

市 民 奉 仕 課

I. 主 要 業 務 實 踐 計 劃

II. 特 殊 施 策 事 業

【附錄】 2005年度 主要事業調書

I. 主要業務 實踐計劃

- ① 시민편의 감동행정
- ② 민원행정 서비스 실천
- ③ 자동차 등록 관리
- ④ 지적불부합지 정리추진
- ⑤ 도로·하천 등 미등록지 신규등록
- ⑥ 공공용지 합병 일제정리
- ⑦ 도로명 및 건물번호 부여사업
- ⑧ 토지종합정보망(LMIS)구축사업
- ⑨ 개별공시지가 조사·산정 및 결정
- ⑩ 실수요자를 위한 부동산투기 방지대책 추진

1 市民便宜 感動行政

- 시민이 아늑하고 편리하도록 쾌적한 민원실 운영
- 시민에게 만족과 감동을 주는 민원행정 시스템 구현

□ 推進方針

- 공정하고 신속한 민원처리로 시민 만족 극대화
- 시민이 피부로 느낄 수 있는 참 봉사행정 실천
- 민원인의 불편 불만 사항을 찾아서 해결

□ 推進計劃

- 민원담당 공무원의 친절서비스 자세확립
 - 월 1회이상 자체 교육실시
- 다양한 시민의 의견을 수렴하여 민원행정 개선에 반영
 - 상·하반기 2회 실시
- G4C 민원처리제도의 정착으로 민원처리 기간 단축
 - 열람 가능한 민원 첨부서류 폐지로 민원인 편의 도모
- 선진 민원행정 습득을 위한 현장 민원 체험 실시
 - 민원실 전직원을 대상으로 전국 민원행정 우수기관 견학

□ 期待效果

- 시민 만족 최상의 서비스 실천으로 시의 이미지 제고
- 정보화 시대에 부응한 신속한 서비스 제공으로 편의 도모

담당부서	시민봉사과 민원호적담당 (전화 2241, 840-2241)
------	----------------------------------

② 民願行政 서비스 實踐

- 민원행정 서비스헌장 제정 2차년 도를 맞이하여 실질적인 참 봉사행정을 펼침으로써 고객이 감동할 수 있는 고객 지향적 민원서비스 추진

□ 推進方針

- 고객 감동 민원행정서비스 시책의 적극 실천
- 고객 위주의 다양한 제도 및 시책의 효율적 운영
- 고객이 편안하게 이용할 수 있는 아늑한 공간 조성

□ 推進計劃

- 복합민원을 접수에서 상담·허가까지 고객의 입장에서 처리 실무종합심의회의 신속한 운영으로 처리기간 단축 및 중간통보
- 민원조정위원회의 합리적 운영으로 고객의 이익 보호
- 건강 및 고객 상담창구의 친절한 운영으로 노약자·장애인 등의 불편을 해소 하고 상담 및 대서를 병행
- 행정착오 보상금제의 시행으로 고객의 불만 사항 완화 및 책임 행정으로 무결점 서비스 생활화
- 민원행정 서비스헌장 이행 표준의 지속적 정비 개선으로 고객 만족의 고품질 민원행정 서비스 제공
- 시민이 편히 쉬어 갈 수 있는 공간이 되도록 지속적 보완

담당부서

시민봉사과 민원호적담당 (전화 2241, 840-2241)

③ 自動車 登録 管理

- 자동차등록민원의 원활한 처리로 시민편의 제공
 - 자동차검사기간의 사전안내 및 등록사항 홍보
- ⇒ 자동차 안전성 확보 및 건전한 자동차관리문화 조성

□ 推進方針

- 자동차등록시 10분 이내로 신속·정확하게 처리
- 자동차등록 첨부서류의 간소화로 시민불편 해소
- 자동차 정기검사 사전 안내로 경제적 손실 최소화

□ 推進計劃

- 자동차 등록 사후관리 강화
 - 자동차 등록시 전화번호 필히 기재하여 사후관리 활용
 - 정기검사 안내시 반송우편물대상으로 전화번호, 주민등록을 활용한 실질적인 서비스 실시
- 첨부서류 간소화
 - 인터넷 활용, 납세현황 조회로 주민불편 최소화
 - 정기검사 도래 및 경과차량에 대하여 안내엽서 통지(월2회)
 - 우편엽서 반송 차량 소유자에 대하여는 전화통지

담당부서

시민봉사과 민원호적담당 (전화 2241, 840-2241)

4 地籍不符合地 整理推進

- 지적공부에 등록된 경계·면적·위치 등이 실제현황과 부합되지 아니하는 토지를 정리하여
- 지적공부의 공신력을 제고하고 국민의 토지소유권 행사에 따른 불편해소

□ 推進方針

- 관내 토지에 대한 지적불부합지 실태조사
- 분석 후 처리방안 결정
- 토지소유자 의견 수렴 후 지적법 범위내 처리

□ 推進計劃

- 조사기간 : 2005. 1. ~ 2006. 12.
- 업 무 량 : 15,000필지(60.7km²)
- 대 상 : 관내 토지 전체조사 추진
- ※ 중점 조사대상 지역 : 엄사리 232번지 일원(23,074㎡)

담당부서

시민봉사과 지적담당 (전화 2250, 840-2250)

⑤ 道路・河川 등 未登録地 新規登録

- 지적공부에 등록되어 있지 않은 도로・구거・하천등을 일제조사 하여 신규등록 함으로써 정확한 토지정보를 제공하고 철저한 국・공유재산 관리도모

□ 推進方針

- 지적도면 전산파일을 이용하여 업무량 조사
- 완전한 필지중심토지정보체계의 조기 구축일환으로 시행
- 도로・구거・하천 등을 제외한 일반 미 등록 토지는 국으로 등록 후 우리시로 양여추진

□ 推進計劃

- 기 간 : 2004. 1 ~ 2006. 12(3년)
- 총 업무량 : 35필지
- 2004년도 추진실적 : 25필지완료
- 2005년도 업무량 : 10필지(유동5필, 남선5필)
- 추진방법
 - 재산관리부서에서 지적측량의뢰 및 지적공부정리 신청 추진
 - 남선리 5필지는 근무지원단과 협의추진

담당부서

시민봉사과 지적담당 (전화 2250, 840-2250)

6 公共用地合併 一齊整理

- 도로, 하천, 구거, 제방 등 공공용지를 1필지로 합병 정리 하여 국 · 공유재산과 지적공부의 합리적인 관리를 도모코자 함

□ 推進方針

- 공공용지, 공공기관, 학교용지등 전수 조사 · 정리
- 국 · 공유재산 관련 부서와 협의정리
- 합병정리 후 전량 등기촉탁

□ 推進計劃

- 기 간 : 2002 ~ 계속사업
- 대상토지 : 공공건물(각급기관, 학교 등)부지, 도로, 하천, 제방, 구거유지, 수도용지, 철도용지 등
- 합병조건
 - 합병조건에 적합한 토지(지적법제20조 및 같은법 시행령15조 참고)
 - 도로, 하천, 구거, 유지 등은 등록순서, 용도 등을 조사하여 동일 유형별로 합병정리

담당부서

시민봉사과 지적담당 (전화 2250, 840-2250)

7 道路名 및 建物番號賦與事業

- 현행 토지지번의 주소체계를 道路方式에 의한 새로운 주소 체계로 도입하여 生活주소로 사용
- 시민생활 불편해소는 물론 정보화 시대에 부응한 경쟁력 제고에 기여

□ 事業概要

- 사업기간 : '04. 9 ~ '05년중
- 사업대상 : 市 전지역 (2면 1동 - 60.68km²)
- 사업내용
 - 새주소 관리·검색 및 안내시스템 구축
 - 도로명 선정 후 도로명 및 건물번호판 설치
- 소요예산 : 273백만원 (국비 100, 도비 30, 시비 143)
※ '04 국·도비 및 시비예산(171,911천원) → 명시이월

□ 推進計劃

- '05. 1 ~ 6
 - 도로구간 설정 및 도로 기·종점조사, 건축물별 주출입구 등 기초조사 실시
 - 도로명 선정을 위한 지명조사 실시
→ 향토사학자, 관련학회 및 기관 등 자문
 - '05. 3 ~ 관리·검색 및 안내시스템 구축 추진
(전문업체 용역 시공 추진)
 - '05. 7 ~
 - 건물번호판 제작관련 디자인 공모
 - 도로명 선정 및 건물번호판 결정을 위한 설문조사 실시
- ⇒ 도로명 및 건물번호판 결정 후 도로명판 및 건물번호판 제작부착 (2005년말 까지)

담당부서

시민봉사과 토지관리담당 (전화 2477, 840-2477)

⑧ 토지종합정보망(LMIS)구축사업

- 地方↔中央간 이루어지는 토지관련 전반적 업무에 대한 D/B를 구축·공유함으로써 토지행정업무의 생산성 제고
- 토지이용계획확인서 등 민원서류를 전국 온라인으로 연결하여 민원수요욕구 충족

< 추진근거 > - 국가지리정보체계의구축및활용등에관한법률 제26조
- 국토의계획및이용에관한법률 제128조

□ 推進方針

- 컨소시엄 운영방식에 따라 중앙↔토지공사→市간 유기적인 협조체제 유지 추진

→ 중앙 및 토지공사 사업총괄 및 사업관리 제 통 시 기초자료제공, 검수 및 시스템 구축·관리

- 인력 및 예산낭비 방지를 위한 사업내용별 분담 추진

→ 시민봉사과 기초자료 제공 기획감사실 시스템 구축·관리

□ 推進計劃

- 토지정보망 구축관련 전산사업 신청 (→ 기획감사실, '05. 2월)
- 업무 및 전산환경 등 기초현황 조사 (→ 건교부, 토지공사 주관)
- 정보망 구축관련 사업내용별 분담화 추진

【시민봉사과】 - 지적전산자료, 도시계획도면 등
기초자료 제공 및 작성자료 검수

【기획감사실】 - 토지종합정보전산망 구축·관리

사업관리기관
(토지공사)
협약추진

담당부서	시민봉사과 토지관리담당 (전화 2477, 840-2477)
------	----------------------------------

9] 개별공시지가 조사·산정 및 결정

- 토지특성조사 및 토지가격비준표를 적용한 지가산정 및
검증을 통한 공정하고 객관적인 개별공시지가를 결정
⇒ **민원발생 예방 및 조세부과 등 관계기관의 地價需要에
적기 부응**

□ 推進方針

- 全필지별 현지 확인을 통한 정확한 토지특성조사 실시
- 인근지 및 연도별 지가와의 균형유지로 지가의 공정성 확보
- 지가 열람·통지 등 주민참여와 홍보를 통한 민원 사전예방
- 토지특성조사 후 불일치 토지 ⇨ 적법절차에 의해 조정 처리

□ 推進計劃

구 분	1월 1일 기준	7월 1일 기준
계획수립 및 조사필지 파악	'04. 12. 1 ~ 12. 31	'05. 6. 20 ~ 6. 30
토지특성조사 및 합동조사	'05. 1. 3 ~ 2. 28	7. 1 ~ 8. 13
지가산정	3. 2 ~ 3. 26	8. 16 ~ 8. 27
산정지가검증	3. 28 ~ 4. 20	8. 29 ~ 9. 10
지가열람 및 의견제출	4. 21 ~ 5. 10	9. 12 ~ 10. 4
의견제출지가검증	5. 11 ~ 5. 23	10. 5 ~ 10. 15
심의 및 결과통지	5. 24 ~ 5. 31	10. 17 ~ 10. 28
지가결정·공시	5. 31	10. 31
이의신청	6. 1 ~ 6. 30	11. 1 ~ 11. 30
이의신청지가검증 및 처리	7. 1 ~ 7. 30	12. 1 ~ 12. 30

담당부서

시민봉사과 토지관리담당 (전화 2478, 840-2478)

10 實수요자를 위한 부동산투기 방지대책 추진

- 불법적 부동산 투기행위 방지를 위한 토지거래허가 심사 강화 및 사후관리 추진 철저
- 부동산 중개업소 지도·단속 강화를 통한 불법 중개행위 사전 방지 ⇨ 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

□ 推進方針

- 건전한 토지거래문화 조성을 위한 토지거래허가 심사 강화
- 부동산 중개업소에 대한 지속적인 지도·단속 실시
- 불법중개행위 및 투기목적의 토지거래행위 근절을 위한 관계기관(檢·警·세무서 등) 합동단속 실시

□ 推進計劃

- 『토지거래허가』 심사 강화
 - 實거주·자경·이용계획서의 적합성 여부에 대하여 현지확인 확행
 - 부담부 증여시 토지거래허가신청 권고 및 제3자 증여시 소명서 제출 안내
- 內實있는 토지거래 사후관리 실태조사 실시
 - 정기조사 : 매년 1회 (8~10월, 3개월간)
 - ※ 필요시 수시조사 병행 실시
 - 『사후관리조사반』 편성·운영 : 지역유지 및 이장포함 구성
 - 허가 받은 토지의 未이용자에 대한 이용목적대로의 이용 권고 및 과태료부과 등 강력한 행정조치
- 부동산 중개업소 분기별 점검 및 단속실시
 - 상·하반기 시·군간 교체 단속으로 투명한 행정추진 (년 2회)

담당부서

시민봉사과 토지관리담당 (전화 2478, 840-2478)

Ⅱ . 特 殊 施 策 事 業

- ① 거동불편시민 민원대행제
- ② 임야대장에 등록된 공공용임야를 토지로 등록전환
- ③ 지적측량결과도 현황선 D/B 구축

1 舉動不便市民 民願代行制

- 장애인 및 노약자 등 거동 불편자의 제증명 등 민원 사항을 접수·처리 및 교부하여 적극적 봉사행정 실천
- 타기관의 민원도 대행하므로써 선진 민원행정 구현

□ 推進方針

- 장애인, 노약자 등 거동불편 시민의 생활불편사항 해소
- 소외 계층에 한발 다가서는 능동적 민원행정 서비스 실천
- 다각도의 관심과 민원서비스 제공으로 자립 능력 배양

□ 推進計劃

- 장애인 733명(남자 428명, 여자 305명)의 민원을 접수처리
- 전화로 민원신청을 받아 담당공무원이 대행 처리 직접전달
- 120 민원전화 접수 창구를 활용하여 편의 도모
- 전화민원접수 → 관련부서 통보·처리 → 민원서류 교부
- 서류전달과 함께 열린 대화로 고객의 생활불편사항을 점검
- 장애인 협회, 장애인 생활시설, 재활시설 등에 취지 홍보

□ 期待效果

- 소외계층 시민에 대한 지속적인 관심과 시정의 적극 홍보
- 소외감 해소와 공동체 의식 함양으로 함께하는 시정 구현
- 사회적 관심제고와 생활불편 해소로 시민 삶의 질 향상

담당부서	시민봉사과 민원호적담당 (전화 2241, 840-2241)
------	----------------------------------

② 林野臺帳에 登錄된 公共用林野를 土地로 登錄轉換

- 지적도면 전산화완료 후 임야대장에 등록된 구거·도로 등이 필지별 이격 및 중첩등이 발생하는 현상이 있어 사유지를 제외한 국·공유지 필지에 대해 등록전환 추진

□ 推進方針

- 임야대장에 등록된 국·공유지중에서 구거 도로 등을 등록 전환 추진
- 도곽 및 필지 간 이격·중첩된 부분은 지적법 범위 내에서 등록사항 정정 추진
- 국·공유지 재산관련부서와 협의 추진
- 등록전환 측량수수료는 국·공유지 관련부서에 예산편성 요구

□ 推進計劃

- 추진기간 : 2005 ~ 2006(2년)
- 업 무 량 : 55필지(금암동, 두면)남선면 지역은 제외
- 소요예산 : 10,450천원
 - 산출기초 : 1필(190,000원) × 55필지 = 10,450,000원
- 추진방법
 - 등록전환 대상 필지를 국·공유지 재산관리부서로 통보하여 예산편성요구
 - 재산관리부서에서 지적측량의뢰
 - 재산관리부서에서 등록전환 정리신청 ⇒ 지적담당

□ 期待效果

- 등록전환추진으로 주변필지와 이격 및 중첩필지 해소로
지적 불신해소
- 국 · 공유지 재산관리의 효율화
- 지적도면 전산파일 조기정착

담당부서	시민봉사과 지적담당 (전화 2250, 840-2250)
------	--------------------------------

③ 地籍測量結果圖 現況線 D/B構築

- 지적측량시 측정하던 현황선(건물·필지)을 D/B구축하여 관리함으로 자료관리의 효율성 도모와 후속 측량시 지적측량자료 조사부 및 측량검사에 사용하고자하며 추후 지적 再조사 업무의 기초 자료로 활용코자함

□ 推進方針

- 지적측량결과도 현황선D/B구축작업 단계적 추진
- 지적측량업무 신기술개발로 지적행정업무 발전도모
- 지적측량자료 조사부로 활용
- 추후 지적 再조사 업무 기반구축

□ 推進計劃

- 기 간 : 2004. 1 계속
- 대 상 : 1990 ~ 2004년까지 작성된 지적측량 결과도 전량
- 업무량 : 700장
- 자료구축내용 : 토지현황선, 건물현황선 및 기타
- 소요예산 추정액 : 18,330천원
 - 측량결과도D/B구축 인부임
 - 25,590원×2명×280일 = 14,330,400원
 - 지적측량결과도 현황선D/B구축 자료출력
 - 필름(#150,#300) 2,000원(1장)×2000장=4,000,000원

○ D/B구축방법

- PBLIS에서 해당 도곽(jdt) 추출
- 자료정비시스템에서 현황선 좌표독취
- 독취한 좌표를 dxf로 변환
- 구축된 파일명(동.리명/도호/년/월/일)

□ 期待效果

- 전국 최초로 우리시가 측량결과도D/B구축 추진함으로 지적측량업무(불부합지조사, 측량자료조사부 등)에 활용함으로 지적측량 오류를 최소화
- 구축된 D/B자료는 2008년 지적문서관리시스템과 링크하여 활용함으로 타 시·군보다 선진 지적행정추진

담당부서

시민봉사과 지적담당 (전화 2250, 840-2250)

2005年度 主要事業調書

[illegible]