

總 務 課

I. 主要業務實踐計劃

II. 特殊施策事業

【附錄】 2005年度 主要事業調書

I. 主要業務 實踐計劃

- ① 시민과 함께 하는 화합행정 추진
- ② 생산적이고 유연한 조직문화 창출
- ③ 즐겁게 일할 수 있는 직장분위기 조성
- ④ 비상대비 관리체계 확립을 통한 지역안정 도모
- ⑤ 두마 소방파출소 신축
- ⑥ 재정자립도 제고를 위한 세수 확충노력 강화
- ⑦ 급변하는 세정환경에 능동적인 대응방안 강구
- ⑧ 효과적인 체납액 징수 추진
- ⑨ 고객지향적 납세편의시책 확대
- ⑩ 세외수입 확충 및 효과적 자금 관리
- ⑪ 시민중심의 회계업무 추진
- ⑫ 시민들의 쉼터가 되는 청사조성
- ⑬ 체계적인 국·공유재산 관리
- ⑭ 청사진입로 조형물 제작설치 사업추진
- ⑮ 두마 면사무소 분소 설치
- ⑯ 도의정신 함양과 건전한 생활문화 정착
- ⑰ 자원봉사운동 기반구축 지원
- ⑱ 도시미관 제고를 위한 광고물의 효율적 관리
- ⑲ 시민 만족형 소규모 주민숙원사업 추진
- ⑳ 행정정보망 이중화 사업
- ㉑ 정보보안 인프라 구축

① 市民과 함께 하는 和合行政 推進

- 주민과 시정이 함께 하는 참여형 모범 민선자치 선도
- 「계룡시민」이라는 정체감 조성으로 시민화합 창출

□ 推進方針

- 시정에 대한 시민의 참여기회 확대 참여자치 강화
- 시민에 대한 행정서비스 시책의 지속 발굴 및 추진

□ 推進計劃

- 시민 참여기회 확대
 - 시정발전을 위한 「시민과의 대화」 추진 : 상·하반기 각 1회
 - 시정발전 유공 및 자랑스런 계룡시민 발굴 표창
- 행정서비스 현장의 발전적 운영
 - 현장의 전면적 정비 : 민원서비스현장 등 8개 현장
 - 실질적 이행이 가능하도록 구체화 실천중심으로 전환
- ※ 행정서비스현장 홍보물 - 리후렛 등 제작·배포 추진
- 「리·통장과의 대화」 연계강화로 자긍심 고취
 - 2005년 신규임용 리장 중심으로 시장과의 대화 : 년 1회
 - 리통장 e-메일 파악 및 모바일서비스 활용 시정자료 제공

담당부서

총무과 시정담당 (전화 2231, 840-2231)

② 生産的이고 油然한 組織文化 創出

- 전문성과 성과중심의 투명하고 획기적인 인사제도 개선
- 시대적 요구에 부응 연구하는 공직분위기 조성 지원

□ 推進方針

- 시정의 미래를 선도할 조직육성을 위한 인사운영체계 정착
- 공직자 능력향상 및 의식개혁을 도모
 - ⇒ 시민 행정서비스 욕구에 부합하는 시정역량 제고

□ 推進計劃

- 대체인력 지원시스템 운영
 - 병가, 휴직, 출산휴가, 장기교육 등 각 부서별 3개월 이상 업무공백 발생시 대체인력 지원 : 연간 5명 내외
 - ⇒ 행정유경험자 등 자격을 갖춘 인력지원 풀(POOL) 생성활용
- 공직자 능력개발 지원 강화
 - 외국어, 자격증 취득, 사이버 교육 참여시 능력개발비 지원
 - 의식개혁 프로그램 등 외부강사 초빙 분기 1회 직장교육
- 창의적 마인드 함양 위한 선진지 견학 지원
 - 해외배낭연수 및 국내 선진자치사례 체험위주 벤치마킹 연수 추진 : 년 2회(상·하반기)

담당부서

총무과 시정담당 (전화 2231, 840-2231)

③ 즐겁게 일할 수 있는 職場雰圍氣 造成

- 공직자 후생복지 증진시책 추진으로 사기진작 도모
- 조직결속 프로그램 운영으로 조직의 화합 및 일체감 강화

□ 推進方針

- 사명감과 소속감, 자긍심을 고취 즐겁게 일하는 공직 분위기 조성
⇒ 급변하는 행정환경에 능동적으로 대응할 수 있는 내부역량 강화

□ 推進計劃

- 직원간 동료애 함양시책의 개선 및 지속추진
 - 직원생일축하, 업무추진 격려 및 간담회 개최 - 월 1회
 - 명절 등 계기별 본인·가족 와병중인 직원 격려 - 년 3회
 - 직원 일체감을 위한 한마음 수련행사 개최 - 상·하반기 1회
- 직장 취미클럽 및 동호회 지원 확대
 - 조직정비, 공식대회 출전 및 준비활동 경비의 지원
 - 동호회별 친선대회 권장을 위한 타 지역과의 교류전 등의 의무화, 활동성과 평가 차등지원방안 강구
- 주 5일 근무시대에 맞는 선진 휴가문화 정착
 - 하계중심 휴가를 분기휴가로 개선 : 춘·추·동 3일, 하 6일
 - 결혼기념일, 부모생신, 기일 등의 연가사용 적극 권장
- 직원 사기진작 지원 강화
 - 각종 시책, 행사, 우수 및 격무 공무원 포상휴가 실시 : 분기 1회
 - 6세미만 자녀에 대한 보육료 지원 및 가족단위 휴양 지원

담당부서

총무과 시정담당 (전화 2231, 840-2231)

④ 非常對備 管理體系 確立을 통한 地域安定 圖謀

- 각종 비상사태 발생에 대비한 철저한 민방위 관리
- 민·관·군이 함께 만드는 지역 비상대비태세 확립

□ 推進方針

- 지역 통합방위 제고를 위한 민·관·군 협조체계 강화
- 생활민방위 활성화를 통한 주민 안전의식 고취

□ 推進計劃

- 생활민방위 활성화 추진
 - 재난·재해 없는 생활민방위 마을지정 육성 : 년 1개소
 - 효율적 민방위 자원관리 : 43개대 2,363명
 - 민방위교육 : 년 2회, 훈련 : 년 6회(비상소집 1, 방재훈련 등 5)
- 통합방위협의회의 효율적 운영
 - 통합방위 훈련·작전 참가 부대 및 기관 위문
 - 예비군중대 육성 지원 추진 : 2개대 10백만원
- 완벽한 「비상대비태세」 확립
 - 인력동원자원조사(7월) 및 실제훈련(10월) 실시 : 년 1회
 - 중점자원 확인의 날 운영 : 년 2회(상·하반기)
 - 을지연습, 화랑훈련 완벽추진 - 통합방위운영본부 운영 등

담당부서

총무과 시정담당 (전화 2231, 840-2231)

5 豆磨 消防派出所 新築

- 고층 아파트 인구증가 등 늘어나는 소방수요에 능동적 대응
- 시정에 대한 시민들의 새로운 기대감을 충족

□ 推進概要

- 위 치 : 계룡시 두마면 왕대리 산 17-1
- 사 업 비 : 12억5천만원(도 6억, 시 6억5천)
- 사업기간 : 2004. 7월 ~ 2006. 10월
- 사업규모 : 건평 300평(지상 2층, 부지 1,861평)

□ 推進計劃

- 2005. 7월 : 기본 및 실시설계 완료
 - 지장물 조사 및 분묘이장 공고 : 약 30기 정도
 - 지장물 이전 및 보상 추진
- 두마 소방파출소 조기개소
 - 시 기 : 2005. 1월중
 - 장 소 : 現 두마소방대기소
 - 배치인원 : 11명(소장 포함)
- 2005. 8월 : 공사발주 및 착공
- 2006. 10월 : 공사준공 및 준공식

담당부서

총무과 시정담당 (전화 2231, 840-2231)

⑥ 財政自立度 提高를 위한 稅收 擴充努力 強化

＜ 稅收目標 ＞

- 地方稅：14,318백만원('04대비 8.9% 增)
 - 道 稅：8,318백만원('04대비 2.1% 增)
 - 市 稅：6,000백만원('04대비 20.0% 增)

□ 推進方針

- 납세자간 형평성을 중시하는 세정운영으로 납세협력 유도
- 다각적인 세수확충 노력을 통한 재정자립도 제고

□ 推進計劃

- 세원발굴 T/F팀 운영 활성화로 적극적인 세원 발굴
 - 아파트 등 신축건물 취득시 과표적용의 적정여부 중점조사
 - 전산자료를 활용 비과세·감면물건 과세전환 사유발생 여부 조사
 - 법인의 지방세 적정납부 여부 집중조사
 - 납기내 징수율 제고 노력 등을 통한 조기 세입확보
 - 정확한 고지서 송달 및 납세홍보를 통한 납기내 징수율 제고
 - 과세사유 발생 즉시 부과·징수함으로써 조기 세입확보
 - 과표의 적극적 현실화 추진
 - 토지 및 건물 과표를 실거래 가액 기준으로 평가
- ※ 급격한 세부담 방지를 위하여 세율 인하 조정

담당부서

총무과 부과담당 (전화 2291, 840-2291)

7] 急變하는 稅政環境에 能動的인 對應方案 講究

- 효율적인 세정운영으로 개편세제의 조기정착 도모
- 재산가액에 상응하는 과표 산정 및 과세방안 마련

□ 推進方針

- 효율적인 과표 산정 및 과세방안 마련
- 예측 가능한 세정운영으로 신뢰세정 구현

□ 推進計劃

- 세제개편에 따른 효율적 과세방안 강구
 - 보유세 강화 및 거래세 완화에 따른 과세방안 강구
 - 주택의 경우 토지·건물 통합과세 방안 마련 시행
 - 등록세 세율 인하에 따른 과표 현실화 등 세수감소 대책마련
 - 자동차 일할계산제도 전면시행에 따른 체납액 최소화 방안 강구
 - 승합형 승용 자동차 세율인상에 따른 대책 마련
 - 급격한 세부담 증가 방지를 위한 감면조례 제정 및 홍보강화
 - 세제개편 내용 적극 홍보를 통한 납세자의 알권리 충족
 - 재산가액에 상응하는 과표 산정체계 마련
 - 공동주택 : 국세청기준시가 적용
 - 단독주택 : 개별주택가격 조사·산정(4.30한)후 적용
 - 상업용 건축물 건물신축가격기준액 상향조정 180천원/m²→460천원/m²
- ※ 재산세 과표는 주택, 상업용 건축물 시가표준액의 50%적용

담당부서

총무과 부과담당 (전화 2291, 840-2291)

8] 效果的인 滯納額 徵收 推進

- 효율적 징수체계 구축 및 다양한 징수기법 도입 활용
- 건전 납세분위기 조성·확산 및 조세의 형평성 제고

□ 推進方針

- 납세의식 공감대 확산을 위한 납세안내 및 사전예고 강화
- 체납 사유별·체납자 유형별 효과적 징수방안 적극 활용
- 현년도 부과분 97% 징수, 과년도 이월분 30% 정리 추진

□ 推進計劃

- 정기적 납세 안내 및 처분전 사전 예고 확행 : 년중
- 연간 순기에 따른 테마별 집중 운영, 징수역량 극대화
 - 관허사업제한, 공매처분, 채권조사, 공공정보등록 등
- 체납정리팀 수시 운영, 관내·외 현장 징수활동 강화
 - PDA등 활용, 징수독려 및 현지 조사·징수활동 전개
- 체납액 일제정리기간 정례 운영(연 2회 : 상·하반기)
 - 「자체 정리팀」 및 도와 연계한 「광역징수반」 적극 운용

담당부서

총무과 징수담당 (전화 2281, 840-2281)

9 顧客志向的 納稅便宜施策 擴大

- 납세자 기대수준 상승에 부응하는 세정서비스 제공
- 다양한 시책을 통한 세정 신뢰도 및 납세자 편의 제고

□ 推進方針

- 납세자의 납부방식 선택권 확대, 고객지향 세정 운영
- 인터넷 등 매체를 활용한 다각적인 납세편의 도입 추진
- 납세의무 이행을 위한 불편 완화, 납세자 만족도 제고

□ 推進計劃

- 지방세 납부방식의 다변화, 납부 편의 지속 확대
 - 기존 자동이체·인터넷납부제외 신용카드·ATM납부제 등 도입 추진
- 인터넷을 활용한 납세안내 및 조회·신청 서비스 제공
 - 홈페이지·웹메일 활용 세무안내 및 과오납 조회, 환부 신청
- 지방세 과오납금 자체 확인, 환부 추진 : 연 1~2회
 - 자체확인 후 통지, 전화·인터넷·팩스 신청으로 과오납 환부

담당부서

총무과 징수담당 (전화 2281, 840-2281)

10 稅外收入 擴充 및 效果的 資金 管理

- 다각적 세외수입원 확충 노력, 자주재원 확보에 기여
- 시 세입금의 효과적·안정적 관리로 재정수요 적기 지원

□ 推進方針

- 수익자 부담원칙에 의한 사용료·수수료의 현실화 추진
- 자금 운영방식 개선, 업무 효율성 제고 및 이자수입 증대
- 세외수입원 확충을 통한 세수증대 및 자주재원 확보 기여

□ 推進計劃

- 원가분석 등을 활용한 사용료·수수료 요율 조정 : 년 1회
- 자금 운영방식의 효과적 개선
 - 관서별 총괄배정 방식 운영, 재정 수요의 탄력적 지원
 - 유희자금 최소화 및 예치 상품·기간의 다양한 운영
- 징수부 전산화를 통한 세입관리의 효율화 및 투명성 제고
- 세입금의 안정적·효과적 관리를 위한 대행기관 선정 : 년말
 - 계약 만료되는 시금고 및 수납 대행점 약정 추진

담당부서	총무과 징수담당 (전화 2281, 840-2281)
------	------------------------------

II 시민중심의 會計業務 추진

- 정확한 예산집행으로 재정운영의 내실화 도모
- 각종 계약의 투명성 확보로 신뢰받는 시정구현

□ 事業概要

- 재정운영의 합리화를 통한 예산절감으로 열악한 시재정 극복
- 공사·물품 계약시 전자입찰제 참여확대로 계약의 투명성 확보
- 회계업무의 전산화 추진으로 업무효율 극대화 추진

□ 推進計劃

- 재정운영의 합리화 도모
 - 각종 공사 및 물품계약시 공사·물가지료에 의한 계약으로 계약업무의 투명성 확보 및 재정운영의 내실화 도모
 - ⇒ 신뢰받는 시정구현
- 입찰참가수수료 폐지 지역업체의 참여확대 추진
 - 입찰참여시 납부 수수료(10,000원) 폐지
 - ⇒ 2005년도 하반기중 조례개정, 지역경제 활성화 기여
- 회계업무의 전산화 추진으로 신속한 업무처리
 - 계약과 동시에 각종 자료의 일괄 작성으로 업무 효율화 도모
 - ⇒ 각종 공사·물품 계약시 각 실과 담당자도 추진현황 확인가능

담당부서

총무과 경리담당 (전화 2272, 840-2272)

12 시민들의 쉼터가 되는 魔舍 조성

- 쾌적한 청사 환경 조성으로 일하는 근무분위기 조성
- 사계절 열린 청사운영으로 시민과 함께하는 공감대 조성

□ 事業概要

- 연중 쾌적한 환경조성과 효율적 관리를 위해
 - ⇒ 전문 청소용역업체를 통한 관리
- 시설물 상시 점검 ⇒ 재해위험 요소 사전예방
- 사계절 청사 개방 ⇒ 시민이 즐겨 찾는 청사운영

□ 推進計劃

- 쾌적한 청사환경 조성으로 시민들에게 개방
 - 사무실, 화장실 등 전문 청소용역업체를 통한 관리
 - 수목·잔디 등 병충해 방제· 전정으로 푸른 청사 유지
 - 사계절 꽃 식재로 아름다운 청사 조성
 - ⇒ 계절별 팬지, 국화, 꽃양배추 등 식재
 - 지역주민에게 회의실 등을 개방 열린청사 운영
- 정기적인 청사 시설물 안전점검 시행으로 안전사고 예방
 - 건물, 전기설비, 기계설비, 승강기, 소방 분야별 합동점검
 - ⇒ 일상점검을 생활화하고 적기 수선으로 불편해소

담당부서

총무과 경리담당 (전화 2271, 840-2271)

13 體系的인 國・公有財産 管理

- 國・공유재산에 대한 일제조사로 무단 점・사용 방지
- 적극적인 대부 및 사용수익허가로 시 재정수입증대

□ 財産現況

- 國유재산 : 1,504필지(2,049,299m²)
 - 재경부 : 60필지(127,845m²) / 건교부 : 1,312필지(1,855,237m²)
 - 농림부 : 132필지(66,217m²)
- 공유재산 : 769필지(631,230.5m²)
 - 도유지 : 5필지(393m²)
 - 시유지 : 764필지(630,837.5m²)⇒건물 26동(15,599m²)포함

□ 推進計劃

- 國・공유재산 대부 및 사용수익허가(정기분) 추진 : 2005. 1~2월중
 - 대 상 : 國유재산(재경부 소관) - 37필지 60,593m²(18,329평)
 - 도유재산- 3필지 205m²(62평), 시유재산- 14필지 10,141m²(3,067평)
- 國・공유재산관리 종합계획수립 일제조사 : 2005. 2~6월
 - 國・공유지중 매각대상 토지 매각 추진
 - 무단점유자 색출 및 은닉재산 발굴 대부계약 적극추진
- 國・공유재산 매각 ⇨ 공개경쟁 입찰 원칙 추진

담당부서

총무과 경리담당 (전화 2271, 840-2271)

14 청사진입로 造形物 제작 설치 사업추진

- 시민의 자긍심 고취 및 우리 시 이미지 제고로 계룡시 홍보 극대화
- 시정목표인 상록문화도시 지향의 시민과 함께 하는 문화공간 조성

□ 事業概要

- 사업기간 : 2005. 1~2005. 3. 30(공사기간 : 3개월)
- 소요예산 : 200,000천원
- 사업내역 : 청사진입로 조형물 제작 설치 1점
- 조형물설치장소 : 시청 청사 진입로

□ 推進實績

- 조형물 현상공모 공고 : 2004. 10. 1
- 조형물 작품 접수 : 2004. 12. 13 ~ 12. 14
- 작품심사 및 당선작 확정 : 2004. 12. 22
 - 당선작품명 : 희망의 메시지(열린문)
- ※ 계룡산의 모습을 강하게 표현, 곧고 바른 市의 이미지, 튼튼한 국방의 모범도시, 문화시민이 함께하는 미래지향적 시민들의 모습을 형상화

□ 推進計劃

- 조형물공사 착공 : 2005. 1월중
- 조형물공사 준공 : 2005. 3월중

담당부서

총무과 경리담당 (전화 2271, 840-2271)

15 두마면사무소 分所 설치

- 엄사리 거주 시민들의 민원처리시 원거리에 소재하는 현 면사무소 방문시 불편해소를 위하여 분소를 설치
⇒ 시민중심 행정서비스 제공으로 선진행정 구현

□ 事業概要

- 위 치 : 계룡시 두마면 엄사리 278-3
- 규 모 : 225평(744m²)
- 사업비 : 785,000천원(부지매입비 200,000천원 / 건축비:585,000)
⇒ 2005년도 본예산 확보

〈지역현황〉

- 엄사지역 주민 수 : 6,538세대 / 19,243명(두마면 전체인구의 90%)
- 초등학교, 중학교, 우체국, 농협, 은행 등 각종기관 위치

□ 推進計劃

- 부지매입 및 설계 : 2005. 1월 ~ 3월
- 면사무소 분소 사업 착수 : 2005. 4월중
- 사업완공 : 2005. 11월
- 면사무소 분소 개소 : 2005. 12월 말

담당부서	총무과 경리담당 (전화 2273, 840-2273)
------	------------------------------

[16] 道義精神 涵養과 健全한 生活文化 定着

- 도의정신을 『범시민 의식개혁운동』으로 확산
- 도덕성 회복과 건전한 가정·직장·사회 윤리의식 함양

□ 推進方針

- 민간 주도의 자발적인 정신문화 운동으로 전개
- 전 시민에 파급되는 실질적 의식개혁 운동으로 추진

□ 推進計劃

- 「충남정신 발양」사업의 적극 추진
 - 충남정신 소재의 이벤트 사업 적극 발굴
 - 기초질서지킴이 등 시민의식 개혁 캠페인 전개
- 「예절의 고장만들기 운동」전개
 - 「충·효·예 교실」운영 : 2회, 80명
 - 「예절교육 및 연극 공연」개최 : 1회, 500명
- 전문 교육기관 위탁교육으로 시민의식 개혁
 - 새마을운동중앙회 및 도복지농도원 등 위탁교육 실시
 - 6개 분야 18개 과정 : 41명(청소년, 시민, 새마을지도자 등)
- 스승 존경운동 전개
 - 「스승과의 만남의 광장」참여 : 1회, 40명
 - 스승의 날 선생님과 간담회 개최 : 1회, 70명

담당부서

총무과 도의새마을담당 (전화 2251, 840-2251)

[17] 自願奉仕活動 基盤構築 支援

- 개별·산발적으로 실시되고 있는 자원봉사활동의 체계화
- 전 시민의 자발적 참여 유도로 지역 공동체의식 함양

□ 推進方針

- 자원봉사자의 자율과 책임으로 운영되는 자원봉사활동 시스템 구축
- 자원봉사활동의 전문화, 체계화, 조직화하여 봉사활동의 효과성 제고

□ 推進計劃

- 자원봉사센터 사무소 개소(1~2월중)
 - 사무공간 : 30여평 (적의장소 선정)
 - 자원봉사센터 인터넷 홈페이지 구축 운영
- 자원봉사활동의 체계적 지원을 위한 조직화
 - 전문 자원봉사단 구성(복지, 환경, 교통, 의료, 재해 등)
 - 자원봉사자 모집등록을 위한 적극적인 홍보
 - 각종 프로그램 개발 및 봉사 수요자 일제 조사 등 지원
- 전국 우수 센터 벤치마킹 및 전문 교육실시
 - 2004년도 우수 자원봉사단체(전주시 등) 비교 견학
 - 자원봉사자들의 전문위탁 교육실시
- 자원봉사자들의 자긍심 고취
 - 全國 및 道 자원봉사자대회 참여 : 2회
 - 자원봉사자 안전보험 가입 및 우수자 표창 등

담당부서

총무과 도의새마을담당 (전화 2251, 840-2251)

18 都市美觀 提高를 爲한 廣告物의 效率的管理

- 주변 가로환경과 조화로운 옥외광고물 관리 확립
- 건전한 광고문화 정착으로 쾌적한 전원 도시 이미지 제고

□ 推進方針

- 쾌적한 가로미관을 저해하는 불법광고물의 원천 차단
- 지속적 계도 및 정비로 환경 친화적 광고문화 정착

□ 推進計劃

- 옥외광고물의 일제조사 및 정기정비 실시
 - 일제조사 : 년 1회, 정기정비 : 매분기 1회
- 불법광고물의 지속적 정비
 - 합동 지도단속반 편성(공무원, 경찰, 광고협회)운영
 - 시가지 주요 도로변 및 도심지역 단속요원 상주 배치
 - 상습, 고질적 불법광고물에 대한 강력한 행정처분 확행
- 옥외광고물 시범구역 운영
 - 엄사사거리~엄사중학교구간(1.2km)
 - 불법광고물부착방지시설 설치 운영
- 광고게시시설 관리철저(행정·일반게시대 18개소)
 - 현수막 게시대 적정 관리로 시민의 광고편익 제공
 - 벽보 및 전단부착 지정게시대 신설 : 1개소
- 우수 광고물 보급 및 건전 광고문화 확산
 - 옥외광고업자 및 종사자 위탁교육 실시 : 1회
 - 건전 광고문화 정착을 위한 시민 자율참여 분위기 조성 등

담당부서

총무과 도의새마을담당 (전화 2251, 840-2251)

19 市民滿足型 小規模 住民宿願事業 推進

- 市 개청이후 시민들의 다양한 지역개발 기대심리 충족
 - 지역간 균형개발 및 숙원사업 해결로 생활기반 향상
- ⇒ 「一流 鷄龍市 建設」 早期實現 **뒷받침**

□ 推進方針

- 주민의견 수렴, 多數가 受惠者가 되는 「맞춤식」 사업으로 전환
- 행정구역별 사업안배로 지역간 균형개발 도모
- 현지설명회, 주민명예감독관제등을 통한 시민 참여 행정 추진

□ 推進計劃

사 업 명	사업량	사업비(백만원)			비 고
		소계	도비	시비	
합 계		1,200	-	1,200	
소규모 지역개발사업(POOL)	1식	1,200	-	1,200	

□ 推進日程

- 2005. 1월 : 대상사업 全數조사(面 ·洞사무소)
 - 2005. 2월 : 현장실사 및 대상사업 확정
 - 2005. 3월 : 측량 및 설계
 - 2005. 4월 : 사업 발주, 세부사업별로 6~11월중 완공
- ⇒ 주민불편사항의 철저한 조사와 조기 사업집행 및 완벽 시공에 만전

담당부서	총무과 도의새마을담당 (전화 2251, 840-2251)
------	---------------------------------

20 行政情報網 二中化 및 超高速國家網 統合運營

- 중앙~도⇔시청구간 정보화 이중화 구축사업과 연계
⇒ 시청과 면·동간 초고속정보통신 네트워크시스템 이중화 구축 추진
- 초고속국가망 통합운영을 통한 예산절감 도모

□ 推進實績

- 전용회선(광단국) 이중화 완료(도⇔시청간)
 - 정보무중단 및 정보서비스 질적 향상
- 광 통신시스템(전송시설) 이원화(도⇔시청간) 완료
 - 도 예산 활용으로 예산절감 효과 도모
- 청사내 LAN(근거리통신망) 및 광 장비 이중화 설치
 - 금암 KT 전화국에서 연결 활용

□ 推進計劃

- 전용회선(광Cable) 이중화설치(시청⇔면·동간) : 3월중
- 초고속정보통신장비 설치 (시청⇔면·동간) : 4월중
- 3대 초고속정보통신망 통합운영(9월 완료 예정)
 - 초고속국가전산망, 정부고속전산망, 전국단일통신망 등

□ 期待效果

- 초고속 회선속도의 증/감속 추진에 능동적 대처가능
- 우리 지역 특성에 맞는 민원행정 정보화서비스 제공
- 신속·정확한 전자민원서비스 및 예산절감 기여 도모

담당부서

총무과 통신담당 (전화 2300, 840-2300)

21 情報保安 인프라 構築

- 사이버 공격에는 사이버 공격으로 대항할 수 있는 네트워크를 구축하여 정보화 도시 마련 도모

□ 推進實績

- 방화벽(외부망) · 침입차단 · 탐지시스템(내부망) 네트워크 보안 인프라 구축
- 청사내 암호화장비로 단일 및 다중서버 보완
 - 2004. 5월 단일 및 다중서버 보완
 - ※ 2004. 5월 충청남도 보안감사 지적사항
 - 내부 네트워크 IP도용을 통한 주요장비 마비 및 업무중단 우려
 - 관리자에 의한 비인증 IP 및 차단기능에 대한 보안성 취약

□ 推進計劃

- 정보보안 시스템 구축 : 2005. 2월중
 - 동종의 침입 예방 및 정보보호 기술 강화 도모
- 면·동 및 사업소 완벽한 암호화장비 구성
 - 침입 발견시 대응방법을 다른 기관과 공유 확산방지

□ 期待效果

- 정보보호에 대한 인식확산과 인터넷 침해사고 예방
- 지속적인 점검 및 교육과 내실있는 운영으로 예산낭비 억제

담당부서	총무과 통신담당 (전화 2300, 840-2300)
------	------------------------------

Ⅱ . 特 殊 施 策 事 業

① “사이버 鷄龍” 인터넷방송국 서비스 개시

① “사이버鷄龍” 인터넷放送局 서비스 開始

- 사이버 계룡을 통한 민·관·군이 하나 되는 다양한 모임 공동체 형성과 지역 농산물, 공산품 전자상거래 활성화

□ 推進實績

- 2004. 1월 : 계룡대에서 제안요구(육군본부 지휘참모부)
 - 계룡시 홍보 전략을 위한 미디어 매체 구상
- 2004년 계룡대 정책협의 및 실무회의 : 7회
 - 육군본부 사이버팀과 최종 협의 : 2004. 11월

□ 推進計劃

- 사이버계룡인터넷방송국 세부구축계획 수립 : 2004. 11. 13
- 세부설계 및 발주의뢰 : 2004. 11. 27
- 시스템 개발 및 시험운영 : 2005. 2. 28
- 사이버 계룡 개국 : 2005. 4. 1

□ 期待效果

- 민·관·군 협력 정보전달로 계룡홍보 및 참여 공감대 형성
- 시간과 공간을 극복하는 선진 디지털 계룡 구현

담당부서

총무과 통신담당 (전화 2300, 840-2300)

2005年度 主要事業調書

사 업 명	사 업 량	사 업 비(백만원)					비 고
		계	국비	도비	시비	기타	
계	14개사업	2,356	2	63	2,291		
출산휴가 대체인력 지원	5명	11			11		
공무원자녀 보육료 지원	50명	60			60		
청사조경 관리	4회	10			10		
청사사무실 환경 개선	1식	30			30		
두마면분소 신축	1식	785			785		
정보보안인프라 구축	1식	40			40		
행정정보망 이중화 시설	1식	20			20		
자원봉사센터 운영	1식	25		7.5	17.5		
도의새마을 위탁 교육	1식	23		7	16		
충남정신발양	1식	11		5.5	5.5		
자원봉사센터 설치	1식	113		37	76		
소규모지역개발사업	1식	1,200			1,200		
민방위시범마을육성	1식	18	2	6	10		
예비군육성지원	2개대	10			10		