
2020년 주요업무 실천계획

2020년 주요업무 실천계획

목 차

I . 2020년도 시정 운영방향

① 시정목표 및 중점과제	3
② 대·내외 여건	4
③ 예산 현황	5

II . 부서별 주요업무 실천계획

행정복지국	정 책 예 산 담 당 관	9
	< 중 점 방 향 >	25
	자 치 행 정 과	27
	사 회 복 지 과	39
	가 족 행 복 과	51
	민 원 봉 사 과	63
	세 무 회 계 과	75
	문 화 체 육 과	87
	< 중 점 방 향 >	103
	안 전 총 괄 과	105
안전건설국	일 자 리 경 제 과	119
	환 경 위 생 과	135
	농 립 과	157
	건 설 교 통 과	177
	도 시 건 축 과	191
	군문화엑스포지원단	201
	보 건 소	215
	농 업 기 술 센 터	229
	공 공 시 설 사 업 소	243
	상 하 수 도 사 업 소	253

I . 2020년도 시정 운영방향

① 시정목표 및 중점과제

시정비전

민군융합 행복도시 국방수도 계룡

[시정방침]

감동주는 복지구현 · 소통하는 변화행정 · 쾌적한 명품도시 ·
국방모범 도시 건설 · 생동하는 지역경제

2020년도 시정목표

엑스포 성공개최 + 시민행복 증진 + 성장동력 마련

2020년도 중점과제

- ① 「2020계룡세계군문화엑스포」 성공개최로 국방수도 완성
- ② 생활이 편리한 첨단 스마트도시 조성
- ③ 여유로운 삶이 있는 인구7만 자족도시 건설
- ④ 모두가 행복한 복지도시 조성
- ⑤ 자연과 인간이 조화로운 친환경 생태도시 조성
- ⑥ 활기차고 생동감 넘치는 건강도시 조성

② 대·내외 여건

대외적으로는

- ▶ **21대 총선**(2020. 4. 15) 국면에서 지역현안 선점·발굴 경쟁 본격화
- ▶ 인구 감소에 따른 지자체 소멸 타개책으로 공공기관 지방이전 이슈화 예상
- ▶ 저성장 고착화, 사회문제 심화 해결방안으로 '사람중심의 4차 산업혁명 구현' 중점 추진
- ▶ 제조업에서 문화, 예술, 서비스 산업으로 패러다임 전환
- ▶ 일과 삶의 균형이 있는 '워라벨(Work & Life Balance)' 트렌드 확산
- ▶ 대외 경제여건 악화 등 국내 경기 침체 예상에 따른 경제활력 요구

대내적으로는

- ▶ 「**2020계룡세계軍문화엑스포**」 개최에 따른 시민 기대감 확산
- ▶ 대실지구 도시개발에 따른 인구증가 및 유입에 따른 행정수요 증가
- ▶ 광역철도망 구축에 따른 인구 유입을 위한 도시경쟁력 강화
- ▶ 「**2030 계룡시 발전계획**」에서 시민들은 '자연과 어우러진 친환경 생태도시', '생활이 편리한 스마트 도시'를 미래도시 모습으로 선호
- ▶ 조직경쟁력 강화를 위한 소통과 협업의 조직문화 요구
- ▶ 자족도시 건설을 위한 경제 활성화 방안 및 미래 성장동력 발굴

③ 예산 현황(2020년 본예산 기준)

재정규모 : 총 2,559억원

○ 재정자립도 : 18.1% [2019년도(14.8%) 대비 3.3% 증]

○ 재정자주도 : 72.2% [2019년도(63.8%) 대비 8.4% 증]

일반회계 : 1,625억원

세입	세출
▶ 자 체 수 입 294억원(18.1%) - 지 방 세 251억원(15.5%) - 세 외 수 입 43억원(2.6%) ▶ 의 존 수 입 1,310억원(80.6%) - 지방교부세 760억원(46.7%) - 조정교부금 120억원(7.4%) - 보 조 금 430억원(26.5%) ▶ 보 전 수 입 등 21억원(1.3%) - 보 전 수 입 21억원(1.3%)	▶ 일반공공행정·기타 : 466억원 (29%) ▶ 교 육 · 문 화 : 170억원 (10%) ▶ 보 건 · 복 지 : 553억원 (34%) ▶ 도 시 · 환 경 : 164억원 (10%) ▶ 교 통 : 77억원 (5%) ▶ 농 림 · 산 업 : 142억원 (9%) ▶ 주 민 안 전 : 53억원 (3%)

특별회계 : 441억원 [공기업(3종) 439, 기타(3종) 2]

공기업특별회계(3종)		기타특별회계(3종)	
구 분	예 산 액	구 분	예 산 액
계	439억원	계	2억원
상 수 도	133억원	의 료 급 여 사 업	2억원
하 수 도	45억원	폐 기 물 처 리 시 설	-
공 영 개 발	261억원	장기미집행도시계획시설	0.1억원

기 금 : 493억원 [재정안정화기금 등 8종]

구 분	예 산 액	구 분	예 산 액
재 정 안 정 화 기 금	426억원	재 난 관 리 기 금	7억원
자 활 기 금	3억원	중소기업 및 소상공인 육성기금	31억원
노 인 복 지 기 금	6억원	폐기물처리시설주변영향지역주민지원기금	3억원
체 육 진 흥 기 금	16억원	식 품 진 흥 기 금	0.7억원

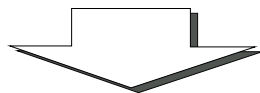
Ⅱ. 부서별 주요업무 실천계획

정책예산담당관

I. 업무여건 및 추진방향

〈 업무 여건 〉

- 4차 산업혁명 시대 도래에 따른 미래 성장동력 확충
- 「2020계룡세계軍문화엑스포」 개최에 따른 재정 수요 증가
- 저출산 · 고령화에 따른 인구감소 대응책 마련
- 시민체감형 정책수요 증가로 민 · 관 소통 필요성 증가



〈 추진 방향 〉

- 스마트도시 추진전략 수립으로 「스마트도시 계룡」 기반 조성
- 내실있는 성과관리 체계 구축을 통한 행정의 효율성 달성
- 정부예산 확보를 통한 주요 현안사업 투자 재원 확충
- 반부패 · 청렴문화 인식개선을 통한 행정의 투명성 확보
- 인구정책 종합계획 수립으로 저출산 · 고령화 대응 방안 모색
- 현장중심 규제발굴을 통한 시민체감형 규제혁신 실현

II. 주요업무 실천계획

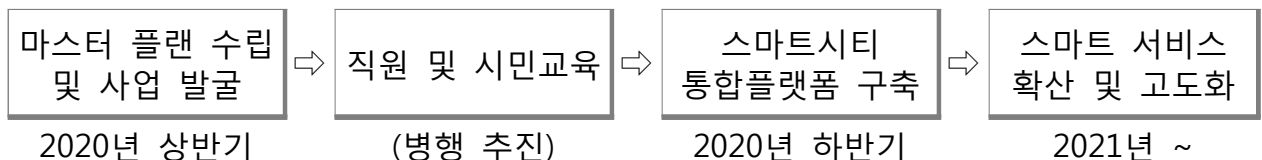
1 『스마트도시 계룡』 기반 조성

- ◇ 4차 산업혁명 시대를 맞아 우리시 맞춤형 스마트도시 정책개발 및 기반 조성으로 도시경쟁력 제고

□ 추진계획

① 계룡시 스마트도시 추진전략 수립

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 6.(6개월)
- 사업비 : 20백만원
- 사업내용
 - 계룡시 맞춤형 스마트도시 비전 및 추진전략 수립
 - 국내외 사례조사 및 분석으로 우리시 적용 가능 서비스 도출
 - 스마트도시 기반 조성을 위한 인프라 구축 및 서비스 관리방안 제시
- 추진체계



② 스마트도시 건설을 위한 직원 역량 강화

- 사업기간 / 사업비 : 2020. 1. ~ 10.(10개월) / 5,400천원
- 대상 : 스마트도시 관련 담당자 40명
- 대상기관 : 시범도시 및 우수도시(서울, 세종, 부산 등)
- 내용 : 우수사례 벤치마킹 및 월드 스마트시티 엑스포 견학

□ 기대효과

- 4차 산업혁명 시대에 걸맞은 ICT 인프라 활용 시민 삶의 질 향상
- 스마트한 미래지향적 도시개발로 새로운 성장 동력 확보

담당부서	정책예산담당관 정책기획팀	직·성명	행정7급 송보련	전화번호	☎ 2052
------	------------------	------	----------	------	--------

2 의회와의 발전적 협력 증진 강화

- ◇ 시의회 회기운영 적극 지원으로 상호 협력 체계 구축
- ◇ 적극적이고 원활한 소통을 통한 市 발전 동반자 관계 형성

□ 추진계획

- 市 발전을 위한 의정활동 지원
 - 회기운영 : 정례회 2회(40일), 임시회 6회(42일) 운영 지원
 - 사전협의 : 의원간담회(월 2회)를 통한 현안사업 등 사전 협의
 - 의안심의 : 조례안·동의안 등 심사
 - 업무보고 : 업무보고(연 3회), 시정자료 제공
 - 예·결산 : 예산안 및 전년도 결산검사
 - 기타사항 : 정례회 현장방문 등을 통한 시민의견 수렴
- 2020년도 계룡시의회 행정사무감사 수감
 - 제143회 정례회 시(6. 10. ~ 6. 25. / 기간 중 7일)
 - 요구자료 및 조치결과 신속 처리

□ 기대효과

- 의정활동 적극 지원을 통한 市-의회 상생발전 도모
- 지역 현안과제 해결 및 시정발전을 위한 공동협력 추진
- 시민 대표기관 의회의 다양한 제안 수렴으로 시정발전에 기여

담당부서	정책예산담당관 정책기획팀	직·성명	행정7급 안근환	전화번호	☎ 2053
------	------------------	------	----------	------	--------

3 시정의 종합적인 관리체계 구축

- ◇ 행정 환경 변화에 부응한 시정 종합기획 및 조정
- ◇ 공약사항, 현안사업 등에 대한 분석·평가·환류로 성과 제고

□ 추진계획

① 민선5기 공약사항 관리

- 공약이행 추진상황 관리(8분야 / 51건)
 - 부서별 공약이행 추진상황 보고(연2회)
 - 공약이행평가단(정책자문단) 자문 청취
- 공약이행 과정 공개(市 홈페이지, 소식지, 보도자료 등)
- 한국매니페스토 실천본부 이행평가 대비 철저

② 정기적인 업무보고를 통한 안정적인 시정 운영

- 주요업무 실천계획 보고(1월), 추진성과 보고(5월, 11월)
- 월중업무(월1회) 및 주간업무 보고(주1회)
- 협업 및 문제해결능력 강화를 위한 현안업무 토의(주1회)
- 창의적인 시책 발굴을 위한 시책구상 보고(9월)

③ 시정 주요업무 평가의 체계적 관리

- 시군평가 ㄱ 지표별 대응전략 수립(116개지표 : 정량87, 정성29)
 - ↳ 실적 제고를 위한 직원교육 및 추진상황보고회 실시(수시)
- 자체평가 ㄱ 부서별 주요업무 추진실적 평가(자체평가위원회 개최)
 - ↳ 우수부서에 대한 포상금(11개부서, 15백만원) *추경편성

□ 기대효과

- 공약사항의 철저한 관리로 시정 운영의 신뢰성 확보
- 안정적 시정운영 및 성과중심 조직문화 조성으로 행정의 효율성 제고

담당부서	정책예산담당관 정책기획팀	직·성명	행정7급 송보련 행정8급 김지유	전화번호	☎ 2052 ☎ 2054
------	------------------	------	----------------------	------	------------------

4 정부예산 확보 활동 적극 전개

- ◇ 국·도비 확보를 통한 현안사업 추진 투자 자원 확충
- ◇ 정부예산 편성순기에 맞춰 예산확보 선제적·전략적 대응

□ 추진계획

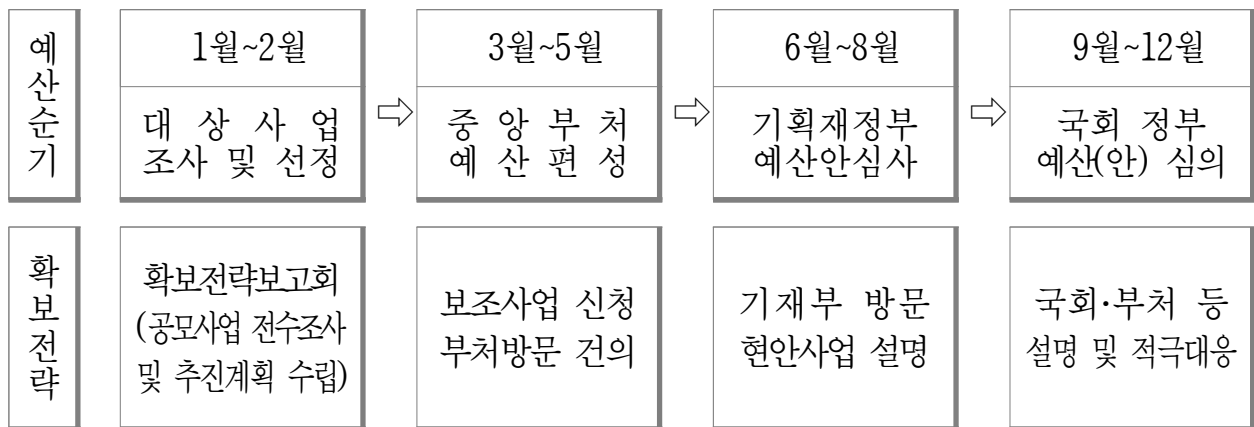
○ 공모사업 중심의 전략적 정부예산 확보활동 전개

- 공모사업 전수조사 실시 및 대상사업 발굴 중점 관리 : 1~2월
- 정부예산 확보 전략 및 추진상황 보고회 개최 : 1~2월

○ 市 지휘부 등 중앙부처 및 道 방문 현안사업 건의

- 국고보조사업 신청 및 관련부처 방문 사업 필요성 설명 : 3~5월
- 기재부 예산심사 상황분석, 도·국회의원 연계 확보활동 전개 : 6~8월

○ 국회예산안 최종 의결시까지 동향 관리 및 적극 대응 : 9~12월



□ 기대효과

- 정부예산 확보활동 적극적 대응으로 안정적인 투자자원 확보
- 체계적인 예산확보 추진으로 증가되는 재정수요 능동적인 대처

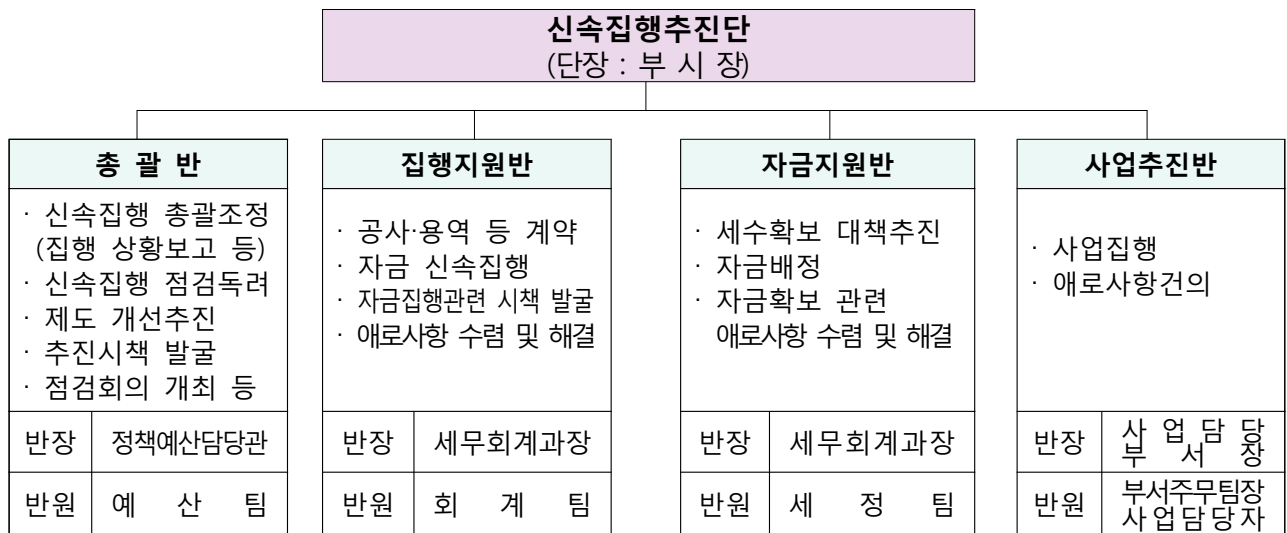
담당부서	정책예산담당관 예산팀	직·성명	행정7급 안효선	전화번호	☎ 2062
------	----------------	------	----------	------	--------

5 지방재정 신속집행 총력 추진

- ◇ 내수경기 불확실성 대비 신속집행 추진으로 지역경제 활성화 견인
- ◇ 신속집행 적극추진으로 이월·불용 최소화 등 재정효율화 도모

□ 신속집행추진단 구성·운영

- 운영기간 : 2020. 1월 ~ 신속집행 종료시 까지 * 행안부 및 道 연계운영
- 구 성 : 단장(부시장), 총괄반장(정책예산담당관), 지원반장(세무회계과장, 사업부서장)



- 운영 : 집행실적 관리 상시점검(월 2회) 및 애로사항 해소방안 강구
 - 대규모 투자사업의 업무 순기에 따른 집행상황 점검 등 집행을 제고
 - 정기적으로 각 부서의 집행상황 점검을 통하여 예산 적재적소 배분

□ 기대효과

- 상반기 집행을 제고를 통한 연말 예산집행 쏠림방지 및 이월·불용액 최소화
- 상·하반기 목표액 달성으로 행안부 및 충남도 인센티브 확보 추진

담당부서	정책예산담당관 예산팀	직·성명	행정7급 이진숙	전화번호	☎ 2064
------	----------------	------	----------	------	--------

6 시민중심 주민참여예산제 활성화 운영

- ◇ 예산 편성과정에 주민참여를 보장하여 예산의 투명성과 민주성 증대
- ◇ 지속적인 주민 홍보 및 교육 강화를 통한 시민역량 강화

□ 추진계획

- 주민참여제안사업 공모기간 상시접수로 주민참여 확대
 - * 7월까지 접수분은 '21년 참여예산사업 반영, 8월 이후 접수분은 그 다음연도 반영검토
 - 인구증가 시책, 주민편익 및 복리증진, 생활불편 해소 사업 등
 - 제안공모 → 부서검토 → 심사·선정 → 결과공개
- 주민의견 수렴 방식 다양화
 - 익년도 예산편성 방향 설정을 위한 주민설문 : 1 ~ 7월
 - 면·동 지역회의 및 각종 위원회 등을 통한 제안사업 발굴 : 연중
- 지속적인 주민 교육 및 홍보
 - 주민참여예산위원, 청소년참여 위원 등 대상 예산학교 운영
 - 市 홈페이지 배너 게시, 시정소식지, 언론보도 등 홍보활동 전개

□ 기대효과

- 주민의 삶의 질 향상과 직결된 예산 제안의 적극 수렴으로 시민 만족도 향상
- 주민의사 반영을 통한 효과적 재원 배분 및 만족도 제고

담당부서

정책예산담당관
예산팀

직·성명

행정7급 이정운

전화번호

☎ 2063

7 투명하고 엄정한 실질 감사행정 구현

- ◇ 소통과 예방 중심의 열린감사로 행정신뢰 및 투명성 강화
- ◇ 상시 감찰 활동을 통한 관행적 부조리 사전 예방

□ 추진계획

- 시정전반에 대한 자체 감사 실시
 - 市 정기 감사(4회): 공공시설사업소(4월), 두마면(5월), 금암동(7월), 보건소(9월)
 - 감사원 대행감사 실시 : 3월
 - 특정감사 실시(2회) : 군문화발전재단·애향장학회(2월),
일상경비 출납사무 검사(8월)
- 재정효율성 증대를 위한 계약심사·일상감사 실시
 - 면밀한 계약심사(설계 및 공법 분석)로 예산절감 극대화
 - 사업의 적법성 타당성 등 점검을 통한 행정 효율성 제고
- 공직기강 확립을 위한 감찰 활동 강화
 - 구조·관행적 비위 및 공무원 품위훼손 집중 점검
 - 공직기간 특별 감찰기간 운영 및 복무감찰 활동 강화 : 수시
- 적극행정 추진을 위한 「사전컨설팅 감사」 활성화
 - 모호한 규정 등으로 인한 업무처리 기피 현상 개선
- 엄격한 공직자 재산심사를 통한 공직 신뢰 회복
 - 공직자(가족포함) 재산형성과정 및 등록재산 적정성 심사
 - 2020년 정기변동 신고대상자 : 74명(재산공개자: 8명)

□ 기대효과

- 투명하고 엄정한 열린 감사추진으로 행정의 신뢰·투명성 강화
- 공정한 감사활동으로 공직기강 확립 및 비정상적인 관행 타파

담당부서	정책예산담당관 감사법무팀	직·성명	행정7급 서근식 시설8급 박준현 행정8급 동은아	전화번호	☎ 2072 ☎ 2073 ☎ 2074
------	------------------	------	----------------------------------	------	----------------------------

8 「청렴한 공직문화」 인식개선 노력

- ◇ 신뢰받는 공직사회 조성을 위한 다양한 반부패·청렴 활동 전개
- ◇ 적극적인 청렴구축으로 투명한 행정문화 구현

□ 추진계획

- 웹툰&퀴즈 패키지 「청렴 자가 학습시스템」 운영
 - 서울행정시스템 메인화면 팝업·배너 게시 자동학습
- 청렴도 향상을 위한 청렴활동 전개
 - 청렴도향상을 위한 청렴컨설팅 추진 : 1월
 - 반부패 청렴 및 갑질 근절 인식개선 교육(2회) : 7 ~ 9월
 - 「자율적 내부통제 시스템」 상시 모니터링 : 연중
 - 청백-e 시스템 : 지방재정시스템 등 5개 분야 89개 항목 경보발생 처리
 - 자기진단시스템 : 내부통제가 어려운 행정업무 선별 이행여부 진단
 - 신규임용 공무원 대상 「청탁금지법」 교육 : 8월
 - 직무청렴도, 청렴실천 노력 등에 대한 부서평가 및 포상 : 12월
 - 부서별 자체 실정에 맞는 청렴시책 발굴 및 우수시책 공유·확산
 - 부서별 업무추진비 공개(매월)
 - 공무원 부조리신고센터, 공무원 갑질신고센터 운영
- 청렴구현 시민 참여 확대
 - 명예감사관 운영 (4명) : 면·동감사 참여, 시민의견 제보·건의

□ 기대효과

- 시민이 체감하고 신뢰하는 행복한 공직사회 구현
- 반부패·청렴의식 제고를 통한 공공기관 청렴도 측정 등급 향상

담당부서	정책예산담당관 감사법무팀	직·성명	행정7급 서근식 시설8급 박준현	전화번호	☎ 2072 ☎ 2073
------	------------------	------	----------------------	------	------------------

9 자치법규 정비 및 공직자 법제교육·시민 법률상담서비스 지원

- ◇ 법령적합성 확보를 위한 자치법규 지속 정비와 공직자 법무 교육, 시민에 대한 법률상담 지원으로 신뢰받는 법무행정 구현

□ 추진계획

- 법령 위임 또는 불부합 자치법규 정비 및 일괄개정 추진
 - 법령에서 조례로 위임하는 사항 자치법규에 적기 반영 : 연중
 - 상위법령에 부합하지 않는 조항 개정 지속 추진 : 연중
 - 어려운 한자어 사용된 자치법규 일괄개정 추진 : 상반기 중
- 공직자 송무역량 강화 교육
 - 공직자 송무 교육 실시 : 상반기 중
 - 전자법률도서관 활용을 통한 지식경쟁력 향상 : 연중
- 시민 무료법률상담 지원
 - 대한법률구조공단 “이동법률상담서비스”를 이용한 법률상담 지원 (상·하반기 각 1회)

□ 기대효과

- 적법한 자치법규의 정비 및 법제·송무교육 지원으로 법무행정 신뢰도 제고 및 공직자 송무역량 강화
- 법률상담서비스 수요 증가에 대한 서비스 제공 채널 확대로 시민과 소통하는 행정 구현

담당부서	정책예산담당관 감사법무팀	직·성명	행정8급 동은아	전화번호	☎ 2074
------	------------------	------	----------	------	--------

10 지속적인 성장과 발전을 위한 인구정책 추진

◇ 지역 맞춤형 인구정책 및 저출산 대응 시책 발굴·시행

□ 추진계획

① 저출산 극복 사회분위기 조성 및 인식개선

- 저출산 · 고령사회정책 실행계획 수립
- 맞춤형 인구교육 실시
 - 교육기간 : 2020. 3. ~ 2020. 12.
 - 교육대상 : 관내 초·중·고교, 공무원, 단체·기업, 시민 등
- 저출산 인식개선 공연 실시
 - 사업기간 : 2020. 5. ~ 2020. 10.
 - 공연횟수 : 2회
- 저출산 극복 인식개선 홍보 및 캠페인 추진

② 인구증가 시책 추진

- 다자녀가정 입학축하금 지원 사업
 - 셋째이상 자녀가 초·중·고교에 입학시 입학축하금 10만원 지원
- 제대군인 정착지원금 지원 사업
 - 5년 이상 현역으로 복무한 장교 또는 부사관으로 관내 정착 또는 전입하여 6개월 이상 거주시 20만원 지원

□ 기대효과

- 저출산 인식개선과 결혼·출산·육아에 대한 시민의 가치관 변화 유도
- 인구증가를 위한 가족친화적 사회분위기 조성

담당부서

정책예산담당관
인구정책통계팀

직 · 성명

행정8급 조유진

전화번호

☎ 2082

11 신뢰받는 통계조사로 시민에 유용한 통계정보 제공

- ◇ 신뢰받는 통계조사로 시민에 유용한 지역 맞춤 통계정보 제공
- ◇ 시의성 있는 통계를 통해 사회변화 예측 및 정책방향 제시

□ 추진계획

① 신뢰받는 통계조사 시행

- 사업체 조사, 광업·제조업조사, 충남사회조사
 - 조사시기 : 2020. 2. ~ 2020. 7.
 - 조사내용
 - 사업체기초통계조사, 광업·제조업 조사 : 관내 사업체 현황
 - 충남사회조사 : 기본항목 및 계통시 특성항목 등 사회지표 조사
- 2020년 인구주택총조사 및 농림어업총조사 실시
 - 조사시기 : 2020. 9. ~ 2020. 12.
 - 조사내용
 - 인구주택총조사 : 대한민국의 모든 사람과 주택의 규모, 특징 등
 - 농림어업총조사 : 전국 농림어가의 규모, 구조, 분포 및 특성 등

② 통계를 통한 지역발전정책 방향의 기초자료 제공

- 제28회 계룡시 통계연보 발간
 - 작성기준 : 2018. 12. 31 기준(교육부문 : 2019. 4. 1.)
 - 내 용 : 2018년도 시정전반에 대한 현황(인구, 주택, 토지 등)
- 계룡시 지역통계 개발
 - 지역현안 및 특성을 반영한 통계지표 개발
 - 지역통계개발을 통한 지역발전정책 방향의 기초자료 제공 및 정책 활용도 제고

□ 기대효과

- 신뢰받는 통계로 유용한 정보 제공 및 사회변화 예측과 정책방향 제시

담당부서	정책예산담당관 인구정책통계팀	직 · 성명	행정8급 조유진	전화번호	☎ 2082
------	--------------------	--------	----------	------	--------

12 현장중심의 규제개선을 통한 기업하기 좋은 환경 조성

- ◇ 현장 중심의 실질적인 규제혁신으로 기업친화적 환경 조성
- ◇ 혁신사례 발굴을 통한 규제혁신 분위기 조성

□ 추진계획

① 현장 중심의 규제발굴을 통한 규제혁신

- 찾아가는 지방규제개혁 신고센터 운영 : 4회
- 중소기업 옴부즈만 건의과제 발굴 : 수시
- ※ 소상공인 대상 불합리한 규제 애로사항 해결

② 규제개선과제 추진 및 규제혁신 분위기 조성

- 규제개선 과제 및 규제혁신 사례 발굴을 통한 적극 행정 확산
- 중앙정부의 규제개선 과제 적극 추진
- 규제입증책임제 추진으로 규제혁신 성과 확산
 - 규제완화 대상 자치법규 부서별 정비 : 상반기

③ 규제혁신 경진대회 개최

- 양질의 규제혁신 과제 발굴을 위한 경진대회 개최 : 6월
- 우수한 성과 도출한 사례에 대한 인센티브 지급

□ 기대효과

- 국민·기업의 규제혁신 체감도 높이고 기업하기 좋은 환경조성
- 규제혁신으로 지역주민생활과 기업활동에 편익 증진

담당부서	정책예산담당관 인구정책통계팀	직·성명	행정9급 한시윤	전화번호	☎ 2083
------	--------------------	------	----------	------	--------

표. 2020년 사업예산 조서

(단위 : 백만원)

사 업 명	총사업비*	2 0 2 0 년 사 업 비					비 고
		계	국 비	도 비	시 비	기 타	
계	94	94	-	4	90		
‘스마트도시 계룡’ 추진전략 수립 용역	20	20	-	-	20		
스마트도시 역량강화	5	5	-	-	5		
주요업무 자체 평가 우수 부서 포상금	15	15	-	-	15		추경편성 예정
저출산 극복 인식개선 프로 그 램	12	12	-	4	8		
인구증가 시책 지원금	37	37	-	-	37		
계룡시 지역통계 개발	5	5	-	-	5		

행 정 복 지 국

- ◇ 자치행정과
- ◇ 사회복지과
- ◇ 가족행복과
- ◇ 민원봉사과
- ◇ 세무회계과
- ◇ 문화체육과

행정복지국 중점방향

목표

시민과 함께 만들어가는 행복한 계룡 실현

추진전략

- 조직역량 제고 및 민관협치를 통한 지역 경쟁력 제고
- 맞춤형 복지 지원 강화로 촘촘한 사회안전망 구축
- 시민중심의 민원행정서비스 제공으로 고객만족 실현
- 안정적인 세수 확보 및 투명하고 공정한 재정 운영
- 시민건강과 여가선용 증진 위한 문화·체육 활성화

중점과제

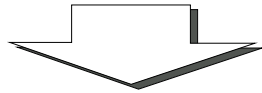
- 성과 중심의 인사 관리 및 소통·협력의 시정 운영
- 주민자치 활성화 및 민관협치의 공익활동 지원
- 다양한 복지수요 충족 위한 종합사회복지관 건립
- 찾아가는 보건·복지서비스 활성화로 통합복지 실현
- 청소년 건전 여가활동 지원 위한 청소년수련관 건립
- 일자리 창출, 복지시설 활성화 등 안정된 노후생활 지원
- 시민 중심의 민원실 환경 개선 및 신속한 민원처리
- 체계적인 체납관리 및 맞춤형 징수활동 전개
- 시민 생활문화 활성화 지원 및 공공체육시설 확충

자 치 행 정 과

I. 업무여건 및 추진방향

〈 업무 여건 〉

- 민선5기 중반기로 접어드는 해로 주요 시정 성과 도출을 위해 조직 역량 강화 및 적극적인 주민의견 수렴 노력 필요
- 일과 가정 양립의 직장문화 정착과 직원 사기진작을 위한 근무여건 개선 필요
- 주민주권시대 주민자치 역량 제고 및 민관협치 강화 필요
- 사이버침해 대비 및 행정혁신 지원 위한 행정시스템 고도화 필요
- 지역의 미래인재 육성을 위한 차별화된 교육환경 조성 및 100세시대 충분한 여가교육 기회 제공 필요



〈 추진 방향 〉

- 성과 중심의 인사 운영 및 직무교육 강화로 조직 역량 강화
- 개방과 소통, 대외 교류협력 활성화로 열린 시정 운영
- 건강하고 활기찬 근무환경 조성 위한 효율적인 후생복지 운영
- 주민중심 자치활동 기반 조성 및 민간단체 공익활동 지원
- 정보통신시스템 고도화로 행정의 효율성 및 보안성 제고
- 지역인재 육성 교육사업 추진 및 평생교육 질적 향상 도모

II. 주요업무 실천계획

1 보람으로 일할 수 있는 인사제도 운영

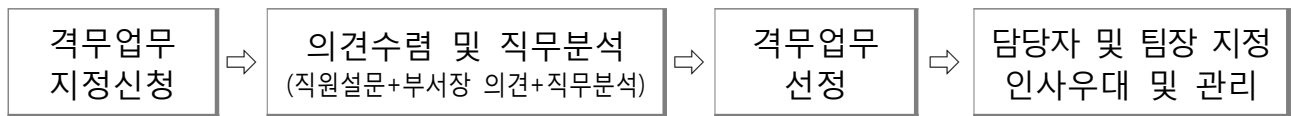
- ◇ 합리적인 인사우대 제도 마련 및 교육·훈련 지원 확대를 통한 능동적인 조직문화 활성화 기여

□ 추진계획

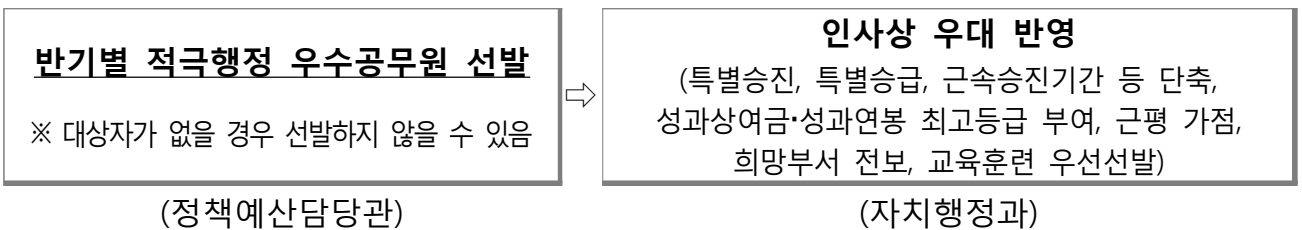
① 열심히 일하는 직원 인사 우대제도 실시

○ 격무·비선호 업무 지정

- 선정대상 : 고질민원 등 격무 및 비선호 업무 담당자 및 담당팀장
- 우대방안 : 근무평정 가점, 희망보직 및 교육훈련 우선 반영
- 추진절차



○ 적극행정 우수공무원 선발



※ **근평가점** : '20년 인사운영기본계획 반영, '21년부터 시행(「지방공무원 임용령」제8조의2)

② 직원 전문성 및 업무능력 제고 위한 교육지원 확대

- 개인별 직무 맞춤형 교육·훈련프로그램 적극 발굴 및 지원
- '역량강화 교육' 대상 확대 : 6급 ⇨ 7급
- 공무원 대상 전문기관 위탁교육 지원 확대

□ 기대효과

- 열심히 일하는 공무원 인사우대 시책으로 역동적인 공직문화 조성
- 복잡 다양한 행정수요에 대응할 수 있는 전문행정인 육성

담당부서	자치행정과 시정인사팀	직·성명	행정7급 이미영 행정8급 장소희	전화번호	☎ 2104 ☎ 2106
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

2 『제21대 국회의원 선거』 완벽 추진

◇ 2020. 4. 15.(수) 실시되는 ‘제21대 국회의원 선거’의 차질 없는 준비와 완벽한 법정 선거업무 추진

□ 추진방향

- 공무원의 선거중립 및 공명선거 분위기 조성
- 선거일정에 따라 선거인명부 작성, 투표장소 사전점검 및 설치 등 법정 선거사무의 빈틈없는 수행

□ 추진계획

- 입후보하는 공무원 등의 사직 : 2020. 1. 16.까지(선거일 전 90일)
- 선거인명부 작성 : 2020. 3. 24. ~ 3. 28.
- 후보자 등록신청 : 2020. 3. 26. ~ 3. 27.
- 선거인명부 확정 : 2020. 4. 3.
- 사전투표(5개소) : 2020. 4. 10. ~ 4. 11.
- 투표(11개소) : 2020. 4. 15.(수) 06:00 ~ 18:00
- 개표(1개소) : 2020. 4. 15.(수) 18:00 ~

□ 기대효과

- 공명선거 분위기 조성으로 깨끗하고 투명한 선거문화 정착

담당부서

자치행정과
시정인사팀

직 · 성명

행정6급 유정선

전화번호

☎ 2103

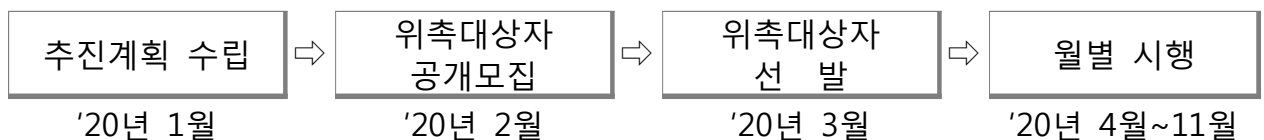
3 소통 · 참여 · 협력의 열린 시정 운영

- ◇ 시민 시정참여기회 제공 및 소통의 장 마련으로 열린시정 구현
- ◇ 향우회 · 출향인 자료 구축 및 교류 활성화로 대외 협력기반 강화

□ 추진계획

○ 민선5기 명예시장제 운영

- 위촉인원 : 5명 내외
- 위촉대상 : 계룡시민 또는 계룡시에 주소를 두고 있는 사업장 대표
- 추진내용 : 현안보고 청취, 사업현장 방문, 행사참관 등 시정 체험
- 추진일정



○ 향우회 · 출향인사 자료 구축 및 교류 활성화 추진

- 조사대상 : 지역기반 향우회, 지역출신 사회 각분야 주요인사
- 조사방법 : 지역학교 동문회 협조, 이통장 등 지역민 탐문
- 자료관리 : 인적정보 전산화하여 수시 현행화 관리
- 교류사업
 - 다양한 홍보매체를 통한 시정소식 정기 제공(소식지, SNS 등)
 - 지역축제 등 주요행사 참여기회 제공
 - 향우회 정기총회 등 자체 행사시 市 차원의 참여와 지원

□ 기대효과

- 시민과의 적극적인 소통으로 시정 신뢰도 제고
- 인적 네트워크 구축 · 관리를 통해 지역발전의 동력으로 활용

담당부서	자치행정과 시정인사팀	직 · 성명	행정7급 박천홍	전화번호	☎ 2105
------	----------------	--------	----------	------	--------

4 건강한 삶과 활력 있는 직장 분위기 조성

- ◇ 가족 친화프로그램 지원과 직원 건강관리로 일과 삶이 균형잡힌 활력 있는 직장분위기 조성

□ 추진계획

① 직원 건강검진비 지원

- 검진대상 : 국가건강검진대상자(2020년 기준 짝수년도 출생자)
- 추진기간 : 2020. 2. ~ 10.
- 소요예산 : 52백만원
- 지원기준 : 1인당 20만원 범위 내 실비 지급(추가 비용 본인 부담)

② 맞춤형 복지포인트 배정 및 단체보험 가입

- 대 상 : 약535명(공무원, 시의원, 청원경찰, 공무원 등)
- 소요예산 : 복지포인트 683백만원, 단체보험 160백만원
→ 개인별 복지포인트 배정(1월) 및 단체보험 가입(4월)

③ 출산 축하금 지원

- 대 상 : 본인 또는 배우자 출산직원
- 지원금액 : 200천원/인

④ 효소행정 추진을 위한 효도여행 지원

- 대 상 : 65세이상 (시)부모님과 여행을 계획하는 직원
- 지원금액 : 200천원/인

□ 기대효과

- 정기 건강검진 지원으로 직원 건강증진 및 사기진작
- 내실있는 직원 후생복지 지원으로 일·가정 양립 직장문화 정착

담당부서

자치행정과
서무팀

직·성명

행정7급 박영애

전화번호

☎ 2122

5

2020계룡세계軍문화엑스포 성공기원 태극기거리 운영

- ◇ 2020계룡세계軍문화엑스포 분위기 조성 및 성공개최 지원 위한 엑스포 상징기 게양

□ 추진계획

① 태극기와 엑스포 홍보 배너기 병렬 게양

- 기 간 : 2020. 1. ~ 10.
- 구 간 : 계룡IC ~ 계룡대 입구(약8km)
- 사업량 및 사업비 : 226개소 / 33백만원
- 사업내용 : 엑스포 개최 분위기 고조 위한 엑스포 배너기 병렬 게양

② 6.25참전지원국 국기 게양

- 기 간 : 연중 상시
- 구 간 : 계룡IC 인근 / 총63개국
 - 참전국 : 전투부대 파견국(16개국), 의료지원 및 시설파견국(5개국), 유엔기, 태극기, 육군기, 공군기, 해군기(5개기)
 - 물자지원국 및 의사표명국(37개국)
- 사업내용 : 엑스포 성공 개최를 위한 6.25참전지원국 국기 상시 게양

③ 엑스포 기간 「나라사랑 태극기 달기 운동」 추진

- 기 간 : 2020. 9. 18. ~ 10. 4.(17일간)
- 게양장소 : 각 가정, 건물, 주요 가로변 등
- 사업내용 : 엑스포 개최 기간 동안 전 가정 및 주요 가로변 등에 태극기 달기 홍보 실시

□ 기대효과

- 태극물결의 애국도시 구현 및 엑스포 성공개최 분위기 조성
- 국방수도 이미지 제고로 지역민 자긍심 고취

담당부서	자치행정과 서무팀	직·성명	행정6급 송영미 행정7급 박영애	전화번호	☎ 2121 ☎ 2122
------	--------------	------	----------------------	------	------------------

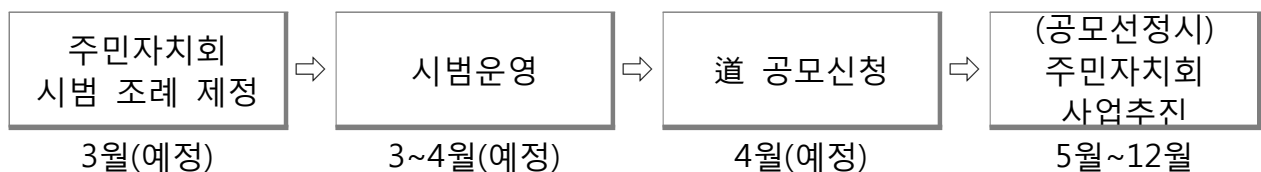
6 민간 주도의 풀뿌리 주민자치 활성화

- ◇ 지역 맞춤형 주민참여 확대를 통한 실질적 주민자치 정착으로 지역 역량 제고 및 풀뿌리 주민자치 실현

□ 추진계획

① 충남형 주민자치회 시범사업 추진(道 공모사업)

- 사업기간 : 2020. 3. ~ 12.
- 사업비 : 50백만원(도비 50%, 시비 50%)
- 사업내용 : 저출산, 고령화, 일자리창출 관련 마을사업 발굴 추진
- 추진일정



② 주민자치 학교 추진

- 대상 : 200명(주민자치위원 및 공무원, 주민자치 활동 희망자)
- 내용 : 주민자치회 운영, 사업계획 수립, 회계처리 등 교육
- 사업비 : 7백만원(도비 50%, 시비 50%)

③ 주민자치형 공공서비스 추진

- 현재 면·동의 공공행정서비스 일부를 민간주도 또는 민·관 협업 방식으로 개선
- 현행 ‘찾아가는 보건·복지서비스’ 확대 추진(엄사면 ⇨ 他 면·동)

□ 기대효과

- 민관 협력 네트워크 강화로 자치분권 추동력 확보
- 주민 주도의 지역공동체 활성화로 풀뿌리 주민자치 실현 기여

담당부서	자치행정과 자치협력새마을팀	직·성명	행정7급 신선화	전화번호	☎ 2142
------	-------------------	------	----------	------	--------

7 민관협치의 공익활동 강화

◇ 민간단체 사회 공익활동 육성 지원을 통해 지역 공동체 활성화 및 지역 역량 극대화

□ 추진계획

① 나눔문화 확산 및 마을공동체 회복을 위한 새마을단체 활동 지원

○ 사업비 : 58백만원(도비 4백만원, 시비 54백만원)

○ 주요사업 : 10개 사업

➡ 팔거리 축제, 김장담그기 행사, 자연마을 밑반찬 지원, 녹색생활 공동체 사업 등

② 지역 치안질서 확립 및 시민역량 강화 위한 활동 지원

○ 계룡시자율방범연합대 순찰 및 청소년자율방범대 활동

- 4개 지대 방범활동 및 청소년자율방범대 운영(40백만원)

○ 자유총연맹계룡시지회 자유수호 국민운동 전개 및 통일교육(8백만원)

○ 계룡청년회 8·15광복기념 계룡시민과 함께하는 한마음대회(22백만원)

③ 2020계룡세계군문화엑스포 성공기원 민간행사 지원(9월)

○ 자유총연맹계룡시지회 충남 자유수호지도자 한마음 대회(30백만원)

□ 기대효과

○ 민간단체 공익활동 지원을 통한 지역화합과 밝은 사회조성 기여

담당부서	자치행정과 자치협력새마을팀	직·성명	행정7급 신선화 행정9급 이보라	전화번호	☎ 2142 ☎ 2143
------	-------------------	------	----------------------	------	------------------

8 안정적인 행정 정보통신시스템 구축

- ◇ 업무용 소프트웨어 및 PC 이용환경 개선으로 업무능률 향상
- ◇ 노후 정보보안시스템 적기 교체를 통한 안정적인 행정망 관리

□ 추진계획

① 행정 업무능률 향상 위한 PC 이용환경 개선

- 사업기간 : 2020. 2. ~ 5.
- 사업비 : 291백만원
- 사업내용
 - 업무용 소프트웨어(MS, 한컴오피스) 사용권 협약 체결
 - 업무용 상용 소프트웨어(카드, 포토샵, 일러스트) 구입
 - 업무용 노후 PC(본체, 모니터) 교체 : 161대

② 노후 정보보안시스템 개선

- 사업기간 : 2020. 3. ~ 6.
- 사업비 : 482백만원
- 사업목적 : 운영중인 정보보안시스템(4종)의 국가정보원 인증 및 기술지원 만료에 따른 사이버 침해 대비
- 사업내용 : 행정망 암호화장비 1식, 침입차단시스템 2식, 암호화장비 이중화 L4스위치 1식, 유해차단시스템 1식

□ 기대효과

- 최신 전산장비 도입으로 장애발생률 저감 및 업무효율성 제고
- 정보보안시스템 보안성 강화로 행정의 신뢰성과 안정성 확보

담당부서	자치행정과 정보통신팀	직·성명	방송통신7급 박은민 방송통신8급 김태완	전화번호	☎ 2152 ☎ 2154
------	----------------	------	--------------------------	------	------------------

9 미래 창의인재 양성 및 수요자 맞춤형 평생교육 운영

◇ 4차 산업시대 지역발전을 견인할 인재 양성 및 맞춤형 평생교육 운영으로 교육 선진도시 조성

□ 추진계획

1) 글로벌 리더 양성 사업

구 분	대학생 국외연수	고등학생 해외 역사문화 탐방	중학생 해외 역사문화 탐방
참여자 선 정	3월 ~ 4월 10명 (市 출신)	8월 530명 (2개교, 2학년 전원)	8월 60명 (3개교, 학교별 20명)
사업비	50백만원	213백만원	40백만원
사전설명회	5월	8월	8월
연수추진	7월 ~ 8월	9월	9월

2) 미래형 창의교육 및 무상교육 지원

구 분	키즈&맘 코딩교육	자유학년제 진로교육	고교 무상교육 지원	고교 교복비 지원
시 기	4월 ~ 6월	2월 ~ 12월	분기별	3월
대 상	미취학, 초등 저학년	중학생	관내 고교 전교생	관내 고교 신입생
사업비	20백만원	38백만원	259백만원	201백만원
내 용	· 컴퓨터, 스마트 기기 체험을 통한 논리 학습	· 미래직업 전문가 강연 · 진로 체험, 박람회 (2020軍문화엑스포 연계)	· 1인 1,180천원 (수업료, 학교운영비, 교과서비)	· 1인 306천원 (교육청 고시액)

3) 수요자 맞춤형 평생교육 운영

구 분	시민아카데미	평생교육 특성화	주말행복배움터	충남학	마을교육공동체
시 기	2월 ~ 11월	4월 ~ 11월	4월 ~ 11월	4월 ~ 11월	4월 ~ 11월
사업비	20백만원	30백만원	40백만원	10백만원	60백만원
대 상	시민	성인	청소년	성인	시민
내 용	시민 관심분야 명사초청 강연	자격증 과정, 직업역량 교육	주말 체험교육 (IT교육 등)	지역 역사·문화 교육 및 답사	주민이 운영하는 공유형 평생학습

□ 기대효과

- 다각적인 국외연수 시책, 교육여건 개선으로 지역 경쟁력 향상
- 시민 학습욕구 반영한 강좌 운영으로 지역 평생학습 문화 활성화

담당부서	자치행정과 교육협력팀	직 · 성명	행정6급 김상아 행정8급 서유나	전화번호	☎ 2132 ☎ 2133
------	----------------	--------	----------------------	------	------------------

표. 2020년 사업예산 조서

(단위 : 백만원)

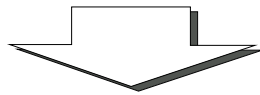
사 업 명	총사업비*	2020년 사업비					비 고
		계	국 비	도 비	시 비	기 타	
계	2,758	2,758		3.5	2,754.5		
직 원 교 육 훈 련	225	225			225		
직 원 건강검진비 지원	52	52			52		
직원 맞춤형 복지포인트 배	683	683			683		
공무원 단체보험료 지원	160	160			160		
태극기와 엑스포 홍보 배 너 기 병 렬 게 양	33	33			33		
주민자치위원역량강화교육	7	7		3.5	3.5		
팔 거 리 축 제	10	10			10		
자유총연맹자유수호지도 자 한 마 음 대 회	30	30			30		
계룡청년회 8.15광복기념 한 마 음 대 회	22	22			22		
전산통신시스템 유지관리	291	291			291		
전산통신시스템 보안강화	482	482			482		
대 학 생 국 외 연 수	50	50			50		
고등학생 해외역사문화 탐 방	213	213			213		
중 학생 해 외 역 사 문 화 탐 방	40	40			40		
고 교 무 상 교 육 지 원	259	259			259		도비 직접지원
고 교 교 복 비 지 원	201	201			201		

사 회 복 지 과

I. 업무여건 및 추진방향

〈 업무 여건 〉

- 계룡의 멸실·방치되고 있는 보훈문화재 복원 필요성 대두
- 단편적 복지지원이 아닌 종합적인 복지서비스 수요 증가
- 현대사회의 급격한 변화(핵가족화, 1인가구 등)에 대응하는 복지서비스 구축 필요
 - ⇒ 찾아가는 복지서비스로 복지사각지대 발굴 필요성
- 장애인 욕구에 맞는 화합·교류·돌봄을 실천할 공간 필요
- 나눔·실천문화를 위한 수요자 중심의 자원봉사 활동의 확산 필요



〈 추진 방향 〉

- 독립운동가 「한훈기념관」 건립 추진
 - ⇒ 계룡시 '독립운동역사 선양의 장'으로 활용
- 다양한 복지서비스 욕구충족을 위한 「종합사회복지관」 건립
 - ⇒ 종합적인 복지서비스를 제공하여 주민복지 증진
- 찾아가는 보건·복지서비스 강화로 지역보호체계 강화
 - ⇒ 민관연계의 실질적 활성화로 복지사각지대 제로화
- 복지그늘 없는 촘촘한 서비스 연계
 - ⇒ 위기가구 긴급복지 지원 및 저소득층 자활사업 추진
- 장애인 복지 인프라 구축을 위한 「장애인복지센터」 신축
 - ⇒ 장애인관련 단체사무공간과 시설 설치로 장애인의 복지욕구 충족

II. 주요업무 실천계획

1 호국보훈선양을 위한 현충시설 확충

- ◇ 독립운동가 한훈선생의 기념관 및 6.25참전 기념비 건립 등 현충시설 확충을 통한 호국보훈정신 함양

□ 추진계획

① 독립운동가 한훈기념관 건립 추진

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2020. 11.
- 사업비 : 2,400백만원
- 규모 : 부지 1,222㎡, 건축 496㎡ 2층(지하1층, 지상1층)
- 세부계획
 - 2020. 1. : 입찰 공고 및 계약 체결
 - 2020. 3. : 공사 착공
 - 2020. 11. : 공사 준공

② 6.25참전 유공자 기념비 건립 추진

- 사업기간 : 2019. 9. ~ 2020. 3.
- 사업비 : 153,000천원
- 규모 : 면적 10m×10m(충령탑 부지내)
- 세부계획
 - 2020. 1. : 제안서 평가(업체선정) 및 계약
 - 2020. 2. : 기념비 심의 및 제작·설치
 - 2020. 3. : 제막식

□ 기대효과

- 현장체험학습, 계룡대 안보체험 관광 연계, 자유학기제수업 등 청소년 및 시민들의 교육의 장으로 활용
- 지역 내 호국보훈문화 확산

담당부서	사회복지과 복지정책팀	직·성명	행정6급 이영근 복지7급 김경희	전화번호	☎ 2301 ☎ 2302
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

2 종합사회복지관 건립 및 운영 지원

- ◇ 지역사회복지문제를 예방하고 해결하기 위하여 종합적인 복지 서비스를 제공하고, 주민의 복지증진을 위한 중심적 역할 수행

□ 추진계획

① 종합사회복지관 건립

- 사업기간 : 2019. 3. ~ 2020. 1.
- 사업비 : 6,520백만원
- 규모 : 부지 11,187㎡, 건축 2,270㎡ (지하1층, 지상2층)
- ※ 2020. 1월 공사 준공 예정

② 종합사회복지관 위탁 운영 지원

- 위탁기간 : 2020. 2. ~ 2023. 1.
- 운영비 : 751,000천원
 - * 인건비 389,000 / 운영비 109,000 / 장비보강 250,000 / 차량지원 3,000
- 규모 : 기본인력 11명 / 수용인원 500~800명
- 세부계획
 - 2020. 1. ~ 3. : 민간 위탁 체결 및 개관
 - 2020. 4. ~ 12. : 아동·여성·장애인 복지프로그램 본격시행

□ 기대효과

- 지역사회 복지실천의 중추적 역할 수행
- 적정 수준의 통합적 사회복지 서비스 제공

담당부서	사회복지과 장애인복지팀 복지정책팀	직·성명	복지6급 김은수 복지7급 김경희	전화번호	☎ 2331 ☎ 2302
------	--------------------------	------	----------------------	------	------------------

3 『찾아가는 보건복지 서비스』 활성화로 통합복지서비스 제공

◇ 찾아가는 서비스 『희망지피기사업』 활성화로 위기가구 발굴 및 복지사각지대 제로화

□ 추진계획

① 시민의 복지체감도 제고를 위한 통합서비스 지원

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 8백만원
- 사업내용
 - 찾아가는 보건복지 서비스 홍보, 명예사회복지공무원 활동 강화, 지역사회보장협의체 기능 활성화로 복지사각지대 발굴
 - 취약 및 위기가구 통합사례관리를 통한 맞춤형 서비스 연계
 - 고난도 사례대상자 복합적 욕구 지원 및 모니터링 실시

② 민관협력을 통한 지역사회 복지지원 총량 극대화

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 29백만원
- 사업내용
 - 민·관업무협약 기관 간담회 및 위기가정 서비스 연계(연2회)
 - 민·관기관 워크숍을 통한 상호코칭기술 습득 및 자원 공유(1회/4월)
 - 지역주민 이웃돌봄체계 강화 및 위기가구 모니터링 강화(연중)

□ 기대효과

- 우리 지역복지실정에 맞는 통합서비스 제공으로 복지체감도 제고
- 민·관기관 협력 강화로 복지자원 활용의 효율성 극대화

담당부서	사회복지과 복지정책팀	직 · 성명	행정6급 이영근 복지8급 강윤희	전화번호	☎ 2301 ☎ 2303
------	----------------	--------	----------------------	------	------------------

4 복지대상자 적정선별 및 맞춤형 급여 제공

- ◇ 복지대상자 급여의 적정성 확보를 위한 조사·관리로 복지투명성 제고
- ◇ 복지대상자 욕구를 반영한 맞춤형 복지급여 제공

□ 추진계획

① 복지대상자 급여의 적정성 확보를 위한 통합조사

- 기초생활보장, 차상위계층 등 13종의 복지대상자 및 신규신청자에 대한 정확한 조사(1,300건)
- 소득·재산 관련 80종의 공적자료 및 금융자료로 수급의 적격판정
 - 정기조사 850건 / 수시조사 6,000건

② 형편별·세대별 맞춤형 급여실시

- 국민기초생활보장 급여 실시(생계, 의료, 주거, 교육급여)
 - 사업비 : 1,249,000천원 / 480가구 700명
- 저소득주민 생활안정을 위한 특별지원
 - 사업비 : 80,000천원 / 920명
 - 지원내용 : 월동대책비, 교육비, 교복비, 건강증진 보조비
- 저소득층 정부양곡 지원
 - 사업비 : 12,000천원 / 4,000포

□ 기대효과

- 통합조사 및 관리를 통한 복지대상 누락 및 부정·중복 수급 방지
- 복지사각지대 적극 발굴
- 저소득층 욕구에 맞는 맞춤형 서비스로 복지 만족도 제고

담당부서	사회복지과 통합조사팀	직·성명	복지6급 김기월 복지7급 정희정 복지8급 정은경 복지8급 변상미	전화번호	☎ 2311 ☎ 2312 ☎ 2313 ☎ 2314
------	----------------	------	--	------	--------------------------------------

5 저소득층 건강지킴이 “의료급여사업” 추진

- ◇ 저소득층의 보건향상 및 질환별 적정한 서비스제공을 위한 사례관리 추진
- ◇ 의료서비스 과·오용 수급권자에 대한 철저한 관리시스템 운영

□ 추진계획

① 저소득층의 보건향상을 위한 사례관리

- 의료급여수급자 선정 및 자격관리
 - 사업비 : 246,665천원 / 400가구 550명
- 의료급여일수 및 진료비 적정 이용을 위한 사례관리

합계(명)	장기입원	고위험군	집중관리	신규수급
179	15	76	11	77

② 과·오용 수급자에 대한 관리시스템 운영 및 급여지원

- 약물과다, 중복처방, 의료쇼핑 등 과·오남용방지 개별교육(수시)
- 부정·부당수급 방지를 위한 방문교육(300명)
- 급여 상한일수 초과자 연장승인 및 선택병원 심의(연10회)
- 진료비, 장애인보장구, 본인부담금 지급
 - 사업비 : 22,000천원 / 310명
- 저소득층 건강보험료 및 장기요양보험료 지원
 - 사업비 : 25,000천원 / 320세대

□ 기대효과

- 철저한 의료급여 사례관리로 적정 의료급여서비스 지원
- 의료급여 과·오용 수급권자 사례관리로 재정누수 예방
- 저소득 고위험군대상자 발굴 및 지원으로 의료비부담 경감

담당부서	사회복지과 통합조사팀	직·성명	복지6급 김기월 복지8급 변상미	전화번호	☎ 2311 ☎ 2314
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

6 위기가구 지원 및 저소득계층 자활사업 연계

◇ 복지사각지대 해소를 위한 위기가구 지원 및 자활근로사업을 통한 저소득층 일자리 제공

□ 추진계획

① 위기가구 긴급복지 지원

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업비 : 127백만원
- 사업내용
 - 위기사유 발생으로 생계유지 곤란한 가구 신속한 급여지원
 - 사회복지공동모금회, 대한적십자등 민간기관 긴급지원 연계
- 지원내용: 생계비, 의료비, 주거비, 교육비

② 자활근로사업을 통한 저소득층 일자리 및 참여희망자 제공

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업비 : 627백만원
- 대상 : 근로능력 있는 기초수급자, 차상위자활
- 사업유형 : 사회서비스형, 근로유지형, 복지도우미, 시간제

③ 자산형성 지원사업

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업비 : 108백만원
- 대상 : 수급자 또는 차상위계층 근로중인 자
- 사업내용 : 3년동안(가입기간) 만기 조건 목표 달성 시 근로장려금 지급

□ 기대효과

- 위기가구를 일시적으로 신속하게 지원함으로써 안정적인 생활유지
- 자활근로사업을 통한 저소득계층 자립 도모

담당부서	사회복지과 복지연계팀	직·성명	복지7급 박지현	전화번호	☎ 2322
------	----------------	------	----------	------	--------

7 자원봉사자 역량강화 및 자원봉사 문화 확산

- ◇ 맞춤형 봉사자 역량강화를 위한 전문봉사자 양성교육
- ◇ 우수봉사자 인센티브 지원 다각화를 통한 자발적 참여 도모

□ 추진계획

① 통역 전문자원봉사자 양성

- 사업기간 : 2020. 2. ~ 9.(8개월)
- 사업비 : 11,680천원(시비 100%)
- 사업내용 : 120명(영어·중국어·일본어·수화 30명씩) 엑스포 행사 교육 등

② 1+3 사랑나눔 자원봉사활동

- 사업기간 : 2020. 3. ~ 11.(9개월)
- 사업비 : 8,666천원 (도비 30%, 시비 70%)
- 사업대상 : 3주체(시+센터+기업·사회단체) 자원봉사자
- 사업내용 : 일상생활 폐기물 절감 및 재활용 실천 캠페인

③ 청소년 자원봉사활동

- 사업기간 : 2020. 3. ~ 11.(9개월)
- 사업비 : 3,000천원(시비 100%)
- 사업대상 : 관내 청소년(초·중·고등학생)
- 사업내용 : 관내 청소년 대상으로 청소년 베틀시장 및 여름방학 V-School 등

④ 우수자원봉사자 간병서비스

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.(12개월)
- 사업비 : 2,895천원(시비 100%)
- 사업내용 : 봉사활동 누적시간 1,000시간 이상인 봉사자 간병서비스 지원

□ 기대효과

- 전문자원봉사자 양성으로 봉사활동 전문화 및 봉사문화 저변 확대

담당부서	사회복지과 복지연계팀	직·성명	행정7급 신현순	전화번호	☎ 2323
------	----------------	------	----------	------	--------

8

『발달장애인 지원』 기반 확대

- ◇ 발달장애인의 사회참여 확대 및 가족의 돌봄부담 완화를 위해
사회서비스 및 시설 인프라 확충

□ 추진계획

① 발달장애인 사회서비스 지원 확대

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업비 : 210백만원
- 사업내용
 - 발달장애인 방과후활동서비스 지원
 - 만12세이상 ~ 18세미만 중·고등학교 및 특수학교 재학 중인 발달장애학생을 대상으로 방과후에 취미·여가, 관람·체험 등의 활동서비스 제공
 - 성인발달장애인 주간활동서비스 지원
 - 만18세이상 ~ 65세미만 성인발달장애인을 대상으로 직업탐방, 자조모임, 취미·여가 등 낮시간에 의미있는 활동서비스 제공

② 장애인 복지시설 확충

- 사업기간 : 2020. 3.(예정) ~ 12.
- 사업비 : 150백만원
- 장소 : 계룡시 종합사회복지관 1층 (유동리 297-1)
- 사업내용 : 장애인주간보호시설 설치를 통해 장애인에게 낮 시간 동안 활동위주의 프로그램 및 교육지원 등의 기회 제공

□ 기대효과

- 주간활동서비스를 지원함으로써 자립 및 지역사회 참여 활성화

담당부서

사회복지과
장애인복지팀

직·성명

복지7급 송종선

전화번호

☎ 2332

9 『계룡시 장애인복지센터』 건립

◇ 장애인단체 및 시설 인프라를 구축하여 장애인복지 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 10.
- 사업비 : 1,550백만원
- 위치 : 엄사면 유동리 86-3
- 규모 : 연면적 685.4㎡ (지하1층, 지상4층)
- 주요시설
 - 1층 : 주간보호센터
 - 2층 : 장애인협회 사무실, 소회의실
 - 3층 : 장애인부모회 사무실, 장애인가족지원센터
 - 4층 : 다목적실

□ 추진계획

- 2020. 1. ~ 2. : 기본 및 실시설계, 토목설계 용역
경관심의 및 BF 등 인허가 처리
- 2020. 3. : 1회 추경예산 편성
- 2020. 3. ~ 10. : 건축 입찰 및 공사 추진
- 2020. 11. : 장애인단체 및 시설 입주

□ 기대효과

- 인프라 구축을 통해 수요자 중심의 복지환경 조성
- 장애인복지를 위한 제반시설이 집중으로 복합적인 장애인육구 충족

담당부서	사회복지과 장애인복지팀	직·성명	사회7급 송종선	전화번호	☎ 2332
------	-----------------	------	----------	------	--------

표. 2020년 사업예산 조서

(단위 : 백만원)

사 업 명	총사업비*	2020년 사업비					비 고
		계	국 비	도 비	시 비	기 타	
계	14,262	9,999	2,058	574	6,967	400	
독립운동가 한훈기념관 건립추진	2,400	2,300	-	300	2,000	-	
6.25참전유공자 기념비 건립추진	153	153	149	-	4	-	
종합사회복지관 건립	6,520	2,400	-	-	2,000	400 (특교세)	
종합사회복지관 운영	751	751	-	-	751	-	
시통합사례관리지원	8	8	4	-	4	-	
희망지피기 민관협력 워크숍	22	22	-	-	22	-	
희망키움지원단 운영	7	7	-	2	5	-	
생계급여	1,220	1,220	976	122	122	-	
교육급여	5	5	-	-	5	-	
해산장제급여	10	10	8	1	1	-	
정부양곡택배비지원사업	12	12	12	-	-	-	
저소득주민생활안정지원	80	80	-	-	80	-	
저소득주민건강보험료지원	25	25	-	-	25	-	
조충고교육비지원사업	2	2	-	2	-	-	
의료급여사업 (의료급여기금특별회계)	246	246	72	12	162	-	
긴급복지	127	127	101	13	13	-	
자활근로사업	628	628	502	63	63	-	
자산형성지원사업	109	109	87	7	15	-	
통역전문자원봉사자 양성	12	12	-	-	12	-	
1+3사랑나눔 자원봉사활동	9	9	-	3	6	-	
청소년자원봉사활동	3	3	-	-	3	-	
우수자원봉사자 병서비간스	3	3	-	-	3	-	
발달장애인지원 사회서비스확대	210	210	147	19	44	-	
발달장애인지원 장애인지원시설확충	150	150	-	30	120	-	
장애인복지센터 건립	1,550	1,507	-	-	1,507	-	

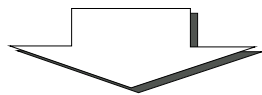
* 다년도 사업의 총사업비 기재

가 족 행 복 과

I. 업무여건 및 추진방향

〈 업무 여건 〉

- 노인·여성·아동 등 사회적 취약계층의 복지수요 다양화
- 저출산·고령화 문제의 장기화로 노후복지 및 보육복지 중요성 대두
- 건강한 가정 조성을 위한 아동·청소년 복지 정책 확대
- 믿고 신뢰할 수 있는 안심보육 수요 증가
- 일-가정의 조화와 균형을 이루는 가족친화환경 필요성 대두



〈 추진 방향 〉

- 어르신 맞춤형 서비스 제공 및 활기찬 노인여가문화 조성
- 한부모, 다문화가정의 양육부담 경감을 위한 지원 확대
- 청소년의 건전한 성장을 위한 역량강화 활동 지원
- 부모가 안심하고 아이가 행복한 보육기반 조성
- 행복한 아동 성장을 위한 아동 통합서비스 지원

II. 주요업무 실천계획

1 공립 「계룡상록어린이집」 이전신축 및 [가칭]어린이 감성체험장 조성

【공립 「계룡상록어린이집」 이전신축】

- 사업기간 : 2018년 ~ 2020년
- 위 치 : 엄사면 도곡리 151-2번지 일원(舊 도곡초 폐교 부지)
- 규 모 : 연면적 1,091m², 지상 1층
- 사 업 비 : 3,560백만원(국461/ 도231/ 시2,868)

【(가칭) 어린이 감성체험장 조성】

- 사업기간 : 2015년 ~ 2020년
- 위 치 : 엄사면 도곡리 151-2번지 일원(舊 도곡초 폐교 부지)
- 규 모 : 건축면적 607.61m², 연면적 596,97m², 지상 1층
- 사 업 비 : 2,643백만원(도500 / 시2,143)

□ 추진계획

① 공립 「계룡상록어린이집」 이전신축

- 2020. 1. : 공사 착공
- 2020. 8. : 공사 완료

② [가칭] 어린이 감성체험장 조성 공사 추진

- 2019. 12. ~ 2020. 7. : 공사착공 및 준공(건물, 실외놀이시설)
- 2020. 1. : 운영계획 수립
- 2020. 4. : 위탁체 선정 및 실내오감체험장 조성
- 2020. 8. : 개원

□ 기대효과

- 자연 친화적인 보육환경 제공 및 장애아 보육환경 구축을 통한 취약 보육활성화 도모
- 오감으로 느낄 수 있는 체험공간을 마련하여 창의적이고 건강한 아동성장 도모

담당부서	가족행복과 보육지원팀	직 · 성명	복지7급 한명숙	전화번호	☎ 2292
	가족행복과 아동드림팀		복지6급 심상진		☎ 3690
			복지8급 김석민		☎ 3691

2 청소년 건전여가 활동 공간마련을 위한 「청소년수련관」 건립

- ◇ 사업기간 : 2019년 ~ 2022년
- ◇ 위 치 : 계룡시 신도안면 남선리 1279 외 7필지
- ◇ 규 모 : 지상4층 / 연면적 2,800㎡(수용인원 280명)
- ◇ 주요시설 : 실내집회장, 체육활동장, 동아리실, 상담실, 북카페, 직업체험장 등
- ◇ 사 업 비 : 10,100백만원(부지매입비 2,100 건축비 8,000)

□ 그동안 추진상황

- 2019. 3. : 공유재산 관리계획 승인 및 건립부지 매입대금 확보
- 2019. 6. : 건립부지 매매계약(市 ↔ 충청시설단)
- 2019. 10. : 건립부지 매매대금 지급 및 소유권이전 완료
- 2019. 11. : 공공건축물 사업계획 사전검토 신청서 제출

□ 추진계획

- 2020. 1. : 공공건축물 사업계획 사전검토 승인내역 반영
청소년수련관 건립심의위원회 구성 및 벤치마킹
청소년 의견 수렴을 위한 타운홀 미팅 추진
- 2020. 2. : 기본 및 실시설계 공모 조달청 의뢰
- 2020. 5. : 기본 및 실시설계 사전계약 심사 및 계약의뢰
- 2020. 6. ~ 2021. 2. : 기본 및 실시설계 추진
- 2021. 3. ~ 2022. 6. : 공사추진

□ 기대효과

- 청소년 여가·문화·교육 등 수행을 위한 활동 공간 마련

담당부서	가족행복과 여성청소년팀	직·성명	복지8급 양승훈	전화번호	☎ 2283
------	-----------------	------	----------	------	--------

3 편안하고 따뜻한 경로복지 실현

- ◇ 맞춤형 돌봄서비스 지원을 통한 어르신 안전·돌봄서비스 강화
- ◇ 다양한 프로그램을 제공하여 건강관리 및 행복한 삶의 질 향상 도모

□ 추진계획

① 행복한 노후생활 영위를 위한 노인보호 강화

- 어르신 맞춤형 돌봄서비스 지원을 위한 노인맞춤돌봄서비스 시행
- 취약계층 어르신 보호 및 지원을 위한 돌봄사업
 - 독거노인 보호사업(응급안전알림서비스, 독거노인공동생활홈) 추진
 - 어르신 건강증진을 위한 무료 경로식당 및 식사배달 사업 추진
 - 행복한 노후생활 영위를 위한 노인인권보호 사업 추진

② 건강한 노후생활 지원 및 여가문화 확산

- 기초연금 지원 : 2,900명 89억원
 - 노인 소득 보장을 위한 월 최대 30만원 지원
- 장수축하금 지원 : 만100세 1회 1,000천원
- 장수수당 지원 : 450명(1935. 12. 31. 이전 출생자), 월20천원
- 노인 목욕 및 이·미용비 지원(530여 명), 화장장려금 지원(70명)
- 노인 교육·체육·문화 등 활성화
 - 사회교육 50강좌(250명), 노인대학(110명), 노인자율대학(1일 평균 120명)
- 제24회 노인의 날 행사(10월) 및 노인 문화, 체육행사 지원(연중)

□ 기대효과

- 취약어르신에게 적절한 돌봄 제공으로 노후 삶의 질 향상 기여
- 욕구중심 맞춤형 서비스 제공 및 서비스 다양화로 건강한 노후 생활 도모

담당부서	가족행복과 경로복지팀	직·성명	복지7급 김혜숙 복지7급 양승희	전화번호	☎ 2272 ☎ 2274
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

4

노인일자리 및 사회활동지원사업 활성화

- ◇ 전문적 체계적인 일자리 지원을 통한 안정된 소득보장 도모
- ◇ 노인의 사회적 경험 및 지식을 활용할 수 있는 다양한 일자리 개발·보급

□ 추진계획

① 노인일자리 및 사회활동지원사업 활성화

- 여유로운 노후생활 지원을 위한 내실 있는 일자리 창출
 - 21개 사업단 : 시장형 7개, 공익형 13개, 사회서비스형 1개
- 신규 일자리 창출로 참여자 확대 : '19년 : 912명 → '20년 : 1334명
- 노인일자리 발대식 개최를 통한 사기진작 및 소속감 증대(1월)

② 계룡시니어클럽 활성화로 다양한 일자리 개발

- 시니어클럽 설치에 따른 신규 일자리 확대 개발
 - ※ 시니어클럽 민간위탁 : 2019년 7월
 - 지역노인일자리 전담기관으로서의 기능 및 역할 수행
 - 공익형 및 시장형 일자리 시행 및 신규 일자리 개발
 - ※ 학교급식도우미, 노노케어사업단, 땃길때면, 노랑카페 등
- 지역사회 내의 노인인력 활용을 위한 교육훈련 및 사후관리
- 일하는 노인을 위한 지역연대 및 기타 관련사업 수행 등

□ 기대효과

- 어르신이 활기차고 건강한 노후생활을 영위할 수 있도록 다양한 일자리·사회활동을 지원하여 노인복지 향상에 기여
- 어르신 적합형 일자리 개발로 사회참여 기회 확대하고 소득보전을 통한 어르신 자립 지원

담당부서	가족행복과 경로복지팀	직·성명	복지7급 양승희 공무직 이성행	전화번호	☎ 2274 ☎ 2275
------	----------------	------	---------------------	------	------------------

5 노인복지시설 활성화를 통한 편안하고 안정된 노후생활 도모

◇ 화합과 소통의 장 마련 및 편안한 노후생활 공간 제공으로
어르신들의 복지욕구 만족도 제고

□ 추진계획

① 지역 노인복지증진을 위한 경로당 운영 지원

- 경로당 운영비 등 지원 : 36개소 218,656천원
 - 운영비, 정부양곡, 난방비, 안전점검 등
- 경로당별 맞춤형 프로그램 지원 및 책임보험 가입 지원 등
- 경로당 노후시설 및 편의시설 기능보강공사 추진(5~10월)
- 경로당(무더위 쉼터) 냉·난방기 보강 및 소요물품 지원(6~8월)

② 행복한 노후생활을 위한 노인복지시설 활성화

- 대한노인회 계룡지회 운영 지원 : 1개소 145,000천원
 - 노인지도자 교육, 실버종합예술대회 등 각종 행사, 노인대학 운영 등
- 노인복지관 운영 지원 : 1개소 605,604천원
 - 사회교육사업, 건강증진사업, 재가복지사업, 무료경로식당 등
- 장기요양기관 운영지원 및 지도·점검(수시)
- 노인복지시설 운영지도(6~7월) 및 안전점검(연2회 / 6·11월)
- 노인시설 종사자 대상 인권교육

□ 기대효과

- 어르신들 욕구에 맞는 다양한 서비스 및 프로그램 확대 적용으로
지역노인복지 활성화 도모
- 쾌적하고 안락한 노인복지시설 환경조성으로 편안한 노후생활
영위 기여

담당부서	가족행복과 경로복지팀	직·성명	복지7급 김혜숙 복지7급 양승희	전화번호	☎ 2272 ☎ 2273
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

6 가족친화 문화 조성

- ◇ 다양한 형태의 가족에 대한 맞춤형 지원을 통해 건강가정 육성
- ◇ 아이돌봄지원 서비스 이용 확대로 가정 내 양육부담 경감

□ 추진계획

① 건강한 가족문화 조성을 위한 건강가정·다문화가족지원센터 운영

- 건강가정·다문화가족지원센터 운영 279,000천원
- 가족 역량 강화를 위한 보편적 서비스 제공
 - 가족역량강화 캠프, 가족 상담, 자녀양육교육 : 100여명
 - 세대공감 희망나누기 : 조손가정 5세대
- 다문화가족의 안정적 정착을 위한 교육 및 프로그램 운영
 - 한국어 교육 주2회 30명 / 다문화가족 사례관리 20가정
 - 다문화가족 방문교육 사업 10가정 / 결혼이민자 통·번역지원
 - 결혼이민여성 취업연계 프로그램(바리스타, 제과제빵 등) 운영

② 가족 유형별 맞춤형 생활안정 서비스 지원

- 다문화가정자녀 보조학습비 : 연 60만원, 교재비 5만원
- 한부모가족 아동양육비 : 월20만원
- 한부모가족 생활안정지원 : 월동비 30만원, 학습보조비 20~40만원
- 아이돌봄미 인력 양성 및 서비스 이용가정 확대
 - 아이돌봄미 50명 / 이용가구 월100가구 / 기관연계 홍보 추진

□ 기대효과

- 가족형태의 다양성을 인정하고 맞춤형 자녀 양육 등 가족생활 지원
- 가족 유형별 맞춤형 서비스 지원으로 자녀의 건강한 성장 및 역량 강화

담당부서	가족행복과 여성청소년팀	직·성명	복지6급 김인경 복지7급 김아영	전화번호	☎ 2281 ☎ 2282
------	-----------------	------	----------------------	------	------------------

7 양성평등 인식 개선

- ◇ 실질적인 양성평등 문화 정착을 위한 사회분위기 조성
- ◇ 평등하고 민주적인 가족관계 및 문화 정립

□ 추진계획

① 여성의 권익신장을 위한 프로그램 운영

- 여성단체 사회활동 및 사회교육프로그램 지원 : 4,000천원
- 지역여성 인적자원 개발사업(맞춤형화장품조제관리전문가 과정) 운영 20명
- 여성·아동 지역연대 아웃리치 찾아가는 홍보 : 7회

② 성별영향평가 및 양성평등 교육 실시

- 양성평등 인식 확산을 위한 시민교육 : 30회 4,000여명
- 찾아가는 양성평등 및 폭력예방 교육(年34회)
 - 관내학교, 기업, 단체, 군부대 등 교육 및 홍보 추진
- 공무원 성별영향분석 및 성인지 향상교육 실시(6, 11월)
- 여성지도자 리더십 향상 교육 추진 : 5월중 40여명
- 성별영향평가 추진(조례, 정책, 예산 분야) : 80건
 - 제·개정 자치법규, 세출예산단위사업 등 부서별 대상 발굴
- 양성평등주간 기념행사 개최(9월중) : 300여명
 - 양성평등, 여성권익증진 유공자 표창 및 기념공연 등

□ 기대효과

- 양성평등 교육을 체계적으로 지원하여 남녀 차별적 의식과 관행을 개선하고 개인의 능력과 소질을 개발할 수 있는 사회기반 조성
- 정책이 성별에 미치는 영향을 체계적·종합적으로 평가하여 합리적으로 개선함으로써 실질적인 양성평등 실현

담당부서	가족행복과 여성청소년팀	직·성명	복지7급 김아영	전화번호	☎ 2282
------	-----------------	------	----------	------	--------

8 청소년 친화적 환경조성

- ◇ 다양한 청소년 정책을 통해 건강한 청소년 육성 도모
- ◇ 각종 유해 환경으로부터 청소년이 안전할 수 있는 지역사회 조성

□ 추진계획

① 위기 청소년안전망 구축 지원

- 위기·가출청소년 긴급구조 및 보호, 상담전화(1388) 수시 운영
- 찾아가는 청소년 심리 상담서비스 실시(1,000건)
- 학교 복귀 지원 및 학업 중단 청소년 검정고시, 직업훈련 연계(40여명)
- 저소득 청소년 청소년특별지원(4,000천원)
- 청소년안전망 운영위원회 개최(위원 13명, 年2회)
- 청소년동반자 프로그램 운영(980건)

② 청소년 성장지원 프로그램 운영

- 청소년상담복지센터 운영을 통한 상담지원 : 1개소
- 유·무선 상담 및 찾아가는 거리상담 제공(月1,000건)
- 청소년동아리 「9개」 지원 및 청소년 어울림마당 개최(年5회)
- 청소년 참여위원회 위원 공모 및 구성 (20명, 청소년 정책참여 활동)

③ 건전한 청소년 환경조성을 위한 유해환경 감시활동

- 계룡시청소년유해환경감시단 운영 및 활동보고회 개최(50여명, 1회)
- 관내 순찰·계도·단속활동 및 민·관·경 합동 거리 캠페인 추진(年10회)

□ 기대효과

- 건전한 청소년 성장환경 조성을 통한 올바른 가치관 형성 도모

담당부서	가족행복과 여성청소년팀	직·성명	복지8급 양승훈	전화번호	☎ 2283
------	-----------------	------	----------	------	--------

9

최적의 보육환경 조성을 통한 행복 육아 실현

- ◇ 부모와 더불어 안정되고 개방된 안심 보육환경 조성
- ◇ 다양한 보육수요에 맞는 맞춤형 보육환경 조성

□ 추진계획

① 어린이집 보육교사 처우개선

- 보육교직원 인건비 지원 : 50명 1,685,740천원
- 교사근무환경 개선비 등 처우개선비 : 36개소 1,165,744천원
- 원장 직책급 및 장기근속수당 등 지원 : 110명 196,560천원

② 안정적인 보육서비스 제공

- 평가인증어린이집 차액보육료 확대 지원(민간·가정 어린이집)
 - 만 5세반 차액보육료 지원(월 49,740원 인상) : 33개소 211,760천원
- 평가인증 어린이집 보육도우미 지원 : 36명 466,810천원
- 영유아 보육료 및 누리과정 보육료 지원 : 1,300명 7,747,600천원

③ 건전한 보육환경 조성

- 가정양육수당 지원 : 470명 1,104,482천원
- 어린이집 전자출결시스템 설치(1~2월) : 36개소 17,415천원
- 국·공립어린이집 확충을 통한 쾌적한 보육환경 조성(2개소)
- 지도·점검을 통한 안전하고 투명한 어린이집 운영(수시)
- 열린어린이집 및 공공형 어린이집 선정을 통한 보육서비스 질 향상(10월)

□ 기대효과

- 소통과 신뢰의 구축 및 다양한 보육수요에 맞는 보육정책 실현을 통한 행복한 보육환경 조성

담당부서	가족행복과 보육지원팀	직·성명	복지6급 김홍주 복지7급 한명숙 복지9급 안소연	전화번호	☎ 2291 ☎ 2292 ☎ 2293
------	-------------	------	----------------------------------	------	----------------------------

10 취약계층 아동의 건강한 성장 및 자립 지원

- ◇ 아동 대상별 맞춤형 서비스를 제공하여 건강한 성장환경을 조성하고 자립에 필요한 서비스 제공으로 건전한 사회구성원으로서의 성장 도모

□ 추진계획

① 아동의 안정된 양육환경 조성

- 가정위탁아동·입양아동 양육수당·아동수당 등 매월 적기 지급
 - 가정위탁아동 양육수당 지원 : 15명 27,000천원
 - 입양아동 양육수당 지원 : 18명 42,424천원
 - 아동수당 지원 : 2,600명 3,120,000천원
 - 행복키움수당 지원 : 460명 768,000천원

② 아동의 건전한 자립 지원

- 아동급식 및 돌봄서비스 대상 아동 발굴(연중)
 - 저소득 결식우려 아동 급식(중식) 지원 : 245명 183,000천원
 - 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) : 60명 21,400천원
 - 지역아동센터 이용 아동 지원 : 80명 223,308천원

③ 즐거운 드림스타트 운영

- 4개 영역 56개 프로그램 운영 및 협력(후원)업체 확대 발굴(연중)
 - 취약계층 0~만12세 아동 사례관리 수 : 235건
 - 지역자원(후원기관) 발굴 확대 : 62개소

□ 기대효과

- 취약계층 아동에게 맞춤형 서비스를 제공하여 행복하고 건강한 성장 도모

담당부서	가족행복과 아동드림팀	직·성명	복지8급 김석민 복지9급 장근일	전화번호	☎ 3691 ☎ 3692
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

표. 2020년 사업예산 조서

(단위 : 백만원)

사 업 명	총사업비*	2020년 사업비					비 고
		계	국 비	도 비	시 비	기 타	
계	44,062	34,629	14,844	4,260	13,445	2,080	
공립「계룡상록어린이집」 이전 신축	3,560	3,560	461	231	2,868		
어린이 감성체험장 조성	2,643	2,643	-	500	2,143		
청 소 년 수 련 관 건 립	10,100	667	-	200	467		
기 초 연 금 지 원	8,885	8,885	6,219	533	2,133		
장수수당 및 장수축하 금지	118	118	-	-	118		
노인일자리 및 사회활동 지원 사업	5,097	5,097	2,519	756	1,822		
시니어클럽 운영 지원	257	257	-	77	180		
노 인 복 지 관 운 영	681	681	-	17	664		
결식우려노인 무료급식 및 재가 노인 식사배달	185	185	-	20	165		
대한노인회 운영 지원	119	119	-	4	115		
노 인 의 날 행 사 지 원	28	28	-	-	28		
경 로 당 지 원 사 업	342	342	19	44	279		
노인맞춤돌봄서비스 지원	407	407	249	64	94		
독 거 노 인 지 원 사 업	36	36	15	3	18		
노인생활시설 등 장기요양 보호 협 지 원	737	737	-	338	399		
정 명 각 운 영	11	11	-	-	11		
화 장 장 려 금 지 원	10	10	-	-	10		
노 인 목 욕 비 등 지 원	25	25	-	-	25		
청 소 년 안 전 망 운 영	96	96	48	-	48		
학교밖청소년 지원 사업	83	83	58	-	25		
청소년동반자 프로그램	22	22	11	11	-		
다문화가족 어울림 사업	84	84	-	25	59		
영유아보육료 및 누리과정 보 육 료 지 원	7,747	7,747	3,684	992	991	2,080	교육청 특별회계 (2,080)
보육교직원 인건비 지원	1,685	1,685	843	252	590		
가 정 양 육 수 당 지 원	1,104	1,104	718	193	193		

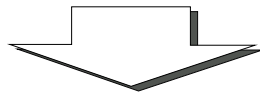
* 다년도 사업의 총사업비 기재

민원봉사과

I. 업무여건 및 추진방향

〈 업무 여건 〉

- 민원행정서비스에 대한 시민의 욕구 수준 상승
- 첨단장비를 활용한 측량 요구 및 고정밀 항공영상 수요 확대
- 증가하는 재산권 보호 수요에 대응한 스마트 인프라 확충 필요
- 시민이 공감할 수 있는 토지정보 업무 수요 확산



〈 추진 방향 〉

- 시민 중심의 민원행정서비스 환경 조성 및 직원 역량 강화
 - 공정하고 신속한 민원처리 및 민원인 편의를 고려한 환경 조성
 - 직원 역량강화를 통한 민원행정서비스 수준 향상
- 시민 눈높이에 맞춘 고품질의 지적민원 서비스 제공
 - 정확한 지적측량 검사 및 토지이동정리
 - 무인항공측량시스템 운영
 - 공간정보 데이터 등록 및 갱신
 - 지적재조사 및 디지털 지적으로의 전환
- 신뢰성 있고 효율적인 토지관리 체계 확립
 - 객관성·공정성 있는 개별공시지가 조사·산정업무 추진
 - 도로명주소 안내시설 지속적인 정비
 - 부동산거래 문화의 건전성과 투명성 확립

II. 주요업무 실천계획

1 시민과 소통하는 민원서비스 제공

- ◇ 공정하고 신속한 민원처리로 고객만족도 향상
- ◇ 민원인 편의를 고려한 최상의 민원서비스 환경 조성

□ 추진계획

① 선진 민원서비스 제공을 위한 제도 개선 및 운영 활성화

- 안심상속, 생활자격·면허 발급, 폐업신고 등 맞춤형 원스톱서비스 제공
- 민원후견인제, 사전심사청구제 운영 활성화를 통한 효율적 민원처리
- 계룡시민원소통방(밴드) 이용 활성화로 주민참여 소통행정 강화
- 여권·국제운전면허증 원스톱 발급서비스 제공

② 직원역량강화로 고품질 민원서비스 제공

- 직무 스트레스 해소 및 치유를 위한 힐링프로그램 지속 운영
- 전화친절도 조사 및 전문강사 초빙 친절교육 실시(상·하반기)
- 친절마인드 함양 아침방송 실시 : 업무시작 5분전 / CD제작 활용

③ 편리하고 정감있는 민원실 환경 조성

- 민원상담관제 운영으로 시민중심 맞춤형 민원서비스 제공
- 민원인 편의실 및 휴게공간 운영(전산장비, 신간도서, 혈압기 등)
- 임산부 등 약자우선 배려창구 운영 및 유아안심 탁자 비치

□ 기대효과

- 시민을 배려하고 공감하는 민원서비스 제공으로 행정 신뢰도 향상 및 고객 만족도 증대

담당부서	민원봉사과 민원팀	직·성명	행정6급 이선숙 행정8급 백은자 행정9급 양지은 행정9급 류영미	전화번호	☎ 2351 ☎ 2352 ☎ 2810 ☎ 2811
------	-----------	------	--	------	--------------------------------------

2 시민의 재산권 보호를 위한 지적업무 추진

- ◇ 측량기준점 정비와 최신의 측량장비를 이용한 정확한 지적측량 및 일제강점기 지적원도 DB 구축으로 시민의 재산권 보호에 기여

□ 추진계획

① 측량기준점 일제조사 및 기준점 정비

- 기 간 : 2020. 1. ~ 11.(11개월)
- 추진내용
 - 국가기준점 및 지적기준점에 대해 일제 조사 실시
 - 훼손된 기준점에 대한 재설치 및 추가로 필요한 지역에 신설
 - 정확한 측량성과를 위해 통일된 기준점 성과 구축

② 현지 측량성과검사 실시

- 기 간 : 수시
- 추진내용 : 최신 위성측량장비와 스마트폰 앱을 이용한 측량성과 검사 실시

③ 일제 강점기 지적원도 DB 구축

- 기 간 : 2020. 1. ~ 5.(5개월)
- 사 업 비 : 3백만원
- 추진내용
 - 국가기록원 보관 관내 일제 강점기 지적원도 : 877매
 - 지적문서관리시스템에 지적원도 DB 구축

□ 기대효과

- 통일된 기준점 성과 및 현지 측량성과검사로 정확한 측량성과 확보
- 일제 강점기 지적원도 DB 구축으로 시민 재산권보호에 기여

담당부서	민원봉사과 지적관리팀	직·성명	시설7급 정철희 시설9급 임선빈	전화번호	☎ 2362 ☎ 2363
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

3 드론을 활용한 측량검사 및 시정업무 협업

- ◇ 드론을 활용하여 보다 정확한 지적측량 성과검사와 주요 시정 업무 협업

□ 추진계획

① 확정측량 성과검사 및 영상분석

- 도시개발사업 확정측량 성과검사
 - 항공사진 정사영상 제작 후 지적도 파일 중첩하여 검사
 - 지적확정측량 경계 및 지구계 등 성과 확인
 - 지적측량 경계와 공사현황 경계 비교 및 영상분석을 통한 성과비교
- 지적재조사사업 업무 활용
 - 지구별 주민설명회, 토지소유자간 경계확인 등 영상지원
 - 측량성과와 정사영상 비교·분석을 통한 정확성 검증

② 드론 활용 시정업무 협업

- 개발사업에 따른 토지보상을 위한 지장물 현황 파악
- 軍문화축제 등 각종 시정홍보를 위한 항공영상 촬영 제공
- 자연부락 마을 항공사진 액자 제작하여 제공
 - 주민생활과 밀접한 마을 항공사진 제공으로 시민 만족도 증대

□ 기대효과

- 드론을 이용한 측량성과검사로 토지행정의 신뢰도 향상
- 최신의 고품질 드론 영상을 시정업무에 활용하여 예산절감 및 행정혁신 도모

담당부서	민원봉사과 지적관리팀	직·성명	시설7급 정철희 시설9급 임선빈	전화번호	☎ 2362 ☎ 2363
------	----------------	------	----------------------	------	------------------

4 도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비

- ◇ 도로명주소 안내시설을 적기에 유지·관리하여 도로명주소 활용 불편해소 및 시설물 낙하에 따른 안전사고를 사전에 예방

□ 추진계획

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.(12개월)
- 사 업 비 : 34백만원(시비)
- 사업규모 : 도로명주소 안내시설 3,722개

구 분	계	도로명판	건물번호판	기초번호판	지역안내판
수량(개)	3,722	1,356	2,144	138	84

- 사업내용
 - 모바일 국가주소정보시스템을 활용하여 전수조사
 - 안내시설의 훼손·망실여부, 시인성 확보 여부, 설치위치의 적정성, 표기 내용의 적정성 등 조사
 - 조사결과 조치가 필요한 안내시설은 당해 연도 정비 및 시스템 등록
 - 안전사고가 우려되는 경우 즉시 조치, 건물번호판 훼손은 1개월 이내 조치

□ 기대효과

- 도로명주소를 통한 위치찾기 편리성을 제공하고 생활편익 기여
- 도로명주소 안내시설 훼손 등으로 인한 안전사고 발생 사전 예방

담당부서	민원봉사과 토지정책팀	직 · 성명	시설7급 서완식	전화번호	☎ 2372
------	----------------	--------	----------	------	--------

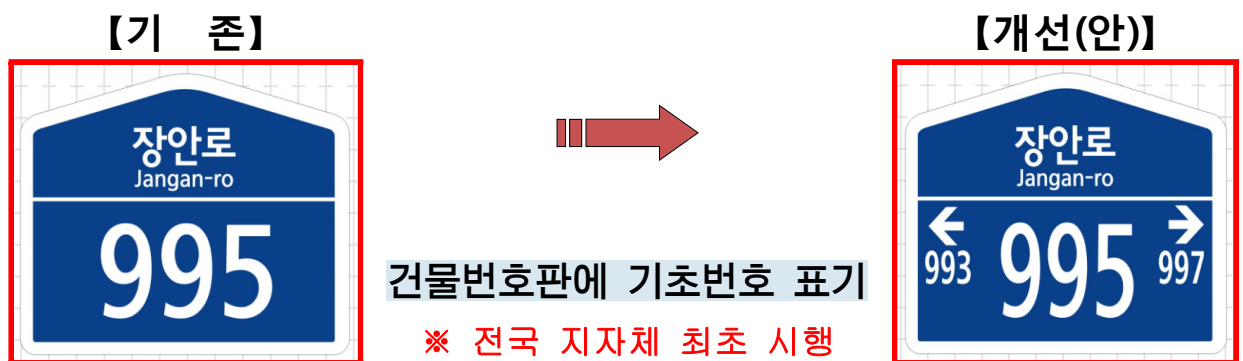
5 도로명주소 안내시설(건물번호판) 개선 (시책)

- ◇ 도로명주소 안내시설(건물번호판) 개선으로 도로명주소 사용자의 위치찾기 편의 향상 및 활용도 제고

□ 추진계획

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 10.(10개월)
- 사업비 : 10백만원
- 사업내용
 - 건물번호판 이미지공간에 좌우 방향선 및 기초번호를 표기하여 주변 도로명주소를 예측할 수 있도록 개선
 - 신규 도로명주소 부여구간 및 건물이 많은 시가지 구간을 중심으로 건물번호판 개선 부착

※ 건물번호판 표기개선(안)



□ 기대효과

- 도로명주소 위치 예측으로 사용자의 불편해소 및 국민편익 증대
- 건물번호판만으로 주소를 예측할 수 있어 보행자용 도로명판(벽면형) 설치예산 절감

담당부서	민원봉사과 토지정책팀	직·성명	시설7급 서완식	전화번호	☎ 2372
------	----------------	------	----------	------	--------

6

「개별공시지가」 조사업무 추진

- ◇ 정확한 토지특성조사로 지가산정하여 지가의 객관성과 공정성 확보
- ◇ 조사일정을 준수하여 조세부과 등 관계기관의 지가수요에 적기 부응

□ 추진계획

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.(12개월)
 - 사업비 : 50백만원(국비 16, 시비 34)
 - 사업내용
 - 개별공시지가 산정 및 결정·공시(약18,000필지)
 - 감정평가사의 검증을 거쳐 토지소유자 또는 이해관계인에게 홍보하여 지가열람 실시
 - 의견제출·이의신청을 거쳐 적정여부 심의 후 처리결과 통지
- ⇒ 국토교통부의 「개별공시지가 조사·산정지침」 조사일정에 따라 추진

[1월 1일 기준]	[7월 1일 기준]
- 1~2월 : 토지특성조사 - 3월 : 개별공시지가 산정·검증 - 4~5월 : 지가 검증 및 결정·공시 - 6~7월 : 이의신청 접수 및 처리	- 6월 : 토지특성조사 - 7~8월 : 개별공시지가 산정·검증 - 10월 : 지가 검증 및 결정·공시 - 11~12월 : 이의신청 접수 및 처리

□ 기대효과

- 국세 및 지방세 등 조세부과기준 정확성 확보로 형평과세 실현

담당부서

민원봉사과
토지정책팀

직·성명

행정7급 김은영

전화번호

☎ 2374

7 투명하고 건전한 부동산 거래질서 확립

- ◇ 부동산 거래질서의 건전성 및 투명성 제고
- ◇ 믿고 신뢰할 수 있는 부동산 중개업소 관리

□ 추진계획

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.(12개월)
- 사업비 : 3백만원(시비)
- 부동산 실거래신고 및 검인 접수 철저
 - 부동산실거래 지연신고자 지도·단속 : 과태료 부과
 - 부동산실거래가 부적정 신고혐의자 정밀조사 실시
 - 부동산 실명제 위반자 관리
 - 부동산 거래 전자계약 적극 권장 및 홍보
- 부동산 중개업소 지도·점검 실시
 - 분기별 부동산 중개업소 지도·점검 실시 및 인터넷 자율점검제 실시
 - 탁상용 공인중개사 안내판 제작·배부

□ 기대효과

- 부동산 거래질서 및 부동산 중개 문화의 건전한 지도·육성으로 시민들의 신뢰도 제고

담당부서	민원봉사과 토지정책팀	직·성명	행정7급 최 순	전화번호	☎ 2373
------	----------------	------	----------	------	--------

8 지적재조사 업무 추진

- ◇ 지적공부와 실제 현황 일치하지 않는 토지에 대해 새로이 측량하여 지적공부를 바로잡고 디지털 지적으로 전환

□ 추진계획

① 입암1지구(95필지, 123,392㎡)

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 2020. 12.(2개년)
- 사업비 : 17백만원(시비)
- 위치 : 두마면 입암리 366-1번지 일원
- 추진일정
 - 2020. 1. ~ 3. : 경계조정 및 지적확정예정조서 송부
 - 2020. 4. ~ 6. : 경계결정통지서 송부 및 이의신청 접수
 - 2020. 7. ~ : 사업완료 공고 및 조정금 산정

② 금암·엄사지구(841필지, 741,935㎡)

- 사업기간 : 2020 1. ~ 사업완료시
- 사업비 : 175백만원(국비)
- 위치 : 금암동 208번지 일원 및 엄사면 엄사리 3번지 일원
- 추진일정
 - 2020. 1. : 실시계획 수립
 - 2020. 1. ~ 5. : 사업지구 지정 동의서 접수 및 사업지구 지정 고시
 - 2020. 6. ~ 12. : 측량·조사 수행자 선정 및 지적재조사 현황측량

□ 기대효과

- 지적불부합지 해소로 재산권보호 및 토지 분쟁소송 일소
- 토지경계 확인 등 효율적인 국·공유지 관리

담당부서	민원봉사과 지적재조사팀	직·성명	시설7급 조찬의 시설7급 이지연	전화번호	☎ 2382 ☎ 2383
------	-----------------	------	----------------------	------	------------------

9 공간정보 업무 추진

- ◇ 공간정보관련 전산시스템의 유지관리와 상수도 D/B 정확도 개선으로 중단없는 대민행정 지원서비스 기반확보와 정확한 지하시설물 정보구축

□ 추진계획

① 공간정보 관련 전산시스템 유지관리

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.(12개월)
- 사업비 : 170백만원(시비)
- 사업내용
 - 변경된 공간정보 D/B 수시갱신으로 최신의 정보 제공
 - 생활지리정보시스템 기능개선
 - 공간정보 시스템 활용 확대를 위한 시스템 교육 실시

② 상수도 D/B 정확도 개선

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 6.(6개월)
- 사업비 : 20백만원(시비)
- 사업내용
 - 상수도 불탐구간을 신기술을 이용하여 정확도 개선

③ 도시기준점 정비

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 6.(6개월)
- 사업비 : 15백만원(시비)
- 사업내용
 - 도시기준점 일제조사 결과 망실·훼손된 기준점 재설치

□ 기대효과

- 체계적인 유지보수 기반확보로 안정적인 대민행정 지원서비스 수행
- 지하시설물 정보의 정확도 개선으로 상·하수도 민원처리 속도 개선
- 도로굴착 및 지반침하로 인한 안전사고 예방

담당부서	민원봉사과 지적재조사팀	직·성명	시설7급 조찬의	전화번호	☎ 2382
------	-----------------	------	----------	------	--------

Ⅲ. 2020년 사업예산 조서

(단위 : 백만원)

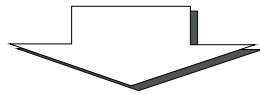
사 업 명	총사업비*	2 0 2 0 년 사 업 비					비 고
		계	국 비	도 비	시 비	기 타	
계	509	509	191	5	313		
개 별 공 시 지 가 조 사 업 무 추 진	50	50	16	-	34		
도 로 명 주 소 안 내 시 설 [건 물 번 호 판] 개 선	10	10	-	-	10		
도 로 명 주 소 안 내 시 설 일 제 조 사 및 정 비	34	34	-	-	34		
투 명 하 고 건 전 한 부 동 산 거 래 질 서 확 립	30	30	-	-	30		
지 적 재 조 사 업 무 추 진	175	175	175	-	-		
세 계 측 지 계 변 환 사 업 추 진	5	5	-	5	-		
공 간 정 보 업 무 추 진	205	205	-	-	205		

세 무 회 계 과

I. 2020년도 업무여건 및 추진방향

〈 업무 여건 〉

- 대형사업 추진을 위한 재정수요 증가로 세수확보 필요성 증대
- 민선 5기 3년차 긴급한 재정 수요에 능동적 대응 필요
- 공정하고 투명한 회계업무 처리에 대한 시민기대 증가
- 시청사 건물·시설물을 적극적으로 개선하여 건물 효율성 증대 및 에너지 절감 등 효율적인 청사 관리



〈 추진 방향 〉

- 다각적인 세원관리 강화로 자주재원 확충 및 신뢰세정 구현
 - 체계적인 체납관리와 맞춤형 징수활동 전개로 조세 정의 실현
 - 계약정보 및 알기 쉬운 결산서 공개로 행정신뢰도 제고
 - 노후화된 청사 냉·난방설비를 고효율 설비로 교체 하는 등 사전에 선도적 대응
- ⇒ **시민 삶의 질 향상을 위한 안정적 세수 확보**
및 고품질 행정서비스 제공

II. 주요업무 실천계획

1 지방세수의 체계적 관리 및 확충

- ◇ 효율적인 세수관리체계 구축 및 빈틈없는 지방세원 관리
 - 2020 지방세 목표액 : 396억원(도세 145억, 시세251억)

□ 추진계획

① 효과적인 세수관리 체계 구축

- 과목별/순기별 징수계획 수립(1월), 세수분석 정례화(매월)

<분기별 징수계획>

(단위 : 백만원)

목표액	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
39,603	7,850	10,480	12,663	8,610

- 등록면허세(1월), 자동차세(6월,12월), 재산세(7월,9월), 주민세(8월)
 - 취득세, 등록면허세, 지방소득세, 자동차세, 담배소비세 등(매월)

② 빈틈없는 과세자료 관리

- 세원 발굴 추진단 구성, 월별 테마 선정을 통한 집중 운영
 - 미등기 물건, 구축물, 지목변경, 상속, 중과세 대상 등
 - 국가 등의 비과세액 보전 방안 강구를 위한 T/F팀 구성 운영
 ○ 지방세 비과세·감면 물건의 이용 및 보유실태 확인 : (수시)
 ○ 법인 세무조사 실시(정시/수시), 납세실태 확인(서면 원칙)
 ○ 신고납부 대상자에 대한 사전예고 및 납부안내 활성화 : (연중)
 - 우편 · 전화 · SMS 등 활용, 조세민원 예방 및 자진납부 유도

□ 기대효과

- 체계적 세원관리를 통한 자주재원 확충 및 조세 형평성 제고

담당부서	세무회계과 세정팀	직 · 성명	세무6급 서태중 세무7급 이대호	전화번호	☎ 2751 ☎ 2753
------	-----------	--------	----------------------	------	------------------

2 납세자 중심의 지방세정 구현

- ◇ 납세자 권익보호 및 다양한 납세편의 시책 추진
 - 납세자 중심의 세정구현 및 지방세정 만족도 제고

□ 추진계획

① 납세자 편의지향 세정서비스 확충

- 과세 알림톡 및 간편납부(결제)시스템 효율적 운영
 - 취득신고, 제증명발급, 지방세 문의 시 휴대폰 번호 수집(현행화)
- 카카오톡·네이버앱 등 지방세 과세 모바일 전자송달 및 납부 확대
- 생애 최초 경험 납세자 취득세 신고납부 안내 운영
 - 상속재산 및 생애최초 주택 취득 시 신고납부, 감면사항 선제적 안내
- 미리 알아서 제공하는 『납세자 맞춤형 세정서비스』 운영
 - 신고·납부 안내문 사전 발송(건물신축, 지목변경 등)

② 납세자 권익 보호를 위한 능동적 세정 추진

- 알아서 돌려주는 『세금 리콜(Recall)』 제도 운영
 - 무벽건물, 도시계획시설 등 경정, 감액·취소 요인 상시 조사
- 자동차세 연납제 운영으로 절세 혜택 제공
 - 1. 현재 과세대상 차량 연납고지서 일괄 발송
- 감면 지방세 추정사유 발생 시 직권부과 전 사전 납부안내 실시

□ 기대효과

- 다양한 납세편의 시책 추진으로 납세자 만족 세정 추진
- 능동적 업무추진으로 납세자 권익 보호 및 신뢰 세정 구현

담당부서	세무회계과 세정팀	직·성명	세무6급 정우진 행정7급 최재원 행정8급 서예나	전화번호	☎ 2801 ☎ 2752 ☎ 2803
------	-----------	------	----------------------------------	------	----------------------------

3 체계적인 징수활동 전개로 조세 공정가치 실현

- ◇ 모바일 등 체납처분 예고 서비스를 통한 납세자 공감 징수행정 추진
- ◇ 고액·고질체납자 체납처분 및 행정제재 강화로 조세형평 실현

□ 추진계획

【지방세】

- 체납액 일제정리기간 지정 운영 및 집중 관리
 - 체납액 일제 정리기간 지정 운영(상·하반기 2회)
 - 체납자 일괄 재산조회 및 압류 (부동산, 차량, 급여, 채권, 예금 등)
 - 독촉기한 경과된 체납자에 대해 체납처분 사전안내(수시)
- 체납 징수요원 전문성 강화로 맞춤형 징수활동 전개
 - 고액·고질 체납자 집중관리 (전담 팀 별도 운영)
 - 체납차량 번호판 영치 전담팀 운영 : 연중(연중 / 3인 1조)
 - 체납관련 우수 사례 토론회 개최

【세외수입】

- 분기별 압류시스템 교육실시 : 실과 세외수입 업무담당자
 - 세외수입 이월체납액 징수 정리단 구성·운영(실과별 1명씩)
 - 세외수입 이월체납액 부서·면·동 세부추진계획 수립

내 용	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
체납액정리	정리계획 수립	일제정리	일제정리	일제정리

□ 기대효과

- 맞춤형 징수활동 전개로 징수효과 극대화 및 이월체납액 최소화

담당부서	세무회계과 징수팀	직·성명	세무7급 김 성 세무8급 오세웅	전화번호	☎ 2762 ☎ 2764
------	-----------	------	----------------------	------	------------------

4 투명한 세입금 관리 및 효율적인 세외수입 운영

- ◇ 투명한 세입금 관리로 시민 알권리 충족 및 신뢰세정 구축
- ◇ 부서별 세외수입 업무지원 및 환급금 발생 최소화 추진

□ 추진계획

- ① 세입금의 투명한 관리 및 체계적인 운영
 - 일별 세입금 수납 및 월보 작성 등으로 효율적인 세입금 관리
 - 2019 회계연도 일반회계 세입결산 및 통계자료 구축 및 공개
 - 세입일계표 전산자료 및 수기자료 상호간 대사 실시 등
- ② 민원 발생 전 미리 찾아 돌려주는 환급제 운영
 - 미지급 환급금 일제정리 정례화 (월 1회)
 - 환급금 발생 즉시 모바일 문자(SMS) 및 개별안내문 발송 (수시)
- ③ 세외수입 업무담당자의 직무능력 향상 및 전문성 제고
 - 세외수입정보시스템 운영 교육 (연 2회)
 - 부서별 세외수입 분야 지방세 징수기법 지원 (수시)
- ④ 지방세 소액 환급금 기부제도 운영
 - 환급금 대상자 기부 동의 후 「사회복지공동모금회로기부」 기부(매월)
 - ※ 기부자 연말정산소득공제 영수증 발급

□ 기대효과

- 세외수입 체납액 정리로 자주재원확충 및 납세형평성 제고
- 환급액 발생시 신속한 환부를 통한 신뢰받는 세정 운영

담당부서	세무회계과 징수팀	직·성명	행정8급 홍은지	전화번호	☎ 2763
------	-----------	------	----------	------	--------

5 투명하고 신뢰받는 회계업무 추진

- ◇ 공정하고 투명한 공사·용역·물품 계약업무 추진 → 신뢰행정 구현
- ◇ 효율적이고 책임 있는 재정집행 운영 → 건전한 회계질서 확립

□ 추진계획

- ① 공정하고 투명한 공사·용역·물품 계약업무 (상시)
 - 계약정보 홈페이지를 통한 계약 체결 등 계약정보 전면공개
 - 전자입찰 및 계약 등 계약업무 전자화 지속 추진
 - 관내 지역 업체가 공생할 수 있도록 공정하고 투명한 수의 계약 추진
- ② 2019회계연도 세입·세출 및 재무회계 결산 추진
 - 2019회계연도 세입·세출 및 재무결산서 작성 (3월)
 - 쉬운 용어와 도표를 활용한 「주민이 알기 쉬운 결산서」 공개 (6월)
- ③ 합리적이고 책임 있는 회계업무 운영
 - 회계담당 및 신규직원 직무능력 배양을 위한 회계교육 실시 (9월)
 - 재정자금의 효율적 운용·관리를 위한 재정자금 통합 관리
 - 신속하고 철저한 재정지출을 통한 지방재정 신속집행 대응

□ 기대효과

- 계약정보 및 알기 쉬운 결산서 공개로 시민의 알 권리 충족
- 신속하고 효율적인 재정집행으로 지역경제 활성화 기여

담당부서	세무회계과 회계팀	직 · 성명	행정7급 송희경 행정7급 노영빈 행정7급 조미영 행정8급 이보람	전화번호	☎ 2772 ☎ 2773 ☎ 2774 ☎ 2775
------	-----------	--------	--	------	--------------------------------------

6

공유재산의 효율적 관리 및 운용

- ◇ 공유재산의 효율적 관리로 수입 및 가치 증대 도모
- ◇ 공유재산 실태파악 및 지적공부 정리 등 재산관리 내실화

□ 추진계획

① 효율적 재산관리로 재산 수입 및 가치 증대

- 공유재산의 대부료(사용료) 부과·징수(1월 ~ 2월)
 - 무단점용 적극 대응 및 대부를 통한 시 수입 증대 (수시)
- 재산의 용도 변경·폐지 적극 추진으로 재산 효용성 증대 (수시)
- 불필요 일반재산 매각으로 세입 확보 및 분기별 부가세 신고

② 투명하고 내실 있는 공유재산 관리

- 공유재산의 취득 및 처분에 대한 심의·관리계획 수립(수시)
 - 심의·관리계획 대상 공유재산, 행정절차 철저 이행
 - 2019년 공유재산 증감 및 현재액 보고서 작성(2월 중)
- 공유재산 실태조사 및 관리대장 현행화(5 ~ 10월)
 - 공유재산관리관별 실태조사 및 전년도 실태조사결과 조치 이행
 - 공유재산 전수조사 및 대장 자료정비, 무단점유 변상금 부과 등
- 공유재산 공제 등록(영조물·시설·업무배상 등) 및 배상 관리(1 ~ 12월)

□ 기대효과

- 체계적이고 효율적인 재산관리를 통한 재산 가치 및 효용성 도모

담당부서

세무회계과
재산관리팀

직·성명

공업7급 김용기

전화번호

☎ 2782

7 효율적인 청사 유지관리 및 쾌적한 환경 조성

- ◇ 노후·저효율 설비개선을 통한 에너지 효율성 및 안전관리 확보
- ◇ 청사시설의 발전 지향적 개선 및 아름답고 쾌적한 조경관리
이용자 편의 도모

□ 추진계획

① 청사 고효율 냉·난방 설비 교체공사

- 기 간 : 2020. 2. ~ 6.(실시설계 2 ~ 3월, 공사 4 ~ 6월)
- 사업비 : 430백만 원(국비 172, 시비 258)
- 내 용 : 노후 및 에너지 효율이 낮은 청사 냉난방 설비(20년 경과)
를 고효율 설비로 교체(지역에너지절약사업 국비 지원)
- 규 모 : 냉온수기(COP1.2이상)320RT, 냉각탑(600RT), 순환모터
(45KW), 팬코일유닛 80대(전체설비⇒고효율)

② 청사 시설 개선 및 안전관리

- 노후 건축·전기·기계시설 보수 및 고효율 설비 교체(수시)
- 청사 조경수 전정, 잔디이식 등 조경관리(수시)
 - 꽃묘·비료·조경 자재 구입 및 공공근로 인력 활용 조경관리
- 청사 건물 및 전기 시설물 등 체계적인 안전관리 운영
 - 건물(연 2회), 전기, 소방 등 시설물(자체 월 1회 / 건물기관 연 1~2회)

□ 기대효과

- 아름답고 쾌적한 청사 환경 조성으로 이용자 편의 증대
- 청사 시설 개선, 고효율 설비 교체로 에너지 절약 및 건물 효율성 증대

담당부서	세무회계과 재산관리팀	직·성명	시설7급 남기일	전화번호	☎ 2783
------	----------------	------	----------	------	--------

8

공정한 주택가격 및 시가표준액 운영으로 공평과세 실현

- ◇ 정확한 주택특성조사를 통한 합리적 주택가격 산정 및 공시
 ➡ 주택가격, 건물 및 기타물건 시가표준액은 재산세, 취득세 등의 과세표준 및 기초연금, 건강보험료의 기초자료 사용

□ 추진계획

○ 개별주택가격 조사 및 산정

- (1월1일 기준) 주택 : 1,390호(단독, 다가구 주택 등)

세 부 일 정	▶ 주택특성 조사 및 공시가격 산정 -----	19년 11월 ~ 20년 2월
	▶ 산정가격 검증(감정평가사) -----	3월초
	▶ 주택가격열람 및 의견제출(이해관계자) -----	3월말
	▶ 의견제출가격 검증 -----	4월초
	▶ 부동산가격공시위원회 심의 및 주택가격 공시 -----	4월말
	▶ 이의신청(30일간) -----	5월중
	▶ 이의신청가격 검증 처리 및 조정공시 -----	6월말

○ 건물 및 기타물건 시가표준액 운영

- 물건별 시장가격 등 조사(전국 합동) 및 작업 실시
 - 지방세심의위원회 심의 및 도지사 승인 후 결정 · 고시 : 12월

□ 기대효과

- 공정한 주택가격결정 및 합리적 시가표준액 운영으로 세무행정의 신뢰도 제고

담당부서	세무회계과 소득재산세팀	직 · 성명	세무6급 윤일섭 세무7급 홍성준	전화번호	☎ 2791 ☎ 2792
------	-----------------	--------	----------------------	------	------------------

9 지방소득세 지자체신고 전환대비 완벽한 사전준비 추진

- ◇ 지방소득세 체계적 관리 및 운영을 통한 능동적 세수확보 노력
- ◇ 개인지방소득세 지자체신고 전환에 따른 철저한 사전 준비 이행

□ 추진계획

① 안정적인 지방소득세 운영

- 4월 법인 지방소득세 확정 신고·납부 안내
 - 안내문 배포, 계룡소식지, 보도자료 활용 언론홍보 (4월초)
- 지방소득세 무신고, 과소신고 및 미납자료 확인 후 직권부과
 - 국세청 통보자료(법인세, 종합소득세 등) 신고납부 자료 대사
- 지방소득세 특별징수분 자료 활용 주민세 부과
 - 재산분 주민세 및 법인 균등분 주민세 등

② 개인지방소득세 지자체신고 전환 시행

- 개인지방소득세 지자체 신고 전환에 따른 안내 홍보
 - 논산세무서 출장근무, 양도소득분 신고·납부 안내 (1~2월)
 - 안내문, 계룡소식지, 현수막, 보도자료 등 언론 홍보 (3월~)
- 종합소득분 지방소득세 신고센터 설치·운영 (5월)
 - 신고기간 중 지방소득세 신고 누락 방지 (민원실 지방세 창구 활용)
- 개인지방소득세 신고 접수함 제도 운영 (연중)
 - 납세자 편의 및 업무 개선을 위한 접수함 설치·운영(민원실 세무서內)

담당부서	세무회계과 소득재산세팀	직·성명	세무8급 김도희	전화번호	☎ 2793
------	-----------------	------	----------	------	--------

Ⅲ. 2020년 사업예산 조서

(단위 : 백만원)

사 업 명	총사업비*	2 0 2 0 년 사 업 비					비 고
		계	국 비	도 비	시 비	기 타	
계	550	550	172	-	378		
청사 고효율 냉·난방 설비 교 체 공 사	430	430	172	-	258		
효율적인 청사유지관리 (시 설 비)	120	120	-	-	120		

