 1. .>

② 제1항의 규정에 의한 의정활동비는 1월 미만인 경우에는 일할 계산하여 지급한다.

제3조 (회기수당 지급) ① 회기수당의 지급은 별표1의 지급기준표에 의하여 회기 일수에 일액을 곱한 금액을 매 회기마다 지급하되, 회기중 의회의 회의(위원회의 회의를 포함한다)에 출석하지 아니한 경우에는 출석하지 아니한 매 1일에 대하여 일액을 감하여 지급한다.

② 제1항의 규정에 의한 회기수당은 회기가 끝나는 다음날까지 지급한다.

제4조 (출석일수 계산) 회기중 법령 또는 조례의 규정에 의하여 공무상 직무로 의원이 회의에 참석하지 못할 경우에는 출석한 것으로 본다.<신설 04. 1. .>

제5조 (여비지급) ① 의원이 의회 본회의 또는 위원회의 의결이나 의장의 명에 의하여 공무로 여행할 때에는 별표2의 국내여비 지급 기준표에 의한 여비를 지급한다. 다만, 관용차량을 이용할 경우에는 현지교통비의 2분의1을 지급한다.
② 제1항의 규정에 따라 국외에 여행할 때에는 별표3의 국외여비 지급 기준표에 의한 여비를 지급한다.

③ 의원의 국내·외 공무여행은 의원출장대장에 등재하여야 한다.

제6조 (준용규정) 이 조례에서 규정된 이외의 사항은 계룡시지방공무원여비 조례를 준용한다.<개정 04. 1. .>

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제 호 2004. 1. .>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만 제2조 제1항의 규정은 2004년도 1월 1일부터 시행한다

[별표 1]

회기수당 지급기준표(제3조관련)

지급기준	회기수당
의원 1인	일 70,000원

[별표 2]

국내여비지급 기준표 (제4조제1항 관련)

(단위 : 원)

구 분	철 도 운 임	선 박 운 임	항 공 운 임	자동차 운 임	현 지 교통비 (1인당)	숙박비 (1야당)	식 비 (1일당)
의 장 부의장	1 등급	2등정액	정 액	정 액	10,000	46,000	25,000
의 원	2 등급	2등정액	정 액	정 액	10,000	25,000	18,000

비고 :

- 의회소재지내에서 여행거리가 12km미만인 경우에는 일비와 식비만을 지급한다.
- 자동차 운임 및 항공운임 정액은 건설교통부장관의 인·허가 요금률 기준으로 하되, 할인이 가능한 경우에는 할인요금을 지급한다.
- 철도운임구분표중 1등급은 새마을호 특실을, 2등급은 새마을호 보통실을 가리키며, 당해 철도운임 구분표를 적용할 수 없을 때에는 그 노선의 열차 최고 등급에 해당하는 철도운임을 지급한다.
- 공무원여비규정의 개정으로 위표의 여비지급 범위를 조정하여야 할 경우에는 이 조례가 개정 공포되기 전까지 공무원국내여비 조정비율에 따라 지급할 수 있다.

국외여비지급 기준표 (제4조 제2항 관련)

(단위 : 미불화)

구 분	항 공 운 임	일 비 (1일당)	숙 박 비 (1야당)	식 비 (1야당)	준 비 금		
					15일 미만	15일 이상 30일 미만	30일 이상
의 장 부의장	1 등 정액	35	가등급 166 나등급 120 다등급 92 라등급 79	가등급 107 나등급 78 다등급 58 라등급 49	140	170	195
의 원	2 등 정액	30	가등급 145 나등급 95 다등급 70 라등급 62	가등급 81 나등급 59 다등급 44 라등급 37	130	155	180

비고 : 1. 국가 및 도시별 등급구분은 다음과 같다.

가. 가등급 : 동경, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴, 파리, 홍콩

나. 나등급

- (1) 아시아주 · 대양주 : 대만, 북경, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 일본
- (2) 남 · 북아메리카주 : 멕시코, 미국, 브라질, 셰이셀, 세인트루시아, 세인트크리스네비츠, 아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다
- (3) 유럽주 : 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체크, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- (4) 중동 · 아프리카주 : 가봉, 남아프리카공화국, 수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 코트디브와르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- (1) 아시아주 · 대양주 : 뉴질랜드, 마샬군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔, 오스트레일리아, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스탄, 태국, 터키, 파키스탄, 파푸아뉴기니, 필리핀
- (2) 남 · 북아메리카주 : 가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 바베이도스, 벨리즈, 세인트빈센트, 안티구아바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마
- (3) 유럽주 : 그리스, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 알바니아, 유고슬라비아,

포르투갈, 폴란드

- (4) 중동·아프리카주 : 나제르, 라이베리아, 리비아, 모리시어스, 모잠비크, 바레인, 보츠와나, 부르키나파소, 사우디아라비아, 상토메프린시페, 시에라리온, 요르단, 이란, 이스라엘, 이집트, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 카타르, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- (1) 아시아주·대양주 : 네팔, 라오스, 마이크로네시아, 몽골, 미얀마, 스리랑카, 캄보디아, 피지
(2) 남·북아메리카주 : 과테말라, 베네수엘라, 볼리비아, 수리남, 에쿠아도르, 엘살바도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루
(3) 유럽주 : 몰도바, 보스니아-헤르체코비나, 에스토니아, 크로아티아
(4) 중동·아프리카주 : 가나, 감비아, 기네비스, 기니, 나미비아, 나이지리아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모로코, 모리타니아, 세네갈, 소말리아, 스와질랜드, 알제리, 예멘, 이디오피아, 이라크, 잠비아, 짐바브웨, 튜니지

2. 1의 국가 및 도시별 등급구분에 없는 국가는 여행 또는 근무예정지에서 1의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.