

企 劃 監 查 室

I. 主 要 業 務 實 踐 計 劃

II. 特 殊 施 策 事 業

【附錄】 2005年度 主要事業調書

I. 主要業務 實踐計劃

- ① 시정의 종합 기획·조정기능 강화
- ② 「계룡시정 발전방향 및 비전」 시행
- ③ 시정혁신·지방분권·균형개발의 조화로운 운영
- ④ 행정수도 대안과 연계한 시 발전방향 다각화
- ⑤ 전직원 혁신마인드 제고 위탁교육 실시
- ⑥ 적극적인 시정홍보
- ⑦ 행정통계의 효율적 관리
- ⑧ 효율적인 사회단체보조금 지원 운영
- ⑨ 체계적인 계룡대 지원 및 협력
- ⑩ 성과중심의 계획적인 재정 운영
- ⑪ 시민이 참여하는 예산제도의 운영
- ⑫ 생산적 감사운영으로 깨끗한 공직사회 구현
- ⑬ 주민의 권익신장을 위한 법무행정 구현
- ⑭ 통합정보센터(DATA CENTER) 구축
- ⑮ 의회와의 협력 증진
- ⑯ 시책 제안제도 운영
- ⑰ 시민과 함께하는 「우리 시정 살펴보는 날」 운영
- ⑱ 시정 건문보고제 운영
- ⑲ 2005 계룡축제 개최

① 市政의 綜合 企劃・調整機能 強化

- 시정 현안에 대한 적극적인 기획・조정 기능 수행
- 혁신적・창의적인 사고와 능동적 업무수행자세 확립

① 시정 기획・조정・환류 기능 활성화

- 시책별 주요업무에 대한 자체평가・목표관리제 확행
- 시정조정위원회 운영 - 연구・토론 등 유기적인 협조체제 구축
- 시민생활과 밀접한 주요현안・시책사업 - 수시 현장 평가
- 현안사항 중점관리 - 민원사항 적극대처, 예산확보대책 강구

② 공약사항의 관리와 실천체계 확립

- 공약사항 단계별 지속 추진 및 코드화 관리
- 추진상황 확인・평가 및 보고회 개최(연 2회) → 해결방안 모색
- 투자재원 확보 노력 경주(세원발굴, 예산 연차별 확보 노력)

③ 새롭게 도약하는 시정 추진계획 홍보

국제교류 ・외국어 번역판(영・중・일) 시정현황 홍보물 활용

대내홍보 ・시정 역점시책 중심의 화보식 “계룡시정”활용

**연두순방
영농교육** ・생동감있고 시각적 효과가 우수한 시정영상물(VTR)활용

⇒ 우리 市가 가지고 있는 이미지와 발전계획 집중 부각

④ 시민 중심의 「열린 시정」 추진

- 주요 시책설명회 개최 : 2005. 1월중(면동 연두순방시)
- 사업장 방문 현지대화 실시등 시민의 다양한 의견 수렴 시책반영
- 시정 추진상황 공개 : 일반시정, 우수시책등(홈페이지활용/수시)
- 『우리 시정 살펴보는 날』 운영 - 시정참여 대폭 확대
- 홈페이지를 활용한 시민여론 수렴, 시정에 적극 반영

⑤ Global시대의 능동 대처

국제교류사업

- 행·재정적 규모나 여건이 유사하거나 상호교류와 협력이 필요하다고 인정되는 국가 자치단체 1~2개 정도
- 사전 방문, 심층분석 등 상호 교류협력 방안 구체화 후 추진

※ 국제 교류 실무준비단 來訪계획

- 래 방 기 관 : 중국 북경시 화이뤄우구
- 시 기 : 2005. 4월중

국내교류사업

- 상호 발전 및 시민 복리증진을 위한 최적의 단체 선정, 자매 결연 추진
- 관·학 교류협력 활성화로 지역발전방안 강구(건양·중부대학교)
 - 간담회 및 실무협의를 통한 지속적인 교류협력 증진방안 모색

담당부서

기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)

② 「鷄龍市政 發展方向 및 비전」 施行

- 2005년은 2030년을 지향하는 위대한 상록 계룡시 건설의 전략계획이 수립되는 첫해로써
- 장기발전계획과 연계된 부서별 세부계획 수립 및 시행으로 市의 새로운 가치창출과 발전 잠재력 극대화

□ 推進方針

- 시정의 근간으로 추진업무의 업그레이드 및 목표로 활용
- 부서별 개별용역 추진과 사업계획 수립시 장기발전계획과 연계
 - 우선순위에 의한 순차적 개발 및 특색있는 도시건설에 역점

□ 推進計劃

- 2005. 2~5 : 실과별 세부 시행계획 수립 및 1회추경에 계상
- 2005. 6 : 상반기 추진실적 보고
- 2005. 10 : 2006 업무구상에 반영
- 2005. 11 : 하반기 추진실적 보고

⇒ 2005 상반기 1회추경시 예산확보 등 추진에 박차

담당부서	기획감사실 기획담당(전화 2214, 840-2214), 全 실·과
------	--------------------------------------

3 市政革新・地方分權・均衡發展의 調和로운 運營

- 정부 핵심정책의 주요 대상지로서 시대의 변화를 주도해 나가는 분권과 균형발전시대의 새로운 문화 창출
- 지역혁신 역량의 결집으로 市의 새로운 가치창출과 발전 잠재력 극대화

□ 時代變化의 흐름

- 세계화, 지방화, 지식 정보화
- 사회의 전문화, 다양화로 정책의 정밀화 및 성과 평가요구 증대
- 시민사회의 성장으로 함께하는 협치(Governance) 확산

□ 우리 市의 推進與件

- 본격적인 혁신·분권시대를 맞아 변화시도 분위기 활발
- 혁신·분권 전담조직 신설(2명)

□ 앞으로 推進事項

- 지역혁신 협의회 실질적 운영 - 지역주체, 선도적 역할 수행자로 구성
- 혁신과제의 체계적인 코드화 관리(기시행·추진중·향후추진)
- 실·과·직속기관, 면·동별 매월 「혁신토론 학습의 날」 운영
- 토론문화 정착, 실사구시형 업무처리, 불필요한 일 버리기 운동
- 시에 적합한 혁신사업 발굴 추진 - 주기적인 점검과 평가
- 중앙정부의 분권정책에 대한 수권능력 배양 등

담당부서

기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)

④ 行政首都代案과 連繫한 市 發展方向 多角化

- 경쟁력있는 국가의 중심지역으로 자리매김을 위한 신행정수도 대안 배후지역 역할 정립
- 신행정수도 개발에 따른 효과를 극대화하고 미래 지향적인 시각에서 지속적인 개발 플랜 마련

新行政首都 代案 背後都市 機能遂行을 爲해서는

- ▷ 주변 여건변화를 반영한 도시 기본계획의 재검토
- ▷ 신행정수도 인접 시로서 교육, 서비스등 3차 관련산업 육성
- ▷ 고급인력이 선호하는 주거환경 조성이 필요

□ 首都圈 移轉對象 公共機關의 積極的인 誘致

- 혁신분권담당에서 이전대상 공공기관의 지원과 동향 유지관리
- 군사전략 요충지와 지리적 접근성이 우수한 여건 활용 홍보
- 이전의사를 표시한 공공기관에 적극적인 지원방안 발굴 제시
- 인접 시군과 필요시 전략적 상호 협력 수행

□ 地域의 特化된 商品 開發

- 청정 자연을 활용한 농산물과 공산품의 개발
- 계룡축제, 팔거리축제 등 문화상품 개발 및 보완 발전
- 계룡산, 계룡대 및 인근 시군의 관광지를 활용한 이벤트상품 개발
- 입암지구와 대실지구 개발을 통한 토지 활용의 극대화 등

담당부서

기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)

⑤ 全職員 革新마인드 提高 委託教育 實施

- 내재되어 있는 혁신 마인드를 자극하여 조직과 市에 신선한 개혁의 의지가 활성화 되도록 동기부여

□ 推進方針

- 선진화된 민간교육기관을 통한 교육실시로 혁신목표 부여
- 일류기업의 경영마인드를 접목한 일류 계룡시 건설

□ 推進計劃

- 상반기중 혁신 선도 민간교육기관 섭외, 하반기중 위탁교육 실시
 - 대 상 : 250여명(기능직 이상 전직원)
 - 일 정 : 2박 3일 과정(5개과정으로 나누어 운영)
 - 주 제 : 무엇이 혁신인가?
 - 워크샵, 혁신의 성공사례, 정부의 정책방향, 공무원의 미래, 혁신의 추진 등 다양한 과목 포함

□ 期待效果

- 혁신과제의 추진에 대한 공무원의 역량 제고
- 선도 자치단체 건설에 이바지 및 다양한 행정행태 개선

□ 措置하여야 할 事項

- 1회추경에 사업비 75,000천원(300천원×250인) 확보

담당부서

기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)

⑥ 積極的인 市政弘報

- 투명하고 시의성 있는 정보공개로 시정의 신뢰감 확보
- 능동적이고 적극적인 시정 홍보로 주민의 시정참여 유도

① 『계룡소식』 발간

- 사 업 량 : 월 1회(매월 7,000부 발간)
- 내 용 : 시·의정 홍보, 계룡대 소식, 미담수범사례 등
- 배부대상 : 전 세대, 유관기관단체, 출향인사 등

② 『계룡시보』 발간

- 사 업 량 : 旬刊(월 3회, 60부)
- 내 용 : 자치법규의 제·개정, 각종 고시·공고사항 등
- 배부대상 : 실·과, 직속기관, 면·동(민원실)

③ 시 홍보 화보집 제작

- 사 업 량 : 2,000부(화보)
- 내 용 : 교통, 문화, 복지, 축제 등
- 활 용 : 출향인사, 자매결연, 유관기관, 국제교류 등

④ 출입기자단 『시정 브리핑제』 운영

- 운영방법 : 매주화요일 직제순에 의거 부서별 윤번 실시
- 내 용 : 주요업무에 대한 설명과 자료제공으로 시정의 적극적인 홍보 및 이해 증진

담당부서

기획감사실 공보통계담당 (전화 2224, 840-2224)

7] 行政統計의 效率的 管理

- 시정관련 기본통계자료의 체계적이고 정확한 조사관리로
시정수행 지원 및 지역개발계획의 기초자료 제공

① 精確한 통계조사 관리

- 사 업 량 : 5종
 - 2005 인구주택 총조사, 인구동태조사, 주민등록인구통계
 - 사업체기초통계조사, 광업·제조업 통계조사
- 조사내용
 - 특정한 시점에 지역의 모든 사람과 거쳐 및 소유자에 관련된
경제학적 및 사회학적 자료 수집
 - 인구의 출생·사망·혼인·이혼 등 이동현황
 - 사업체 및 광업·제조업체 기본 현황
- 조사결과 활용 : 우리지역의 사회·경제지표로 활용

② 『계룡 통계연보』 발간

- 사 업 량 : 300부
- 수록내용 : 토지 및 인구, 사업체, 산업, 교통, 금융, 복지 등
지역의 기초 통계자료
- 활 용 : 각급 기관단체 및 행정기관 등 배부

담당부서

기획감사실 공보통계담당 (전화 2224, 840-2224)

8 效率的인 社會團體補助金 支援 運營

- 투명하고 합리적인 보조금 지원을 통하여 건전한 사회단체의 육성과 공익활동 극대화

□ 推進方針

- 사업비 지원을 원칙으로 하되, 규정이 있거나 사회단체의 특성을 고려하여 필요한 경우 운영비를 지원
- 시가 권장하는 사업을 수행하기 위하여 지원하는 경비 지원
- 전액보조 보다는 자부담 원칙으로 지원하고 국지적인 사업 제외

□ 推進計劃

- 예 산 액 : 300,000천원
- 계획수립·공고 : 대상, 규모, 절차 등을 포함하는 보조금 지원계획을 수립하여 공고
- 위원회 구성·운영 : 보조금 등을 심의하기 위하여 심의위원회 구성·운영(지방재정계획심의위원회 대행)
- 위원회 주요 심의사항
 - 사회단체가 제출한 사업계획 및 사업비지원에 관한 사항
 - 사회단체보조금 운영 및 실적평가에 관한 사항 등

담당부서

기획감사실 민군협력담당 (전화 2228, 840-2228)

9 體系的인 鷄龍臺 支援 및 協力

- 市와 계룡대간의 체계적이고 유기적인 지원 및 협력을 통하여 지역의 발전방안을 모색하고 현안사업 해결

□ 推進方針

- 긍정적이고 적극적인 지원 및 협력을 할 수 있는 여건 조성
- 내실 있는 『계룡시 정책협의회』 운영
- 市와 계룡대간의 일원화된 지원 및 협력창구 육성

□ 推進計劃

- 간부 및 실무자간 간담회 운영
 - 시 기 : 월 1회
 - 참 석 : 상호간의 격에 맞는 간부 및 실무자
 - 내 용 : 간담을 통한 유기적인 협력관계 강화
- 『계룡시 정책협의회』 운영
 - 시 기 : 분기별 1회
 - 참 석 : 30명(시장, 계룡대근무지원단장 등)
 - 내 용 : 시정 및 계룡대와 관련된 각종 사업 협의
- 일원화된 지원 및 협력 창구의 기능 강화
 - 市 : 기획감사실 민군협력담당(☎ 2227 ~ 8)
 - 계룡대 : 정보작전처 계획전산과(☎ 행정72 - 4780)

담당부서

기획감사실 민군협력담당 (전화 2228, 840-2228)

10 成果中心의 計劃的인 財政運營

- 지방분권으로 달라지는 재정제도에 맞게 재정체계를 정비
- 민선 출범 당시 계획했던 사업을 차질없이 수행하면서 市政 발전구상이 구체화되도록 재정을 지원

□ 推進方針

- 재정운영의 자율성 증대에 따른 책임성과 계획재정을 강화
- 성과지향적 재정시스템 구축으로 재원배분의 효율성 증대
- 시정과 국·도정 시책을 연계한 양질의 정부예산 확보

□ 推進計劃

- 중·장기 시정발전 구상을 담은 **2006 중기재정계획 수립**
 - 2006년도 예산편성 기준 및 미래 투자방향 제시
- 주요사업의 투자심사와 성과분석 결과에 따라 재정투자
 - 투자심사 : 10억원이상 신규사업, 성과분석 : 시행중 주요사업
- 시정현안 적기추진과 시민복지에 중점을 둔 예산편성
 - 2005 추경예산편성(2~3회), 2006 본예산편성(8~12월)
- 예산집행 기능 강화를 통한 효율적인 재정자금 관리
 - 투자사업 조기배정, 경상경비 절감(의무절감 2개 비목 10%)
- 정부예산 확보팀 운영 및 예산편성순기에 따른 체계적 대응
 - 대상사업 확정 및 보조금신청(1~4월), 확보활동전개(5~12월)

담당부서

기획감사실 예산담당 (전화 2215, 840-2215)

11 市民이 參與하는 豫算制度의 運營

- 예산편성과정에 시민참여로 시민중심의 재정민주주의 구현
- 재정분권에 따른 재정운영의 책임성 및 투명성 확보

□ 推進方針

- 예산과정에 시민참여를 제도적으로 보장
- 제안사항은 처리상황 및 결과를 회신하여 행정의 신뢰성 제고
- 객관적인 재정정보를 제공하여 시민의 알권리 충족

□ 推進計劃

① 예산편성과정에 시민의견 조사 : 연중

- 시 홈페이지에 예산참여방 개설 : 설문조사, 건의·토론 등
- 초두 및 현장방문, 각종 시민회의 등과 예산을 연계 관리

② 예산편성 공청회 개최 : 10월

- 2006년도 본예산안을 시민 공청회를 거쳐 확정
- 사회단체, 농민, 상공인, 일반시민 등 각계각층의 의견을 수렴

③ 재정운영의 공개 강화

- 일반 및 특별회계 예산서의 인터넷 공개 : 본예산, 추경예산
- 재정운영상황 공개범위 확대 : 예산집행상황 등 5개 항목
⇒ 예산집행, 기금운용, 통합재정정보 등 8개 항목

담당부서

기획감사실 예산담당 (전화 2215, 840-2215)

12 生産的 監査運營으로 깨끗한 公職社會 具現

- 자체감사, 공직 내부통제 강화에 의한 공직비위의 사전예방
- 감사결과 환류, 대민 감사창구의 확대로 공직 생산력 제고

□ 推進方針

- 자율과 책임의 자체감사 활성화 및 수시감사로 공직비위 사전예방
- 시민우선의 감사행정으로 공직에 대한 시민인식 제고

□ 推進計劃

- 자체감사 활성화
 - 종합감사 : 2개기관 (농업기술센터, 남선면)
 - 부분감사 : 3개분야 (민원발생 및 언론보도관련 업무중점)
 - 일상감사 : 10억원 이상 공사 및 1억원 이상 물품구매·용역·제조
- 내부통제 강화 및 수시감사
 - 공직자 재산등록 정기 및 수시 확행·심사 (대상 : 53명)
 - 기강감사 : 대민친절, 품위유지 등 기본의무 준수실태
 - 취약분야 제도개선기획단 내실운영 및 부패방지교육(상·하반기)
- 시민과 함께 하는 감사행정 추진
 - 민원사무 처리실태 확인·점검 : 4회(분기별)
 - 투명·공정한 민원처리 : 다수인·진정·인터넷민원, 공직비리 신고 등

담당부서

기획감사실 감사법무담당 (전화 2218, 840-2218)

13 住民의 權益伸張을 위한 法務行政 具現

- 법률서비스의 고품질화 추진으로 주민의 복리증진
- 주민의 사전적 권리구제를 위한 행정절차제도 운영

□ 推進方針

- 자치법규의 지속적인 정비 및 관리로 행정서비스 강화
- 주민의 복리증진을 위한 다양한 법무행정 추진
- 주민의 권리침해 사전예방으로 주민의 권익보호

□ 推進計劃

- 법규운용 및 소송수행능력 배양으로 대응능력 향상
 - 최신 법률 제·개정 내용, 소송사례, 판례정보 등 수시 전파
 - 법무행정에 대한 상급기관 연수 확대 및 자체 법률교육 실시
- 주민편익 위주의 법무행정 추진
 - 입법예고의 철저한 운영으로 자치법규 입안시 주민의견 반영
 - 무료 법률상담 서비스 적극 지원 ⇨ 市 고문변호사
 - 市 홈페이지에 「법률상담코너」 신설 - 사이버상담
- 주민의 사전적 권리구제 적극 추진
 - 청문주재자를 법무담당부서 공무원으로 일원화
 - 행정절차제도 실무교육 및 지도점검 확행

담당부서

기획감사실 감사법무담당 (전화 2218, 840-2218)

14 統合情報센터(DATA CENTER) 構築

- 실과별로 추진해야 하는 2005, 2006년도 국가정보화사업에 대하여 분석·재조립을 통한 「통합정보센터」 구축
⇒ 정보자원의 이중화 방지 및 비용절감

□ 推進背景

- 정부의 국가정보화사업으로 행정종합정보시스템 등 9개 사업을 각 자치단체가 2002년도부터 2004년도까지 추진 중
- 우리시의 경우 신생시로써 기본업무수행에 반드시 필요한 행정종합, 전자문서시스템을 시 개청과 함께 도입하여 현재 사용하고 있으나,
- 나머지 7개 사업은 2005~2006년도에 추진하여야 타 자치단체와의 연계처리에서 누락되지 않고, 국가 전체의 정보화 사업 흐름에 맞출 수 있음
- 대상사업 : 9개사업
 - 완료사업 : 2종(행정종합, 전자문서시스템) - 648,288천원
 - 신규사업 : 7종(자료관, 토지정보, 복식부기, 새주소사업, 지리정보, 팔자중심 토지정보, 지적문서관리) - 1,890,000천원

□ 推進方向

- 부서별 개별추진으로 인한 예산 중복투자 방지 및 효율적인 관리를 위하여 통합 추진 방안 마련
- 통합추진시 소요예산의 일시 과다투자 방지를 위해 2005~2006년 년차적으로 추진

□ 推進計劃

○ 2005년도 사업 추진

- 대형서버, 자료관 프로그램, 관리용 장비 도입 : 760,250천원
- 5개 시스템(자료관, 토지정보, 새주소사업, 필지중심토지정보, 지적문서관리) 구축

○ 2006년도 사업 추진

- 저장장치 추가 구매 및 시스템간 이중화 구성 : 239,000천원
- 2개 시스템(복식부기, 지리정보) 구축

○ 운영 방안

- 전산부서 ㄱ 부서별 전산사업 분석 및 장비 도입방안 추진
 - ↳ 전산자원 공유 및 표준화 추진
- 업무부서 : 전산사업 신청 및 부서간 업무협의로 사업 추진

□ 期待效果

○ 통합구축에따른 예산절감

- 개별구축시 19억원, 통합구축시 12억원

○ 적은공간 최대 활용 및 전산부서 전문관리

○ 향후 추가 전산시스템을 적은 비용으로 구축 가능

- 시스템당 약 1천만원으로 10여개 정보시스템 추가 가능

□ 措置하여야 할 事項

- 1회추경에 2억원 확보(당초예산에서 삭감액)

담당부서	기획감사실 전산담당 (전화 2400, 840-2400)
------	--------------------------------

15 議會와의 協力 增進

- 상호 이해와 유기적인 협력증진으로 동반자적 유대관계확립
- 지역 현안사업의 효율적인 해결을 위한 공조체제 구축

① 행정지원 확대로 협력관계 증진

- 간담회시 자료제공과 시정설명으로 상호 이해관계 증진
- 의정활동에 필요한 자료, 상호 공유체제 확립
- 지역 현안사항 공동 대처방안 강구

② 집행부와 의회간 교량역할 강화

- 시 의회와의 행정정보 교환 창구 및 교량 역할 담당
- 업무보고, 행정사무감사, 시정질문 등에 대한 사전준비 및 사후처리에 만전

16 施策 提案制度 運營

- 다양한 계층의 시정 참여공간 확대로 열린 시정 구현
- 참신한 아이디어를 시정에 적극 반영 시정발전 도모

① 사이버 창구 설치

- 홈페이지에 「시민아이디어 공모」 접속공간 설치운영(년중)
- 공무원 1인 1제안 제출의 활성화

② 벤치마킹을 통한 우수시책 도입 : 시정계획에 반영

③ 우수시책 제안자 시상 : 12월(공무원, 시민)

담당부서	기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)
------	--------------------------------

17 市民과 함께 하는 「우리 市政 살펴보는 날」 運營

- 관내 주요시설 및 개발현장을 홍보하여 시민에게 주인 의식을 심어주고 새롭게 변모하는 市의 참모습 인식과 市政 공감대 형성

□ 推進方針

- 2004 市政 現場 視察制를 시민이 참여하는 「우리 市政 살펴보는 날」로 확대 운영
- 희망하는 시민단체 우선 실시로 효율성 제고

□ 推進計劃

- 시 기 : 2005. 3월 ~ 11월(매월 셋째주 목요일)
- 대 상 : 기관단체 임직원, 사회봉사단체원, 기타 소외계층
- 시찰지 : 8개소(주요시설 7, 개발현장 1)
 - 환경시책사업현장 : 쓰레기위생매립장, 하수종말처리장
 - 주요시설 : 계룡대, 기업체(우편집중국 또는 콜텍)
 - 관광·문화재 : 신도내 주초석, 은농재, 모원재
 - 기타 대단위 사업현장
- 시설안내 및 설명 : 관리부서 실과장 또는 담당

□ 期待效果

- 열린행정 실천으로 신뢰 구축 및 내고장 사랑운동으로 승화

담당부서

기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)

18 「市政 見聞 報告制」 運營

- 市 승격이후 각계각층 시민들로부터 표출되고 있는 많은 요망사항과 지적사항을 사전 적극 대처하여
⇒ 기다리지 않고 먼저 찾아 해결하는 신뢰행정 구현

□ 推進方針

- 전 직원이 부서를 초월하여 문제의식을 가지고 시민 불편 사항 파악
- 생활주변 소규모 불편사항 및 시민 건의사항의 최우선 처리

□ 推進計劃

- 운영시기 : 년중 수시
 - 보고대상
 - 행정의 불합리한 부분 및 시민생활 불편사항 전반
 - 법률상으로는 적법하나 보완할 경우 시민 편익향상이 예상되는 사항
 - 시민신고망(홈페이지, 통·리장 등) 또는 공무원 개인적으로 접한 개선 요구사항, 여론 등
 - 타 자치단체 여행시 보고들은 우수시책 등
 - 시정 견문보고제 지속추진 및 활성화
 - 전 직원 관내 출장시 가급적 1건이상씩 보고
- ※ 2004년도 추진실적 : 82건 접수(63건 완료, 19건 추진중)
- 편익향상25, 미관저해28, 불법행위10, 시 이미지 향상15, 기타 4건 등

담당부서

기획감사실 민군협력담당 (전화 2228, 840-2228)

[19] 2005 鷄龍祝祭 開催

- 축제를 통한 문화·관광 인프라 구축 및 지역경제 활성화 유도
- 주민화합 및 전원·문화·국방모범도시로서의 정체성 확보

□ 推進方針

- 지역실정을 감안한 경쟁력 있는 알뜰 축제 개최
- 홍보의 다각화를 통한 축제 분위기 사전 조성
- 추억이 살아있는 체험형 축제 운영

□ 推進計劃

- 2005. 1~2 : 추진기획단 구성 및 축제운영 방안 검토
- 2005. 3~5 : 축제 기본계획 및 예산·행사종목·장소·기간 확정
- 2005. 6~9 : 축제 홍보 및 세부추진계획 수립 운영
- 2005. 10~12 : 축제 개최 및 결산 보고

□ 改善方案

- 우리시 특성에 맞는 지역축제로 운영 방안 검토
 - 축제에 대한 직원 및 주민의 적극적 참여 제고와 홍보
 - 연차적으로 행사장소 및 시설물 확보 운영
- ⇒ 道 세계 군문화엑스포 개최 여부 최종결정에 따라 적응

담당부서

기획감사실 계룡축제기획단 (전화 2852, 840-2852)

Ⅱ . 特 殊 施 策 事 業

- ① 「군사문화도시를 찾아서」 탐방과 배움 프로그램 운영
- ② 계룡시 대표 혁신사업 선정 및 관리
- ③ 시민에게 무료 정보화서비스 제공

1 「軍事文化都市를 찾아서」 探訪과 배움 프로그램 運營

- “호국과 평화” 우리 軍의 피와 땀이 어려있는 국내 군사 문화도시를 찾아 우수시책과 사례를 벤치마킹하여 아름답고 조화로운 국방 모범도시 이미지 창출

□ 推進方針

- 靜的・動的 국내 군사문화 개체를 대상으로 탐방
- 우수시책 접목방안 도출 및 분야별 맞춤형 반영
- '07 軍 문화엑스포와 연계 「국방 메카」 업그레이드 실증

□ 推進計劃

- 시 기 : 2005. 3월 ~ 11월중, 년 4회
- 참 여 : 부시장, 관련 실과장 및 직원, 계룡대(1회 25명 내외)
- 방 법 : 市 대형버스 이용 1일 Tour
- 탐방대상 : 타 시군구 군사도시, 격전지, 군사박물관, 군문화축제
예) 당진(삼교호 합상공원), 서울(전쟁기념관, 국립현충원),
강원도(철원 서바이벌축제, 노동당사, 백마고지, 철의 삼각지 전적관,
원주 세계군악축제), 경기 파주 세계평화축제, 경남 진해 군항제등
※ 일정은 가능한한 현지 축제시기에 탐방

○ 탐방후 조치

- 참여자 전원 : 느낀점, 건의, 접목방안등 보고서 제출(1인1매)
- 기획감사실 : 총괄분석 및 보고 후 전파

○ 향후 발전방향

- 2005년도(국내 국방도시), 2006년도(세계각국 군사도시) 탐방

담당부서

기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)

2 鷄龍市 代表 革新事業 選定 및 管理

- 지방화 시대의 경쟁력 우위 확보와 계룡시 장기 비전의 알찬 실현을 위해 시책과 농·공·서비스 및 시책의 대표사업에 대한 명품화 추진

□ 推進方針

- 기초자치단체 혁신주도형 성장전략의 모델 마련
- 경쟁우위에 있는 부분 집중 육성
- 지속적인 혁신활동과 체계적 혁신관리

□ 推進計劃

- 실·과·직속기관 추진 혁신사업 취합 검토
- 시정조정위원회를 통한 명품화사업 1개, 역점 지역개발사업 1개부분 선정 ⇒ 명품화사업 : 칼라피망 육성사업

역점 지역개발사업 : 체육·문화타운 조성사업

- 선정사업에 대한 관련 부서의 총력지원, 예산우선 배정
→ 분기별 점검·평가

□ 期待效果

- 자치단체의 추진사업에 대한 명품화 추진으로 경쟁력 제고
- 市의 소득증대와 내고장 생산품을 아끼고 사랑하는 자긍심 정착
- 시민에게 체육·문화 욕구 충족 - 삶의 질 향상

담당부서	기획감사실 기획담당 (전화 2214, 840-2214)
------	--------------------------------

③ 市民에게 無料 情報化 서비스 提供

- 급변하는 인터넷 시대에 저변층에 기술보급
⇒ 정보격차 해소를 통한 시민의 폭넓은 정보활용 확대

□ 推進方針

- 무료교육으로 정보 사각지대 주민 다수 참여유도
- 시정홍보 및 민관 유대강화의 계기로 활용

□ 推進計劃

- 「자격증 취득반」 강좌 신설 : 1개분야(컴퓨터 활용 능력)
 - 시민 호응도 및 강의실 수용 능력을 고려, 점차 확대 추진
- 수준에 맞는 선별 강좌 운영 및 교육생 관리
 - 컴퓨터 기초, 인터넷 활용, 한글, 엑셀, 파워포인트, 홈페이지 제작 등 강좌 운영
 - 수료증 발급 및 설문조사를 실시하여 교육시책에 반영
- 프로그램 운영계획 : 2005. 1 ~ 12(1년간)
 - 교육신청 : 시 홈페이지 및 전산담당 전화접수
 - 대 상 : 1,000명(주민 800, 공무원 200)
 - ※ 교육비 및 교재비 전액 무료

□ 期待效果

- 계층간의 정보공유 및 격차해소로 더불어 사는 사회분위기 조성
- 주민 정보화 교육을 통한 민·관 유대강화

담당부서

기획감사실 전산담당 (전화 2400, 840-2400)

2005年度 主要事業調書

사 업 명	사 업 량	사 업 비(백만원)					비 고
		계	국비	도비	시비	기타	
계	8개사업	1,429		6	1,423		
2006 계룡시정 홍보 영상물 제작	1식	20			20		
계룡소식지 발간	1식(12회)	42			42		
시 홍보 화보집 제작	1식	20			20		
사회단체보조금 지원	1식	300			300		
혁신마인드 제고 위탁교육	1식	75			75		1회추경 확 보
시민 정보화 교육	1식	12		6	6		
통합정보센터 구축	1식 - 대형서버 및 저장장치 - 자료관프로그램 등 SW - 재난복구시스템 - 통합운영실 장비	760			760		2억원 1회추경 추가 확보
계룡축제 개최	1식	200			200		